

Zalai Waldorf Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény

HÁZIREND

Iskola

2020 / 2021 tanévtől

TARTALOM

Jogi háttér:.....	3
1. A munkarenddel kapcsolatos szabályok	4
2. Az iskola létesítményeinek használatával kapcsolatos szabályok	5
3. A tanulók kötelességei	6
4. A tanulók jogai	7
5. A tanulók által előállított kézműves és szellemi termékek birtoklásának rendje	7
6. A tanulóra vonatkozó védő - óvó előírások, szabályok	7
7. Tűz -és balesetvédelmi teendők rendje	8
8. A foglalkozásról való távolmaradással kapcsolatos szabályok	8
9. Szülők az iskolában	8
9.1. A szülők jogai	8
9.3.A szülők és az iskola kapcsolattartása és együttműködése	9
10. Térítési díjak befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések	10
10.1. Étkezési térítési díj	10
10.2. Művészeti hozzájárulás	10
10.3. Szociális- és tankönyvtámogatás	10
12. A házirend nyilvánosságával kapcsolatos szabályok	11
12. A házirend felülvizsgálati rendje	11
Legitimációs záradék	12

Jogi háttér:

- Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 2012. évi LII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának forgalmazásainak egyes szabályairól
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet **5. §** alapján a nevelési-oktatási intézmény házirendje szabályozza a

- a gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírásokat,
- az állami fenntartású nevelési-oktatási intézmények kivételével a térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályait,
- a tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendjét és formáit,
- a gyermekek, tanulók jutalmazásának elveit és formáit,
- a fegyelmező intézkedések formáit és alkalmazásának elveit,
- a tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartamát, a csengetési rendet,
- az iskolai tanulói munkarendet,
- a tanórai és egyéb foglalkozások rendjét,
- az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendjét,
- az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán, kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartást.

A házirend betartása minden érintettre nézve kötelező érvényű, megszegése következményekkel jár.

1. A munkarenddel kapcsolatos szabályok

1. A Pedagógiai Kollégium a tanévnyitó, de legkésőbb aug.25-ig közös konferencián határozza meg a következő tanév rendjét.
2. A szülőket a tanév rendjéről az osztálytanítók tájékoztatják az első szülői esten.
3. Az iskola szorgalmi időszakban, hétfőtől péntekig 8.30- tól 16.00 - ig tart nyitva, ettől a nyitvatartási rendtől való eltérésre az intézményvezető vagy az intézményvezető-helyettes adhat engedélyt szóban vagy írásban.
4. A nyitvatartási időben az intézményvezető-helyettesnek, akadályoztatása esetén egy, az általa megbízott pedagógusnak az iskolában kell tartózkodnia.
5. A tanítás 8.30 - kor kezdődik, az iskolába mindenkinek 8.25-ig meg kell érkeznie. A főoktatás időtartama 105 perc, a szakórák 45 percesek.

A tanítás rendje:

Főoktatás	8.30- 10.15
1. szakóra	11.00-11.45
2. szakóra	11.45-12.30
3. szakóra	12.30-13.15
4. szakóra	13.15-14.00

A szünetek rendje:

Nagyszünet 10.15 – 11.00

6. A nagyszünetben a gyerekek a tízórait a tantermükben fogyasztják el. A nagyszünet fennmaradó részét lehetőség szerint az udvaron töltik, a tantermekben csak tanári felügyelettel vagy engedéllyel tartózkodhatnak.
7. A szünetekben az udvaron és a folyosókon, valamint az ebédelés idejében az ebédlőben tanári ügyelet működik. Az ügyeletért felelős tanárokat a tanévnyitó konferencián jelöli ki a tanári kollégium.
 1. Az ügyeleti rendet a tanáriban és a folyosókon, ill. az ebédlőben kell kitenni.
 2. A nagyszünet végén 10.58 - kor késedelem nélkül be kell menni a termekbe, hogy az 1. szakóra időben elkezdődhessen. A további szakórák kezdetét is csengetés jelzi.
 8. Tanítási időben a tanulók csak az értük felelős pedagógus külön engedélyével ill. felügyeletével hagyhatják el az iskola területét.
 9. Tanítási idő után a tanulók csak külön engedéllyel, felügyelettel vagy szervezett foglalkozás keretében tartózkodhatnak az iskolában.
 10. Az iskolában egy napközis csoport működik. A napközis foglalkozásra a tanév első hetében kell írásban jelentkezni. A tanítási idő utáni szervezett foglalkozásokra váró tanulók felügyeletéért ebéd után a napközis tanár a felelős.

A napközi rendje:

- 12.30/13.45 - 14.30: Ebéd, udvari játék, séta
14.30 - 15.15: Csendóra a teremben (házi feladat, mese, kézműves tevékenység, benti játék)
15.15 - 15.30: Uzsonna
15.30 – 16.00: Kézműveskedés vagy udvari játék

A gyerekek különösebb indok nélkül csak a csendóra előtt vagy után mehetnek el az iskolából. A napközit nem igénylő tanulók hazabocsátása 13:30-kor történik. Akik egyedül mennek haza, kizárólag a szülő által előre írásban megjelölt időpontban hagyhatják el az iskolát.

2. Az iskola létesítményeinek használatával kapcsolatos szabályok

1. Az iskolát szorgalmi időszakban a gondnok ill. az első érkező tanár nyithatja ki. Az épületeket ill. a kaput a gondnok, a takarító ill. az utolsó távozó tanár zárja be.
2. A tanítási időn kívüli épülethasználatot az intézményvezető, vagy az intézményvezető-helyettes engedélyezheti a Tanári Konferencia egyetértésével. Ennek során ki kell jelölni azt a személyt, aki a megjelölt időpontban az intézményért felel.
3. Az iskola létesítményeit, helyiségeit, felszereléseit rendeltetésüknek megfelelően, az állagmegóvást szem előtt tartva kell használni, az esetlegesen okozott károkat a felelősök kötelesek megtéríteni.
4. A tanórák után a tantermeket zárva kell tartani. Az osztályteremért elsősorban az osztálytanító, napköziért a napközis tanár felel. A tantermet az osztálytanító, vagy az ott utoljára tartózkodó szaktanár zárja. A tantermekben tárolt eszközökben esetlegesen okozott kárért a károkozó a felelős, valamint az a tanár, aki a tantermet (szaktantermet, tornatermet) nyitva hagyta és lehetővé tette ezáltal, hogy a tanórai foglalkozások leteltével engedély nélkül bejuthassanak az adott terembe. Személyi sérülés esetén a tanár vonható felelősségre. A tantermekben gyermek külön engedély, vagy felügyelet nélkül nem tartózkodhat.
5. A szünetekben vigyázunk mások testi épségére.
6. A tanórák nyugodt munkáját és a szünetek hasznos időtöltését zavaró eszközök használata (mobiltelefon, mp3-lejátszó, cd, dvd, laptop, egyéb elektronikai játékok, eszközök) az iskola területén sem üzemi, sem készenléti állapotban nem megengedett.
7. Öltözködésünkben ügyeljünk arra, hogy kihívásával, durvaságával mások jó érzését ne sértsük!
8. Nagyszünetben és napköziben a gyerekek az iskola udvarán tartózkodhatnak.
9. Az udvaron a diákok minden olyan játékot játszhatnak, amit az ügyeletes tanár veszélytelennek ítél.
10. Az udvaron nem szabad biciklizni, gördeszkázni, rollerezni, görkorcsolyázni. Aki kerékpárral érkezik az iskolába, gondoskodnia kell annak lezárásáról.
11. Az iskola minden dolgozója és tanulója felelős:
 - a közösség tulajdonának védelméért, állagának megőrzéséért,
 - az iskola energiatakarékos működéséért,
 - az iskola rendjének, tisztaságának megővéséért,
 - a katasztrófa-, tűz-, baleset- és munkavédelmi szabályok betartásáért.
12. A tanulók az iskola létesítményeit, technikai eszközeit, a tantermek felszereléseit csak tanári irányítással és felügyelettel használhatják.
13. A szertárak nyitásáért és zárásáért a tanárok a felelősek.
14. A tornaszobát az óra kezdetekor a tanár nyitja, az óra végeztével pedig zárja.
15. Az egyes helyiségek, létesítmények berendezéseit, felszereléseit, eszközeit az ezeket használó tanárral egyeztetve, annak engedélyével, átvételi elismervény ellenében lehet elvinni. A hangszerek kölcsönzéséről külön megállapodást kell kötni az iskolával.
16. Szülői estekre, előadásokra lehetőség szerint gyermekeik nélkül érkeznek a szülők, aki máshogy nem tudja megoldani a felügyeletet, annak az iskolában gondoskodnia kell felnőtt felügyeletről (rokon, ismerős, felváltva szülők). A termekben távozáskor rendet kell rakni. A termék épségére, tisztaságára ügyelni kell. Az okozott károkért a szülők a felelősek.
17. Ha a szülők szeretnék használni az épületet a hivatalos nyitva tartáson túl, a rendezvény előtt egy héttel kell kérésükkel a Tanári Konferenciához fordulniuk.

18. Az iskolához nem tartozó külső igénybevevők a helyiség átengedéséről szóló megállapodás szerinti időben tartózkodhatnak az épületben. Az igénybevevőket vagyonszervi kötelezettség terheli és kártérítési felelősséggel tartoznak.
19. Károkozás esetén az okozott kárt a károkozó köteles helyrehozni/hozatni, illetve megtéríteni.
20. Az iskola területén tilos a dohányzás. Dohányzásra kijelölt hely: az iskola előtti utcarész, a bejárattól, legalább 5 m távolságra.

3. A tanulók kötelességei

1. A tanulónak be kell tartania az iskola munkarendjét, házirendjét és az iskola létesítményeinek használatával kapcsolatos szabályokat.
2. Az iskola területén a már korábban felsoroltakon túl, mások testi épségét és az iskola állagát veszélyeztető játékot játszani tilos.
3. Iskolánk közösségi életében fontos, hogy a tanárok, a tanulók és egyéb munkatársak dolgozók kölcsönösen figyelemmel és kulturált magatartással tiszteljék meg egymást. Beletartozik ebbe az életkornak és helyzetnek megfelelő köszönés és kommunikációs stílus is nemcsak az iskolában. Mivel az iskolát nem csak az iskola ideje alatt képviseljük, fontos az ennek megfelelő magatartás tanúsítása a közlekedésben ill. külső rendezvények alkalmával is.
4. A tanulónak részt kell vennie az iskolai foglalkozásokon, eleget kell tennie - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének. Amennyiben a tanuló betegség vagy egyéb okból kifolyólag nem tud részt venni a tanórán, a szülő lehetőleg reggel 8.15-ig-ig értesítse az osztálytanítót. Amennyiben a tanuló a tanórára késve érkezik, az órát tartó tanár a naplóba feljegyzi a késés mértékét, összesen 45 perc késés igazolt vagy igazolatlan órát von maga után. Indokolatlan és gyakran ismétlődő késések fegyelmi eljárást vonnak maguk után.
5. A tanulók az iskolába nem hozhatnak csokoládét, chips-et, rágógumit, játékokat, és szórakoztatóelektronikai eszközöket. Mobiltelefont csak kikapcsolt állapotban hozhatnak az iskolába. Amennyiben ezeket mégis használja, a tanár elveheti tőle, majd a tanítás végén visszakaphatja. Ha mindez még egyszer megismétlődik, akkor már csak a szülőnek adható vissza. Az 1 - 3. osztályosok nem hordhatnak karórát.
6. A tanulóknak nem megengedett a kihívó öltözködés, a haj - és testfestés (körömlakk, rúzs, stb.).
7. Állatot az iskolába nem lehet hozni, kivéve a tanárokkal megbeszélte, a termekben tartott és gondozott állatokat.
8. Az iskola nem vállal felelősséget a tanulók által behozott értéktárgyakért.
9. Ha a tanuló magatartási okokból, felszerelési hiány miatt nem tudta az órai feladatait teljesíteni vagy tanulmányi lemaradása van, a tanárnak lehetősége van egy előre megbeszélte időpontban a tanulót tanulószobai foglalkozásra kötelezni, a szülők előzetes értesítése mellett. Ezek a pótorák hivatalos órák számítanak.
10. A Tanári Kollégium vagy az általa kijelölt bizottság minden fegyelmi kihágást külön mérlegel és az iskola szellemiségével összhangban lévő intézkedést hoz.
11. A fegyelmi eljárásra a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 53. § - ában foglaltak szerint kerül sor.

4. A tanulók jogai

1. A tanulónak joga, hogy biztonságban, egészséges környezetben képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, illetve alapfokú művészetoktatásban vegyen részt képességeinek fejlesztése érdekében.
2. A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéstről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az iskola, a tanári kollégium vezetőihez, tanáraihoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon.
3. A tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A tanuló nem vethető alá testi bántalmazásnak, megalázó bánásmódnak.
4. Az iskola étkezési lehetőséget biztosít a tanulók számára.
5. A tanuló joga, hogy az iskolában, családjá anyagi helyzetétől függően, kérelmére kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön.
6. A tanulók elsőtől negyedik osztályig napközibe járhatnak.
7. A tanulók igénybe vehetik az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit (könyvtár, tornaszoba), tanári felügyelet mellett.
8. A tanuló joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
9. A tanuló joga, hogy kezdeményezze diákkörök létrehozását, részt vegyen azok munkájában, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, sport - és más köröknek.
10. A tanuló a jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesíthet más iskolával.
11. A tanuló kérheti a jogszabályban meghatározott módon a tanórai foglalkozások alóli felmentését. ???
12. A tanuló választó és választható a diákképviselőbe.
13. A tanuló a törvényben meghatározottak szerint kérheti az őt ért sérelem orvoslását.
14. A tanuló joga, hogy hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a szükséges eljárásokról.
15. A tanuló joga, hogy magántanulói jogviszonyt létesítsen az iskolával.

5. A tanulók által előállított kézműves és szellemi termékek birtoklásának rendje

A nevelési-oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben.

A rajzokat és képzőművészeti munkákat értékelés és a jogszabályban meghatározott őrzési idő elteltével a tanuló kérésére az intézmény visszaadja alkotójának.

6. A tanulóra vonatkozó védő - óvó előírások, szabályok

A balesetek elkerülése érdekében a tanuló köteles:

- fegyelmezett magatartást tanúsítani,
- óvni saját és társai épségét, egészségét,
- elsajátítani és alkalmazni az egészség- és biztonságot védő ismereteket,
- az előírásoknak megfelelően kezelni a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket,
- haladéktalanul jelenteni a felügyeletét ellátó tanárnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet illetve balesetet észlel, továbbá - ha állapota megengedi - ha megsérül.

7. Tűz- és balesetvédelmi teendők rendje

Minden tanév elején tűz-, baleset- és munkavédelmi tájékoztatót tartunk, amelynek során felhívjuk a tanulók figyelmét a veszélyforrások kiküszöbölésére. A tanulók kötelesek betartani az egyes szaktantermekre vonatkozóan meghatározott, ott közzétett működési szabályokat, a baleset- és munkavédelmi tájékoztatóban meghatározott biztonsági szabályokat.

A tanulói baleseteket azonnal be kell jelenteni az iskolavezetésnek és a munkavédelmi felelősnek.

A bombariadó és egyéb rendkívüli események esetén érvényes szabályokat az intézmény szervezeti és működési szabályzata tartalmazza, ezt a tanév elején az osztálytanítók ismertetik a diákokkal a szükséges mértékben.

Az intézmény tűz- és balesetvédelmi szabályzata részletesen meghatározza az ezzel kapcsolatos további teendőket.

8. A foglalkozásról való távolmaradással kapcsolatos szabályok

1. A tanulók hiányzását három napon belül, tanévenként összesen 10 napról, a szülő, azon túl orvos igazolhatja. A tanévenként 10 napot meghaladó hiányzás szülői igazolásához a Tanári Konferenciának benyújtott írásos kérelemre van szükség, melyről a konferencia mérlegelés után dönt. Egy tanévben legfeljebb 250 óra igazolt és 30 óra igazolatlan hiányzás fogadható el. Ha az igazolt hiányzások száma a 250 órát, illetve az igazolatlan hiányzások száma a 30 órát meghaladja, a továbbiakról a nemzeti köznevelésről szóló törvény ide vonatkozó rendelkezései alapján a tanári konferencia dönt (ld. még III/4.-es pont).
2. Az ünnepek és kirándulások is kötelező iskolai programok, az ezekről történő távolmaradás is hiányzásnak számít.
3. A tanítási idő alatt a tanuló csak a szülő előzetes kérése alapján, az osztálytanító engedélyével hagyhatja el az iskolát. Amennyiben a tanuló a szülő kísérete nélkül hagyja el az iskolát, a kérésnek írásban kell megtörténnie.

9. Szülők az iskolában

A szülő joga a szabad iskolaválasztás. Aki a Waldorf-pedagógia segítségével kívánja gyermekét nevelni, jelentkezhet az iskolánkba. A gyermek felvételéről a Tanári Kollégium dönt. Az iskolaköteles gyermek felvételekor súlyozott döntést kell hozni, lásd a SZMSZ-ben.

9.1. A szülők jogai

A szülők joga, hogy:

- megismerje a nevelési-oktatási intézmény Pedagógiai Programját, a Szervezeti és Működési Szabályzatát, a Házirendjét és éves munkatervét.
A Házirend, az Országos és Pedagógiai Program, az éves munkaterv valamint az Iskola Szervezeti és Működési Szabályzata az iskolában bármikor megtekinthető,

- saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon (szülői esten, személyes beszélgetések során, családlátogatáson, stb.),
- figyelemmel kísérfje a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét és a Tanári Kollégium munkáját,
- megállapításairól tájékoztassa az iskola nevelőtestületét és a fenntartót.

A szülő a gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az Pedagógiai Konferenciától, szükség esetén szülői est keretében az adott kérdés megtárgyalását kezdeményezheti.

9.2. A szülők kötelességei

A 2011. évi CCXI. törvény 9. § alapján a szülő köteles és jogosult arra, hogy kiskorú gyermekét családban gondozza, felelősen nevelje, és a gyermeke testi, szellemi, lelki és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket, valamint **az oktatásához** és az egészségügyi ellátásához való hozzájárulását biztosítsa.

A szülő kötelessége továbbá, hogy

- gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és az iskolán kívül is olyan nevelést, környezetet biztosítson a gyermek számára, hogy az ne legyen lényeges ellentmondásban az általa választott iskola szellemiségével, nevelésével,
- biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres iskolába járását,
- kísérfje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását,
- rendszeresen tartson kapcsolatot gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg a pedagógust segítve, vele együttműködve vegyenek részt a megfelelő iskolai környezet kialakításában,
- közvetlenül az iskolai közösségben vegyenek részt az iskola működtetésében,
- biztosítsák az iskola fenntartásához szükséges anyagi hátteret,
- bekapcsolódjanak az iskolai közösségbe, azt együtt építsék, alakítsák a pedagógusokkal,
- tartsa tiszteletben az iskola dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.

A pedagógusok, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői- és oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számít.

9.3.A szülők és az iskola kapcsolattartása és együttműködése

Szülőknek és a pedagógusoknak lehetőségünk és igényünk van arra, hogy az iskolában folyó pedagógiai munka megvalósulásában a megfelelő fórumokon együttműködjének. Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- Az Intézményi Konferencia ülései, amely az intézmény működésével kapcsolatos dolgokról dönt. Ülései nyíltak, bármelyik szülő jelen lehet, javaslatokat tehet, véleményt mondhat, de szavazati joga nincs.

- Szülői Konferenciák
- Szülői Estek
- Közös ünnepek az évszakoknak megfelelően.
- Tájékoztató szülői est és nyílt nap az iskola iránt érdeklődők számára.
- A pedagógusokkal személyes beszélgetések, melyek előre egyeztetett időpontban, az iskola napirendjét meg nem zavarva történnek.

10. Térítési díjak befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

10.1. Étkezési térítési díj

1. Étkezési térítési díj befizetése a tárgyhónapban történik átutalással vagy készpénzben az irodában. Az étkezési térítési díj adott évre vonatkozó összegéről, és a személyes befizetés lehetséges időpontjairól az intézmény a tanév kezdetén emailben tájékoztatja a szülőket.
2. A térítési díj mértékét csökkentik a Gyermekvédelmi törvényben meghatározott lehetőségek és a szülő kérelme alapján folyósított önkormányzati gyermekintézményi étkeztetési hozzájárulás.
3. A kedvezmények igénybevétele határozatok és igazolások benyújtása alapján lehetséges.
4. Az étkezések lemondásának szabályait a szolgáltató konyha határozza meg. A lemondott ebédek térítési díjának visszafizetése vagy beszámítása a következő havi térítéskor történik.

10.2. Művészeti hozzájárulás

1. Az iskolában használt eszközöket és anyagokat (például: íróeszközök, művészetoktatásban használt anyagok, festék, ecset, fa, gyapjú stb.) az iskola biztosítja a tanulók számára. Ennek ellentételezéseként minden tanulóra, az iskola művészeti térítési díjat állapít meg.
2. A tanulónként tanévenként fizetendő művészetoktatási térítési díj (a továbbiakban: térítési díj) összegét a Gazdasági felelős előterjesztése alapján az Intézményi Konferencia határozza meg a tanévre elfogadott költségvetés függvényében, a 229/2012 kormányrendelet 35. § (1) bek. b) pontjának megfelelően.
3. Az adott tanévre fizetendő térítési díj összegéről az intézmény a tanév kezdetén emailben írásban tájékoztatja a szülőket.
4. A térítési díj félévente két részletben fizetendő. A térítési díj első részletét legkésőbb minden tanév november 15-ig, a második részletét legkésőbb minden tanév április 15-ig készpénzben, vagy átutalással kell megfizetni.
5. Amennyiben a 4. pontban meghatározott fizetési kötelezettség elmulasztása miatt az iskola a tanuló után igényelt művészetoktatási normatív hozzájárulásra való jogosultságát elveszíti, úgy a térítési díj tartozáson felül az elvesztett normatíva összeget is köteles a szülő kártérítés címén megfizetni.

10.3. Szociális- és tankönyvtámogatás

Az iskola tanulója szociális helyzetétől függően részesülhet kedvezményben. A kedvezményezettek körét törvény szabályozza. Az igénylés módjától az iskola, valamint a fenntartó tájékoztatja a szülőket a beiratkozás/tanévkezdés során az előírt határidőknek megfelelően.

12. A házirend nyilvánosságával kapcsolatos szabályok

1. A házirendről minden, az iskolába újonnan beiratkozott tanulónak tájékoztatást kell kapnia, továbbá az intézmény honlapján elérhetőnek kell lennie.
2. A házirendet minden tanévkezdéskor az első tanítási napon az osztálytanító felolvassa, az első szülői esten pedig a szülők aláírásukkal igazolják a házirend tudomásul vételét.
3. A házirendnek a tanárban, az irodában megtekinthetőnek kell lennie.

12. A házirend felülvizsgálatai rendje

Az érvényben lévő házirendet kötelező módosítani, ha

- jogszabályi változások következnek be,
- az intézményvezető, a Tanári Kollégium, és az Intézményi Konferencia együttesen igényt tartanak erre.

Legitimációs záradék

A Zalai Waldorf Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Iskolai Házirendjét a Pedagógiai Kollégium /2020 (08.25) számú határozatával elfogadta.

Zalaegerszeg, 2020. augusztus 25.

.....
Szabó-Hujber Éva
megbízott intézményvezető

A Zalai Waldorf Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Iskolai Házirendjét a Szülői Kollégium megtárgyalta, a benne foglaltakkal egyetértést nyilvánított.

Zalaegerszeg, 2020. augusztus 14.

.....
Sós Eszter
Szülői Kollégium képviselőjében

A Zalai Waldorf Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Iskolai Házirendjét a Zalai Waldorf Egyesület - mint fenntartó – 2020. augusztus 14. napján /2020 (08.14) számú határozatával jóváhagyta.

Zalaegerszeg, 2020. augusztus 14.

.....
elnök
Zalai Waldorf Egyesület