

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	201833
Intézmény neve:	Zalai Waldorf Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Székhely címe:	8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi D. utca 29.
Székhelyének megyéje:	Zala
Intézményvezető neve:	Szabó-Hujber Éva
Telefonszáma:	30/4784085
E-mail címe:	napravar@napravar.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2020.10.29.

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés
- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás táncművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás szín- és bábművészeti ágon

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Zalai Waldorf Egyesület
Fenntartó címe:	8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi D. utca 29.
Fenntartó típusa:	egyesület
Képviselő neve:	Felső Balázs
Telefonszáma:	+36 30 286 6969
E-mail címe:	zalaiwaldorf@zalaiwaldorf.hu

3. Az intézmény működtetésének feladatellátási helyei

003 - Zalai Waldorf Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi D. utca 29.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

004 - Zalai Waldorf Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Telephelye (8900 Zalaegerszeg,

Kosztolányi D. utca 41.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

005 - Zalai Waldorf Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Mvészetoktató Iskola Becsvölgye (8985 Becsvölgye, F utca 61.)

Ellátott feladatok:

- alapfokú mvészetoktatás képzés és iparmvészet ágán
- alapfokú mvészetoktatás szín- és bábmvészet ágán
- alapfokú mvészetoktatás táncmvészet ágán
- alapfokú mvészetoktatás zenemvészet ágán
- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai**Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint**

2019-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatelátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportok száma összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebből			Összesen	ebből	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebből
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felhívottak részvevők								
Óvoda	1	27	10	0	0	4	4	0	0	2	2,00	3	3
Általános iskola	1	19	10	0	0	4	4	0	0	3	3,00	0	0
Szakközépiskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakközépiskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	2	46	20	0	0	8	8	0	0	5	5,00	3	3
Alapfokú mvészetoktatás	1	38	20	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat

2019-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán				Szakgimnázium szakképző évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó pedagógus, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidőből a teljes munkaidő		
				közismereti tárgyat tanító	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati	elméleti	gyakorlati	10 %-a alatti						10-50 %-a közötti	50 %-a feletti	
																	összesen
				tanító	tanító				foglalkoztatott						munkaidőben foglalkoztatott		
Teljes munkaidős	4	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0	
ebből n	4	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0	
Részmunkaidős	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	
ebből n	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	
Óraadó	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2	0	0	0	
ebből n	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	
Összesen (s01+s03+s05)	4	5	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	10	0	0	0	
ebből n (s02+s04+s06)	4	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0	

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat

2019-es statisztikai adatok alapján

	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegység-vezető	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató	Nyelvtanár, testnevelő, énekes-tanár	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógy pedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)
													Logopédus	egyéb					
Pedagógus	Középfiskolai tanár																		
	Általános iskolai tanár	0	0	0	0	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
	Tanító																		

képesítés	Tanító, speciális képesítéssel																					
	Gyógypedagógus																					
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus	1	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																					
	Szakoktató																					
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																						
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																						
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, szakmai tárgyra képesített																						
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, középfokú végzettség																						
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	0	0	0	3	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	

Nevelés és oktatás munkáját közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat
2019-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+...+s21)	1	1	2	2	3	3	0	0
Titkár (óvodaitkár, iskolaitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)								
Dajka	1	1	2	2	3	3	0	0
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens								
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Gyermekek, tanulók számának nyitóadatai

2019-es statisztikai adatok alapján

		Évfolyamok												Összesen b 1 lány		
		kis	középs	nagy	vegyes	1	2	3	4	5	6	7	8		Összesen	
Gyermekek, tanulók száma		0	0	0	27	8	2	9	0	0	0	0	0	46	20	
ebb 1 feladat-ellátási hely típus	leány	0	0	0	10	4	1	5	0	0	0	0	0	20	0	
	más településr 1 bejáró	0	0	0	15	4	1	2	0	0	0	0	0	22	8	
	egész napos iskolai oktatásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	váltakozó (de-du) oktatásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	összevont osztályba járó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	integráltan oktatott sajátos nevelési igény gyermekek, tanulók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	napközis tanuló	0	0	0	0	7	2	8	0	0	0	0	0	17	9	
	délutáni egyéb foglalkozáson résztvev	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	évfolyamismétl (s14+s15)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	ebb 1	leány	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		eredményesen végzett, de ismételt	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		évfolyamismétlésre utasított	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	egyéni munkarend szerint tanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	ebb 1 sajátos nevelési igény	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	otthont nyújtó ellátásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	hátrányos helyzet gyermekek, tanulók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	halmozottan hátrányos helyzet gyermekek, tanulók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	ebb 1 feladat-ellátási hely típus	gimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		szakgimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		szakközépiskolából, szakiskolából, készségfejleszt iskolából jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	a 9. évfolyamosok közül a 8. évfolyamot az el z tanévben végezte	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	utolsó éves	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	egy idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	kett idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	8	2	9	0	0	0	0	0	19	10	
	három vagy több idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	nyelvoktatásban nem részesül	0	0	0	27	0	0	0	0	0	0	0	0	27	10	
nyelvoktatás alól felmentett	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
tandíjas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
tértítési díjas	0	0	0	12	8	2	8	0	0	0	0	0	30	14		
rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1		
más településr 1 bejáró hátrányos helyzet gyermek, tanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
más településr 1 bejáró halmozottan hátrányos helyzet gyermek, tanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
kezd évfolyamos tanulók száma	0	0	0	6	8	0	1	0	0	0	0	0	15	3		
kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb 1

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=201833>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb 1

003 - Zalai Waldorf Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú M vészeti Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=201833&th=003>

004 - Zalai Waldorf Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú M vészeti Iskola Telephelye

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=201833&th=004>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Jelentkezés az óvodába

Az óvoda iránt érdeklődő családoknak több alkalomuk is nyílik arra, hogy a jelentkezést megelőzően minél jobban megismerhessék az óvoda életét, valamint a Waldorf pedagógia sajátosságait, és ezáltal megalapozott döntést hozhassanak az óvoda-választás kérdésében: a téli-tavaszi időszakban nyílt napok és a pedagógiáról szóló előadások kerülnek meghirdetésre, vagy egyéb időpontokban előzetes egyeztetést követően személyes beszélgetésen találkozhatnak pedagógusainkkal, vagy akár már ide járó gyermekek szüleivel, és bepillanthatnak óvodánk életébe.

Felvételre jelentkezni a 2021/22. nevelési évre 2021. április 12. napjáig lehetséges, az óvodai felvételi jelentkezési lap kitöltésével. Az esetleges év közbeni jelentkezések/átjelentkezések is az alábbi felvételi folyamat rendje szerint zajlanak és legkésőbb 4 hét alatt zárulnak:

A leadott jelentkezési lapok alapján az óvodánk a felvételt kérő szülőkkel és gyermekükkel egyéni beszélgetést tartanak, melynek során az óvodánk tájékoztódnak a gyermek életének addigi alakulásáról, fejlődéséről, személyiségéről, temperamentumáról, valamint a szülők ismereteiről az óvoda nevelési alapelveivel, működésével kapcsolatban. A beszélgetés során a szülők minden felmerülő kérdésükre választ kapnak.

A felvételi folyamat során a szülők tájékoztatást kapnak az intézmény szervezeti és gazdasági felépítéséről is. A felvételi folyamat részeként az óvodánk részéről családlátogatásra is sor kerülhet a jelentkező családoknál.

Ezen beszélgetések során lehetőség nyílik egymás jobb megismerésére, a jövőbeni együttműködés megalapozására, avagy esetlegesen a kapott tisztább kép alapján – a szülők részéről – a jelentkezés visszavonására. Ezt követően kerül sor a döntéshozatalra az egyes felvételi kérelmekről, amelyről a vezető óvodánk írásban a jelentkezési lap beadásától számított 30 napon belül értesíti a szülőket. A felvett gyermekeket az óvoda nyilvántartásba veszi. A felvétel és annak feltételei egy közös megállapodás aláírásával válnak érvényessé, melynek során a felvételt nyert családok szerződést kötnek az Óvodával az óvodai jogviszonyról, valamint a fenntartó Egyesülettel való együttműködésről.

Jelentkezés az iskolába

Az iskola iránt érdeklődő családoknak több alkalomuk is nyílik arra, hogy a jelentkezést megelőzően minél jobban megismerhessék egy Waldorf iskola, a Waldorf pedagógia sajátosságait, és ezáltal megalapozott döntést hozhassanak az iskola-választás kérdésében:

Iskolánk nem kötelező felvételt nyújtó közoktatási intézmény (nem közzetesi iskola), és a beiratkozást az iskolába **JELENTKEZÉS** előzi meg.

Leendő elsősk számára a 2021/22-es tanévre az iskolánkba való jelentkezés határideje: 2021. március 15.

A felvett elsősk gyermekeknek a Zalaegerszegi Járási Hivatal által meghatározott beiratkozási határidő a 2021/22-es tanévre (és így iskolánkba is), 2021. április 15-16. között várható.

Illetve a már működő elsősk, második, harmadik és negyedik osztályunkba is folyamatosan fogadjuk az átjelentkezéseket.

A jelentkezés módja:

Felvételi jelentkezési lap kitöltése és beküldése emailen, postán vagy személyesen: zalaiwaldorf@zalaiwaldorf.hu, Zalai Waldorf Óvoda, Általános Iskola és AMI, 8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi u. 41.)

Beszélgetés(ek) a felvételt kérő szülők és gyermekük, az osztálytanító és/vagy az iskola tanárainak részvételével.

A leendő első sők számára szervezett játékos, csoportos foglalkozáson mérjük fel a jelentkezők iskolaérettségét.

Közös beszélgetés a fenntartó egyesület képviselőivel, ahol a szülőknél pontos képet nyerhetnek az intézmény szervezeti és gazdasági felépítéséről.

Az alábbi jelentkezési lap kitöltésével van lehetőség iskolánkba való jelentkezésre a meglévő első, második és harmadik osztályunkba, és a 2021/22-es tanévben induló első osztályba:

Ezen beszélgetések során lehetőség nyílik egymás jobb megismerésére, a jövőbeni együttműködés megalapozására, avagy esetlegesen a kapott tisztább kép alapján – a szülőknél részéről – a jelentkezés visszavonására. Ezt követően kerül sor a döntéshozatalra az egyes felvételi kérelmekről, amelyről az iskola írásban a jelentkezési lap beadásától számított 30 napon belül értesíti a szülőket. A felvett gyermekeket az iskola nyilvántartásba veszi. A felvétel és annak feltételei a beiratkozással, és ennek során egy közös megállapodás aláírásával válnak érvényessé, melynek során a felvételt nyert családok szerződést kötnek az intézménnyel a tanulói jogviszonyról, valamint a fenntartó Egyesülettel való együttműködésről.

A beiratkozásra meghatározott idő:

Óvoda: 2021. május 6. - május 20.

Iskola: 2021. április 15-16.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Óvoda: 2 csoport

Iskola: évfolyamonként 1 osztály felmenő rendszerben, 2020/2021 tanévben első, második, harmadik és negyedik osztály.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Intézményünkben az óvodában napi háromszori étkezésre, az iskolában déli meleg ebédre biztosítunk lehetőséget a gyermekek számára. A déli meleg ebédet külső szolgáltatótól vásároljuk.

Étkezési térítési díjak a 2020/2021 tanévben:

Étkezési díj óvoda: 500 Ft/adag

Étkezési térítési díj kedvezmények:

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról jogszabály alapján:

21/B. § 190 (1) Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani

a) 191 a) bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a

kötelező legkisebb munkabérszemélyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy

ae) nevelésbe vették;

b) az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

ba) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy

bb) nevelésbe vették;

d) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

da) nevelésbe vették, vagy

db) utógondozói ellátásban részesül.

A étkezési térítési díjak módosítására fenntartjuk a jogot a külső szolgáltató árainak, illetve óvodai étkezés esetén az alapanyagárak emelkedése esetére.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Megállapítások, értékelés

1. Az intézmény működésének törvényessége

Az intézmény alapdokumentumai (alapító okirat, pedagógiai program, szmsz, házirend, munkaterv) a hatályos jogszabályoknak megfelelően rendelkezésre állnak, a jogszabályi tartalmaknak megfelelnek, elfogadásuk a jogszabályokban rendben, az elírt

egyeztetési kötelezettség betartásával történt meg.

Az intézmény rendelkezik a működéséhez szükséges szabályzatokkal, szabályzatai a jogszabályoknak megfelelően.

Az intézmény adatkezelése mind a gyermekek, mind az alkalmazottak tekintetében megfelel a jogszabályi előírásoknak. A tanügyigazgatási nyilvántartások hiánytalanul rendelkezésre állnak, azokat az intézmény a jogszabályoknak megfelelően áttekinthetően és pontosan vezeti, iratkezelése megfelelő.

Az intézmény a feladatellátásához szükséges személyi feltételekkel a következők szerint rendelkezik. A szükséges pedagógus és nevelő munkát közvetlenül segítélszám a következő nevelési évre új óvodapedagógusok és tanárok felvételével lesz biztosított. A felveendő óvodapedagógusokat és a tanárok egy részét az intézmény már megtalálta, keresnek még egy fő óvodapedagógust.

2. Intézményi gazdálkodás

Az intézmény gazdálkodása a jogszabályoknak és a törvényességi szempontoknak megfelelően. Az intézmény az éves költségvetésben foglaltaknak megfelelően gazdálkodik. Könyvvizsgálóját, beszámolási kötelezettségét külső könyvvizsgáló megbízásával véggezteti, költségvetési beszámolóját, az éves számviteli beszámolókat a jogszabályoknak megfelelő határidőben, megfelelő formában elkészítette.

Az intézmény feladatellátásához szükséges helyiségek és eszközök a jogszabályokban, az Intézményre irányadó WOP-ban és Waldorf Kerettantervben előírtaknak megfelelően rendelkezésre állnak.

Az intézmény gondosan, takarékosan és hatékonyan gazdálkodik forrásaival és eszközeivel, a költségek csökkentése érdekében eredményesen vonja be a szülői közösség személyes aktivitásait az óvodai/iskolai programok előkészítése, megvalósítása folyamatába.

3. Szakmai munka eredményessége

Az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célok és elvek megvalósultak az Intézmény pedagógiai-szakmai munkájában, Waldorf-pedagógiai nevelő és oktató munkáját mindegyik színvonalon valósította meg. A szakmai munka eredményességét megfelelően igazolja és hitelesíti, hogy az Óvoda tartósan a felvehető gyermeklétszáma növekedést mutat, és 2019/2020-as nevelési évben már két csoportban fogadják a gyermekeket, az iskolában pedig a következő tanévben induló első osztályba 10 gyermek jelentkezett.

Az óvodai foglalkozások, az iskolai tanórák, a nevelő munka egésze, az Óvodapedagógiai Kollégium és a tanári Kollégium konferencia-munkája az elvárásoknak megfelelően, a szülővel kialakított kapcsolat többnyire zavarmentes, harmonikus. Az Intézmény a pedagógiai programjában szereplő hagyományokat és ünnepeket megtartotta.

Megállapítható, hogy az Intézmény a 2019/2020 nevelési évben is magas színvonalon látta el pedagógiai-szakmai tevékenységét, a pedagógiai programjában és éves munkatervében foglalt célokat és feladatokat teljesítette.

4. Gyermekek- és ifjúságvédelmi tevékenység

A nevelési feladatok egészséges és biztonságos feltételei az intézményben biztosítottak.

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásának alapvető biztosítója a pedagógusok fokozott figyelme, a Waldorf-óvodában/iskolában folyó pedagógiai konferencia-munka, a gyermekmegfigyelések- és megbeszélések, a pedagógusok és szülők napi kapcsolata és intenzív együttműködése a gyermek érdekében – mindezek együttesen segítik és biztosítják a gyermeket veszélyeztető bármely körülmény időben történő felismerését, kezelését.

Az Intézmény a gyermek hátrányos helyzetét, halmozottan hátrányos helyzetét vizsgálja, jelenleg az intézmény gyermekcsoportjában nincs hátrányos helyzettel érintett gyermek.

5. A gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedések

Az intézmény szabályzatai tartalmazzák a szükséges védő és óvó előírásokat, az intézmény biztonságos környezetben fogadja a gyermekeket. A pedagógusok az óvodai/iskolai élet során a gyermekeket - életkoruknak megfelelő formában - az adott foglalkozás, tevékenység függvényében készítik fel a balesetek elkerülésére, megelőzésére. Az intézményben gyermekbaleset a 2019/2020. nevelési év során sem volt, a pedagógusok megelőző figyelmének eredményeként.

6.Munkaterv teljesülése

Az intézmény 2019/2020. nevelési évi munkaterve a helyi pedagógiai program a WOP, valamint a Waldorf Kerettanterv követelményeivel összhangban készült, az intézmény a munkatervben foglaltakat megvalósította.

Javaslatok, kezdeményezések

A fenntartó az intézménnyel egyetértésben javasolja a következő nevelési évben a szülők még fokozottabb bevonását a karbantartási és egyéb munkákba a kívánt szépítések, újítások minél gyorsabb elérése céljából. Valamint javasoljuk a szülők idejének alkalmával a szülők Waldorf-pedagógiai ismereteinek további bővítését.

ÖSSZEGZÉS

A fenntartó a fentiek alapján megállapítja, hogy a Zalai Waldorf Óvoda, Általános Iskola és AMI az alapító okiratában és a működési engedélyében meghatározottak szerint, a nevelési munkájára irányadó jogszabályoknak és pedagógiai-szakmai elvárásoknak megfelelően működik.

2020. július 22.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenőrző szerv	Kezdeti dátum	Vég dátum	Típusa
Zala Megyei Kormányhivatal	2018.08.27.	2018.08.27.	Törvényességi ellenőrzés
Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatóság	2018.03.05.	2018.03.26.	Elszámolás ellenőrzése

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az óvoda hétfőtől péntekig tart naponta 07:30 – 16:30 tartva nyitva.

A nevelési év időtartama: 2020. szeptember 1. – 2021. augusztus 31.

A 12078-1/2013/KOIR. sz. miniszteri határozattal jóváhagyott alternatív „Waldorf Óvodapedagógiai Program”-on alapuló helyi nevelési programmal összhangban készített éves munkatervben foglaltak szerint a pedagógiai szünetek időpontjai:

2020. okt. 23. - nov. 01. őszi szünet

2020. dec. 19. - jan. 03. Téli szünet

2021. febr. 15. - febr. 19. Síszünet

2021. ápr. 01. - ápr. 11. Tavaszi szünet

2021. jún. 16. - aug. 31. Nyári szünet

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

2020. szeptember 26. (szó) Betakarítás ünnep 10.00 - 12.00

október 22. (p) Bátorságpróbadélel tt, óvoda /

okt. 23. - nov. 01. őszi szünet

november 13. (p) Márton napi lámpás ünnep 17.00

november 38. (szó) Adventi bazár

november 29. I. Adventi vasárnap

december 04. Szent Miklós az óvodában délelőtt, óvoda

december 07. (h)-t léleklés kezdete az óvodában reggelente, óvoda

december 18. (p) Adventi kert 16.30 és 18.00/

dec. 19 - jan. 03. Téli szünet

2021. január 30. (szó) Támogató bál

február 12. Farsangdélelőtt tt, óvoda /

febr. 15 - febr. 19. Síszünet

március 20. (szó) Bepillantó I. 9.00 - 12.00, óvoda

március 31. Húsvét ünnepdélelőtt tt, óvoda /

ápr. 01 - ápr. 11. Tavaszi szünet

május 13. (cs)Mennybemeneteldélel tt, óvoda

május 14. (p)nevelés nélküli munkanap/országos konferencia/ügyelet délel tt

május 21. (p) Pünkösöd 13.00 /

június 18. utolsó óvodai nap

június 19. Nyárünnep

SZÜL I ESTEK (SZERDA, 17.00):

2020. augusztus 26.

szeptember 23.

november 4.

december 2.

2021. február 3.

április 21.

június 9.

A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:
Nem volt ilyen a 2019//2020. tanévben.

Utolsó frissítés: 2020.10.29.

6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

Óvodai csoportok száma:

kis csoport: 0 / középs csoport: 0 / nagy csoport: 0 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 2 / 1 csoport: 1 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0

7. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=201833>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:

Az iskolában a 2019/2020. tanévben nem volt kimaradt tanuló, nem került sor évfolyamisméltésre, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók száma 0.

Középsiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=201833

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételenek lehet sége:

Iskolánk napközi keretében biztosít egyéb foglalkozást a tanulóknak az alábbiak szerint:

12.10/13.05 - 14.30: Ebéd, udvari játék, séta

14.30 - 15.15: Csendóra a teremben (házi feladat, mese, kézm ves tevékenység, benti játék)

15.15 - 15.30: Uzsonna

15.30 – 16:00/16.30: Kézm veskedés vagy udvari játék

A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Speciális Waldorf-tantervünknek megfelel en a házi és egyéb iskolai feladatok osztályonként változó, az osztálytanító által meghatározott rendben kerülnek meghatározásra.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Iskolánkban nincs buktatás. Szem el tt tartjuk a tanuló alapvet késségeit, melyeket figyelembe veszünk az értékelés során. Értékel vizsga abban az esetben lehet szükséges, ha a tanuló betegség vagy egyéb távolléti ok miatt nem tudta teljesíteni az

egy-egy tantárgyhoz kötött elvárásokat.

Meghatározott hiányzásmennyiség elérését követően a tanulónak értékelő vizsgát kell tennie. Mivel osztálytanítója a hiányzásokat figyelemmel követi, úgy az feladata, hogy erről a tényről a tanulót és szüleit (gondviselőjét) írásban értesítse. A tanulónak megfelelő időt kell adni a felkészüléshez. Alapelve, hogy legkésőbb az adott tanév augusztus 25-ig a vizsgának le kell folynia. Ellenkező esetben a tanuló nem folytathatja tanulmányait az iskolában.

Az osztályozó/értékelő vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, minimum szintjét a Helyi tanterv tartalmazza.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

2020/2021. tanévben

1. osztály 9 f

2. osztály 3 f

3. osztály 8 f

4. osztály 8 f

Utolsó frissítés: 2020.10.29.

8. Speciális közzétételi lista alapfokú művészet-iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az elsős minősítés évéhez viszonyítva az elvégzett, az alapfokú és a továbbképzési évfolyamok száma:

Intézményünkben az alapfokú művészet-iskolai oktatás 2017/2018 tanévben indult, a speciális Waldorftanterv keretein belül, az általános iskolai oktatással egységben megszervezve. Jelenleg elsős, második, harmadik és negyedik osztályban működik.

Az országos, nemzetközi és egyéb szakmai bemutatókon, rendezvényeken, versenyeken, fesztiválokon, kiállításokon való részvétel:

A 2019/2020. tanévben nem vettünk részt.

A megyei, területi szakmai bemutatókon, versenyeken elért eredmények:

A 2019-2020. tanévben nem vettünk részt.

Az alapfokú művészet-iskola rendezvényei, hagyományai:

Intézményünkben az alapfokú művészet-iskolai oktatás 2017/2018 tanévben indult, még nem rendelkezünk ilyenekkel.

A helyi kulturális életben történő szerepvállalás:

Intézményünkben az alapfokú művészet-iskolai oktatás 2017/2018 tanévben indult, a gyermekek életkora még nem teszi lehetővé.

Utolsó frissítés: 2020.10.29.

9. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:

https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-201833-0

Házirend:

https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-201833-0

Pedagógiai program:

https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-201833-0

Feladatellátási hely szint adatok

003 - Zalai Waldorf Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészet-iskola (8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi D. utca 29.)

1. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Felvételekre jelentkezni a 2021/2022. nevelési évre 2021. április 12. napjáig lehetséges, az óvodai felvételi jelentkezési lap kitöltésével. Az esetleges év közbeni jelentkezések is az alábbi felvételi folyamat rendje szerint zajlanak és legkésőbb 4 hét alatt zárulnak:

A leadott jelentkezési lapok alapján az óvónők a felvételt kérő szülőkkel és gyermekükkel egyéni beszélgetést tartanak, melynek során az óvónők tájékoztódnak a gyermek életének addigi alakulásáról, fejlődéséről, személyiségéről, temperamentumáról, valamint a szülők ismereteiről az óvoda nevelési alapelveivel, működésével kapcsolatban. A beszélgetés során a szülők minden felmerülő kérdésükre választ kapnak.

A felvételi folyamat során a szülők tájékoztatást kapnak az intézmény szervezeti és gazdasági felépítéséről is. A felvételi folyamat részeként az óvónők részéről családlátogatásra is sor kerülhet a jelentkező családoknál.

Ezen beszélgetések során lehetőség nyílik egymás jobb megismerésére, a jövőbeni együttműködés megalapozására, avagy esetlegesen a kapott tisztább kép alapján – a szülők részéről – a jelentkezés visszavonására. Ezt követően kerül sor a döntéshozatalra az egyes felvételi kérelmekről, amelyről az óvoda írásban a jelentkezési lap beadásától számított 30 napon belül értesíti a szülőket. A felvett gyermekeket az óvoda nyilvántartásba veszi. A felvétel és annak feltételei egy közös megállapodás aláírásával válnak érvényessé, melynek során a felvételt nyert családok szerződést kötnek az Óvodával az óvodai jogviszonyról, valamint a fenntartó Egyesülettel való együttműködésről.

Az óvoda döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása (a továbbiakban együtt: döntés) ellen a szülő – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül – a gyermek érdekében eljárást indíthat

A fenntartó jár el, és hoz másodfokú döntést

- a) a jogszabálysértésre vagy az intézmény belső szabályzatának megsértésére hivatkozással benyújtott kérelem, továbbá
- b) az óvodai felvétellel és az óvodából való kizárással kapcsolatban érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelem tekintetében.

A fenntartó a jogszabályban meghatározott eljárásban a kérelmet elutasíthatja, a döntést

- a) megváltoztathatja, vagy
- b) megsemmisítheti, és a nevelési intézményt új döntés meghozatalára utasíthatja.

Az érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelmet – a fenntartó hatáskörébe tartozó kérelmek kivételével – a szülői közösség és nevelési testület tagjaiból álló, legalább három tagú bizottság vizsgálja meg. A vizsgálat eredményeképpen a bizottság

- a) a kérelmet elutasítja,
- b) a döntés elmulasztóját döntéshozatalra utasítja,
- c) a hozott döntést megsemmisíti, és a döntéshozót új döntés meghozatalára utasítja.

A kérelem benyújtásával kapcsolatos határidő számítására, a mulasztásra, a kérelem elbírálásával kapcsolatos eljárásra a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

A beiratkozásra meghatározott idő :

2021. május 6. - május 20.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

2 csoport

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Intézményünkben az óvodában napi háromszori étkezésre, az iskolában déli meleg ebédre biztosítunk lehetőséget a gyermekek számára. A déli meleg ebédet külső szolgáltatótól vásároljuk.

Étkezési térítési díjak a 2020/2021 tanévben:

Étkezési díj óvoda: 500 Ft/adag

Étkezési térítési díj kedvezmények:

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról jogszabály alapján:

21/B. §190 (1) Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani

- a) 191 a) a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha
 - aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
 - ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
 - ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át vagy
 - ae) nevelésbe vették;
- b) az 1-8. évfolyamon nappali rendszeres iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha
 - ba) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
 - bb) nevelésbe vették;
- d) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszeres iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha
 - da) nevelésbe vették, vagy
 - db) utógondozói ellátásban részesül.

Az étkezési térítési díjak módosítására fenntartjuk a jogot a külső szolgáltató árainak, illetve óvodai étkezés esetén az alapanyagárak emelkedése esetére.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

FENNTARTÓI ÉRTÉKELÉS A ZALAI WALDORF ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS AMI 2019/2020. NEVELÉSI ÉVI MUNKAKÖZMÉRLEK, A PEDAGÓGIAI PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁRÓL, A PEDAGÓGIAI-SZAKMAI MUNKA EREDMÉNYESSÉGÉRŐL

2020. július 22.

Megállapítások, értékelés

1. Az intézmény működésének törvényessége

Az intézmény alapdokumentumai (alapító okirat, pedagógiai program, szmsz, házirend, munkaterv) a hatályos jogszabályoknak megfelelően rendelkezésre állnak, a jogszabályi tartalmaknak megfelelnek, elfogadásuk a jogszabályokban rendben, az elírt egyeztetési kötelezettség betartásával történt meg.

Az intézmény rendelkezik a működéséhez szükséges szabályzatokkal, szabályzatai a jogszabályoknak megfelelnek.

Az intézmény adatkezelése mind a gyermekek, mind az alkalmazottak tekintetében megfelel a jogszabályi előírásoknak. A tanügyigazgatási nyilvántartások hiánytalanul rendelkezésre állnak, azokat az intézmény a jogszabályoknak megfelelően áttekinthetően és pontosan vezeti, iratkezelése megfelelő.

Az intézmény a feladatellátásához szükséges személyi feltételekkel a következők szerint rendelkezik. A szükséges pedagógus és nevelőmunkát közvetlenül segítélszám a következő nevelési évre új óvodapedagógusok és tanárok felvételével lesz biztosított. A felleendő óvodapedagógusokat és a tanárok egy részét az intézmény már megtalálta, keresnek még egy fő óvodapedagógust.

2. Intézményi gazdálkodás

Az intézmény gazdálkodása a jogszabályoknak és a törvényességi szempontoknak megfelel. Az intézmény az éves költségvetésben foglaltaknak megfelelően gazdálkodik. Könyvvezetését, beszámolási kötelezettségét külső könyvelő megbízásával végezteti, költségvetési beszámolóját, az éves számviteli beszámolókat a jogszabályoknak megfelelő határidőben, megfelelő formában elkészítette.

Az intézmény feladatellátásához szükséges helyiségek és eszközök a jogszabályokban, az Intézményre irányadó WOP-ban és Waldorf Kerettantervben elírtaknak megfelelően rendelkezésre állnak.

Az intézmény gondosan, takarékosan és hatékonyan gazdálkodik forrásaival és eszközeivel, a költségek csökkentése érdekében eredményesen vonja be a szülői közösség személyes aktivitásait az óvodai/iskolai programok előkészítése, megvalósítása folyamatába.

3.Szakmai munka eredményessége

Az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célok és elvek megvalósultak az Intézmény pedagógiai-szakmai munkájában, Waldorf-pedagógiai nevelési és oktatói munkáját minőségi színvonalon valósította meg. A szakmai munka eredményességét megfelelően igazolja és hitelesíti, hogy az Óvoda tartósan a felvehető gyermeklétszáma növekedést mutat, és 2019/2020-as nevelési évben már két csoportban fogadják a gyermekeket, az iskolában pedig a következő tanévben induló első osztályba 10 gyermek jelentkezett.

Az óvodai foglalkozások, az iskolai tanórák, a nevelési munka egésze, az Óvodapedagógiai Kollégium és a tanári Kollégium konferencia-munkája az elvárásoknak megfelelően, a szülői körrel kialakított kapcsolat többnyire zavarmentes, harmonikus. Az Intézmény a pedagógiai programjában szereplő hagyományokat és ünnepeket megtartotta.

Megállapítható, hogy az Intézmény a 2019/2020. nevelési évben is magas színvonalon látta el pedagógiai-szakmai tevékenységét, a pedagógiai programjában és éves munkatervében foglalt célokat és feladatokat teljesítette.

4.Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység

A nevelési feladatok egészséges és biztonságos feltételei az intézményben biztosítottak.

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásának alapvető biztosítója a pedagógusok fokozott figyelme, a Waldorf óvodában/iskolában folyó pedagógiai konferencia-munka, a gyermekmegfigyelések- és megbeszélések, a pedagógusok és szülői napi kapcsolata és intenzív együttműködése a gyermek érdekében – mindezek együttesen segítik és biztosítják a gyermeket veszélyeztető bármely körülmény időben történő felismerését, kezelését.

Az Intézmény a gyermek hátrányos helyzetét, halmozottan hátrányos helyzetét vizsgálja, jelenleg az intézmény

11 /

19

gyermekcsoportjában nincs hátrányos helyzettel érintett gyermek.

5.A gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedések

Az intézmény szabályzatai tartalmazzák a szükséges védő és óvó előírásokat, az intézmény biztonságos környezetben fogadja a gyermekeket. A pedagógusok az óvodai/iskolai élet során a gyermekeket - életkoruknak megfelelő formában - az adott foglalkozás, tevékenység függvényében készítik fel a balesetek elkerülésére, megelőzésére. Az intézményben gyermekbaleset a 2019/2020. nevelési év során sem volt, a pedagógusok megelőző figyelmének eredményeként.

6.Munkaterv teljesülése

Az intézmény 2019/2020. nevelési évi munkatervét a helyi pedagógiai program a WOP, valamint a Waldorf Kerettanterv követelményeivel összhangban készítette, az intézmény a munkatervben foglaltakat megvalósította.

Javaslatok, kezdeményezések

A fenntartó az intézménnyel egyetértésben javasolja a következő nevelési évben a szülői kör még fokozottabb bevonását a karbantartási és egyéb munkákba a kívánt szépítések, újítások minél gyorsabb elérése céljából. Valamint javasoljuk a szülői körnek ezek alkalmával a szülői Waldorf-pedagógiai ismereteinek további bővítését.

ÖSSZEGRÖGÖS

A fenntartó a fentiek alapján megállapítja, hogy a Zalai Waldorf Óvoda, Általános Iskola és AMI az alapító okiratában és a működési engedélyében meghatározottak szerint, a nevelési munkájára irányadó jogszabályoknak és pedagógiai-szakmai elvárásoknak megfelelően működik.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenőrző szerv	Kezdő dátum	Vég dátum	Típusa
Zala Megyei Kormányhivatal	2018.08.27.	2018.08.27.	Törvényességi ellenőrzés
Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatóság	2018.03.05.	2018.03.26.	Elszámolás ellenőrzése

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az óvoda hétfőtől péntekig tart naponta 07:30 – 16:30 tartással nyitva.

A nevelési év időtartama: 2020. szeptember 1. – 2021. augusztus 31.

A 12078-1/2013/KOIR. sz. miniszteri határozattal jóváhagyott alternatív „Waldorf Óvodapedagógiai

Program”-on alapuló helyi nevelési programmal összhangban készített éves munkatervben foglaltak szerint a pedagógiai szünetek időpontjai:

2020. okt. 23. - nov. 01. szünet
2020. dec. 19. - jan. 03. Téli szünet
2021. febr. 15. - febr. 19. Síszünet
2021. ápr. 01. - ápr. 11. Tavaszi szünet
2021. jún. 16. - aug. 31. Nyári szünet

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

2020. szeptember 26. (szó) Betakarítás ünnep 10.00 - 12.00
október 22. (p) Bátorságpróbadélel tt, óvoda /
okt. 23. - nov. 01. szünet
november 13. (p) Márton napi lámpás ünnep 17.00
november 30. (szó) Adventi bazár
november 29. I. Adventi vasárnap
december 04. Szent Miklós az óvodában délelőtt, óvoda
december 07. (h)-t léneklés kezdete az óvodában reggelente, óvoda
december 18. (p) Adventi kert 16.30 és 18.00/
dec. 19 - jan. 03. Téli szünet
2021. január 30. (szó) Támogató bál
február 12. Farsangdélelőtt, óvoda /
febr. 15 - febr. 19. Síszünet
március 20. (szó) Bepillantó I. 9.00 - 12.00, óvoda
március 31. Húsvét ünnepdélelőtt, óvoda /
ápr. 01 - ápr. 11. Tavaszi szünet
május 13. (cs) Mennybemeneteldélelőtt, óvoda
május 14. (p) nevelés nélküli munkanap/országos konferencia/ügyelet délelőtt
május 21. (p) Pünkösdi 13.00 /
június 18. utolsó óvodai nap
június 19. Nyári ünnep

SZÜLŐI ESTEK (SZERDA, 17.00):

2020. augusztus 26.
szeptember 23.
november 4.
december 2.
2021. február 3.
április 21.
június 9.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:
Nem volt ilyen a 2019/2020. tanévben.

Utolsó frissítés: 2020.10.29.

2. M kötését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-201833-2000004932
Házirend:	https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-201833-2000004932
Pedagógiai program:	https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-201833-2000004932

1. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Felvételre jelentkezni a 2021/2022. nevelési évre 2021. április 12. napjáig lehetséges, az óvodai felvételi jelentkezési lap kitöltésével. Az esetleges év közbeni jelentkezések is az alábbi felvételi folyamat rendje szerint zajlanak és legkésőbb 4 hét alatt zárulnak:

A leadott jelentkezési lapok alapján az óvónők a felvételt kérő szülőkkel és gyermekükkel egyéni beszélgetést tartanak, melynek során az óvónők tájékoznak a gyermek életének addigi alakulásáról, fejlődéséről, személyiségéről, temperamentumáról, valamint a szülők ismereteiről az óvoda nevelési alapelveivel, működésével kapcsolatosan. A beszélgetés során a szülők minden felmerülő kérdésükre választ kapnak.

A felvételi folyamat során a szülők tájékoztatást kapnak az intézmény szervezeti és gazdasági felépítéséről is. A felvételi folyamat részeként az óvónők részéről családlátogatásra is sor kerülhet a jelentkező családoknál.

Ezen beszélgetések során lehetőség nyílik egymás jobb megismerésére, a jövőbeni együttműködés megalapozására, avagy esetlegesen a kapott tisztább kép alapján – a szülők részéről – a jelentkezés visszavonására. Ezt követően kerül sor a döntéshozatalra az egyes felvételi kérelmekről, amelyről az óvoda írásban a jelentkezési lap beadásától számított 30 napon belül értesíti a szülőket. A felvett gyermekeket az óvoda nyilvántartásba veszi. A felvétel és annak feltételei egy közös megállapodás aláírásával válnak érvényessé, melynek során a felvételt nyert családok szerződést kötnek az Óvodával az óvodai jogviszonyról, valamint a fenntartó Egyesülettel való együttműködésről.

Az óvoda döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása (a továbbiakban együtt: döntés) ellen a szülő – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül – a gyermek érdekében eljárást indíthat

A fenntartó jár el, és hoz másodfokú döntést

- a) a jogszabálysértésre vagy az intézmény belső szabályzatának megsértésére hivatkozással benyújtott kérelem, továbbá
- b) az óvodai felvétellel és az óvodából való kizárással kapcsolatban érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelem tekintetében.

A fenntartó a jogszabályban meghatározott eljárásban a kérelmet elutasíthatja, a döntést

- a) megváltoztathatja, vagy
- b) megsemmisítheti, és a nevelési intézményt új döntés meghozatalára utasíthatja.

Az érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelmet – a fenntartó hatáskörébe tartozó kérelmek kivételével – a szülői közösség és nevelési testület tagjaiból álló, legalább három tagú bizottság vizsgálja meg. A vizsgálat eredményeképpen a bizottság

- a) a kérelmet elutasítja,
- b) a döntés elmulasztóját döntéshozatalra utasítja,
- c) a hozott döntést megsemmisíti, és a döntéshozót új döntés meghozatalára utasítja.

A kérelem benyújtásával kapcsolatos határidő számítására, a mulasztásra, a kérelem elbírálásával kapcsolatos eljárásra a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

A beiratkozásra meghatározott idő :

2021.május 6-május 20.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

2 csoport.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Intézményünkben az óvodában napi háromszori étkezésre, az iskolában déli meleg ebédre biztosítunk lehet séget a gyermekek számára. A déli meleg ebédet küls szolgáltatótól vásároljuk.

Étkezési térítési díjak a 2020/2021 tanévben:

Étkezési díj óvoda: 500 Ft/adag

Étkezési térítési díj kedvezmények:

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról jogszabály alapján:

21/B. §190 (1) Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani

- a) 191 a bölcs dében, mini bölcs dében nyújtott bölcs dei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesül gyermek számára, ha
- aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- ad) olyan családban él, amelyben a szül nyilatkozata alapján az egy f re jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelez legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át vagy
- ae) nevelésbe vették;
- b) az 1-8. évfolyamon nappali rendszer iskolai oktatásban részt vev tanuló számára, ha
- ba) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
- bb) nevelésbe vették;
- d) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszer iskolai oktatásban részt vev tanuló számára, ha
- da) nevelésbe vették, vagy
- db) utógondozói ellátásban részesül.

A étkezési térítési díjak módosítására fenntartjuk a jogot a küls szolgáltató árainak, illetve óvodai étkezés esetén az alapanyagárak emelkedése esetére.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

FENNTARTÓI ÉRTÉKELÉS A ZALAI WALDORF ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS AMI 2019/2020. NEVELÉSI ÉVI M KÖDÉSÉR L, A PEDAGÓGIAI PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁRÓL, A PEDAGÓGIAI-SZAKMAI MUNKA EREDMÉNYESSÉGÉR L

2020. július 22.

Megállapítások, értékelés

1. Az intézmény m kódésének törvényessége

Az intézmény alapdokumentumai (alapító okirat, pedagógiai program, szmsz, házirend, munkaterv) a hatályos jogszabályoknak megfelel en rendelkezésre állnak, a jogszabályi tartalmaknak megfelelnek, elfogadásuk a jogszabályokban rendben, az el írt egyeztetési kötelezettség betartásával történt meg.

Az intézmény rendelkezik a m kódéséhez szükséges szabályzatokkal, szabályzatai a jogszabályoknak megfelelnek.

Az intézmény adatkezelése mind a gyermekek, mind az alkalmazottak tekintetében megfelel a jogszabályi el írásoknak. A tanügyigazgatási nyilvántartások hiánytalanul rendelkezésre állnak, azokat az intézmény a jogszabályoknak megfelel en áttekinthet en és pontosan vezeti, iratkezelése megfelel .

Az intézmény a feladatellátásához szükséges személyi feltételekkel a következ k szerint rendelkezik. A szükséges pedagógus és nevel munkát közvetlenül segít létszám a következ nevelési évre új óvodapedagógusok és tanárok felvételével lesz biztosított. A felveendő óvodapedagógusokat és a tanárok egy részét az intézmény már megtalálta, keresnek még egy f óvodapedagógust.

2. Intézményi gazdálkodás

Az intézmény gazdálkodása a jogszabályoknak és a törvényességi szempontoknak megfelel. Az intézmény az éves költségvetésben foglaltaknak megfelel en gazdálkodik. Könyvvizetését, beszámolási kötelezettségét küls könyvel

megbízásával végezteti, költségvetési beszámolóját, az éves számviteli beszámolókat a jogszabályoknak megfelelő határidőben, megfelelő formában elkészítette.

Az intézmény feladatellátásához szükséges helyiségek és eszközök a jogszabályokban, az Intézményre irányadó WOP-ban és Waldorf Kerettantervben elírtaknak megfelelően rendelkezésre állnak.

Az intézmény gondosan, takarékosan és hatékonyan gazdálkodik forrásaival és eszközeivel, a költségek csökkentése érdekében eredményesen vonja be a szülői közösség személyes aktivitásait az óvodai/iskolai programok elkészítése, megvalósítása folyamatába.

3.Szakmai munka eredményessége

Az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célok és elvek megvalósultak az Intézmény pedagógiai-szakmai munkájában, Waldorf-pedagógiai nevelési és oktató munkáját minőségi színvonalon valósította meg. A szakmai munka eredményességét megfelelően igazolja és hitelesíti, hogy az Óvoda tartósan a felvehető gyermeklétszáma növekedést mutat, és 2019/2020-as nevelési évben már két csoportban fogadják a gyermekeket, az iskolában pedig a következő tanévben induló első osztályba 10 gyermek jelentkezett.

Az óvodai foglalkozások, az iskolai tanórák, a nevelési munka egésze, az Óvodapedagógiai Kollégium és a tanári Kollégium konferencia-munkája az elvárásoknak megfelelően, a szülővel kialakított kapcsolat többnyire zavarmentes, harmonikus. Az Intézmény a pedagógiai programjában szereplő hagyományokat és ünnepeket megtartotta.

Megállapítható, hogy az Intézmény a 2019/2020. nevelési évben is magas színvonalon látta el pedagógiai-szakmai tevékenységét, a pedagógiai programjában és éves munkatervében foglalt célokat és feladatokat teljesítette.

4.Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység

A nevelési feladatok egészséges és biztonságos feltételei az intézményben biztosítottak.

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásának alapvető biztosítója a pedagógusok fokozott figyelme, a Waldorf óvodában/iskolában folyó pedagógiai konferencia-munka, a gyermekmegfigyelések- és megbeszélések, a pedagógusok és szülői napi kapcsolata és intenzív együttműködése a gyermek érdekében – mindezek együttesen segítik és biztosítják a gyermeket veszélyeztető bármely körülmény időben történő felismerését, kezelését.

Az Intézmény a gyermek hátrányos helyzetét, halmozottan hátrányos helyzetét vizsgálja, jelenleg az intézmény

11 /

19

gyermekcsoportjában nincs hátrányos helyzettel érintett gyermek.

5.A gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedések

Az intézmény szabályzatai tartalmazzák a szükséges védő és óvó elírásokat, az intézmény biztonságos környezetben fogadja a gyermekeket. A pedagógusok az óvodai/iskolai élet során a gyermekeket - életkoruknak megfelelő formában - az adott foglalkozás, tevékenység függvényében készítik fel a balesetek elkerülésére, megelőzésére. Az intézményben gyermekbaleset a 2019/2020. nevelési év során sem volt, a pedagógusok megelőző figyelmének eredményeként.

6.Munkaterv teljesülése

Az intézmény 2019/2020. nevelési évi munkatervét a helyi pedagógiai program a WOP, valamint a Waldorf Kerettanterv követelményeivel összhangban készítette, az intézmény a munkatervben foglaltakat megvalósította.

Javaslatok, kezdeményezések

A fenntartó az intézménnyel egyetértésben javasolja a következő nevelési évben a szülői még fokozottabb bevonását a karbantartási és egyéb munkákba a kívánt szépítések, újítások minél gyorsabb elérése céljából. Valamint javasoljuk a szülői estek alkalmával a szülői Waldorf-pedagógiai ismereteinek további bővítését.

ÖSSZEGRÖGÖS

A fenntartó a fentiek alapján megállapítja, hogy a Zalai Waldorf Óvoda, Általános Iskola és AMI az alapító okiratában és munkatervében megadott elvárások szerint, a nevelési munkájára irányadó jogszabályoknak és pedagógiai-szakmai elvárásoknak megfelelően működik.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenőrző szerv	Kezdő dátum	Vég dátum	Típusa
Zala Megyei Kormányhivatal	2018.08.27.	2018.08.27.	Törvényességi ellenőrzés
Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatóság	2018.03.05.	2018.03.26.	Elszámolás ellenőrzése

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az óvoda hétfő-t péntekig tart naponta 07:30 – 16:30 tart nyitva.

A nevelési év időtartama: 2020. szeptember 1. – 2021. augusztus 31.

A 12078-1/2013/KOIR. sz. miniszteri határozattal jóváhagyott alternatív „Waldorf Óvodapedagógiai Program”-on alapuló helyi nevelési programmal összhangban készített éves munkatervben foglaltak szerint a pedagógiai szünetek időpontjai:

2020. okt. 23. - nov. 01. szünet

2020. dec. 19. - jan. 03. Téli szünet

2021. febr. 15. - febr. 19. Síszünet

2021. ápr. 01. - ápr. 11. Tavaszi szünet

2021. jún. 16. - aug. 31. Nyári szünet

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

2020. szeptember 26. (szó) Betakarítás ünnepe 10.00 - 12.00

október 22. (p) Bátorságpróbadélel tt, óvoda /

okt. 23. - nov. 01. szünet

november 13. (p) Márton napi lámpás ünnepe 17.00

november 30. (szó) Adventi bazár

november 29. I. Adventi vasárnap

december 04. Szent Miklós az óvodában délelőtt, óvoda

december 07. (h)-t léleklés kezdete az óvodában reggelente, óvoda

december 18. (p) Adventi kert 16.30 és 18.00 /

dec. 19 - jan. 03. Téli szünet

2021. január 30. (szó) Támogató bál

február 12. Farsangdélelőtt, óvoda /

febr. 15 - febr. 19. Síszünet

március 20. (szó) Bepillantó I. 9.00 - 12.00, óvoda

március 31. Húsvét ünnepdélelőtt, óvoda /

ápr. 01 - ápr. 11. Tavaszi szünet

május 13. (cs) Mennybemeneteldélelőtt, óvoda

május 14. (p) nevelés nélküli munkanap/országos konferencia/ügyelet délelőtt

május 21. (p) Pünkösdi 13.00 /

június 18. utolsó óvodai nap

június 19. Nyáriünnep

SZÜLŐI ESTEK (SZERDA, 17.00):

2020. augusztus 26.

szeptember 23.

november 4.

december 2.

2021. február 3.

április 21.

június 9.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Nem volt ilyen a 2019/2020. tanévben.

Utolsó frissítés: 2020.10.29.

2. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m kódési szabályzat:	https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-201833-2000004933
Házirend:	https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-201833-2000004933
Pedagógiai program:	https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-201833-2000004933

005 - Zalai Waldorf Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú M vészeti Iskola Becsvölgye (8985 Becsvölgye, F utca 61.)

1. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

Az iskola iránt érdekl d családoknak több alkalmuk is nyílik arra, hogy a jelentkezést megelőzően minél jobban megismerhessék egy Waldorf iskola, a Waldorf pedagógia sajátosságait, és ezáltal megalapozott döntést hozhassanak az iskola-választás kérdésében:

Iskolánk nem kötelező felvételt nyújtó közoktatási intézmény (nem körzetes iskola), és a beiratkozást az iskolába JELENTKEZÉS el z i meg.

Leendő els sök számára a 2021/2022-es tanévre az iskolánkba való jelentkezés határideje: 2021. március 15.

A jelentkezés módja:

Felvételi jelentkezési lap kitöltése és beküldése emailen, postán vagy személyesen: zalaiwaldorf@zalaiwaldorf.hu, Zalai Waldorf Óvoda, Általános Iskola és AMI, 8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi u. 41.)

Beszélgetés(ek) a felvételt kér szül k és gyermekük, és az osztálytanító és/vagy az iskola tanárainak részvételével.

A leendő els sök számára szervezett játékos, csoportos foglalkozáson mérjük fel a jelentkező iskolaérettségét.

Közös beszélgetés a fenntartó egyesület képvisel ivel, ahol a szül k pontos képet nyerhetnek az intézmény szervezeti és gazdasági felépítésér l.

Ezen beszélgetések során lehet ség nyílik egymás jobb megismerésére, a jövőbeni együttműködés megalapozására, avagy esetlegesen a kapott tisztább kép alapján – a szül k részér l – a jelentkezés visszavonására. Ezt követően kerül sor a döntéshozatalra az egyes felvételi kérelmekr l, amelyr l az iskola írásban a jelentkezési lap beadásától számított 30 napon belül értesíti a szül ket. A felvett gyermekeket az iskola nyilvántartásba veszi. A felvétel és annak feltételei a beiratkozással, és ennek során egy közös megállapodás aláírásával válnak érvényessé, melynek során a felvételt nyert családok szerződést kötnek az intézménnyel a tanulói jogviszonyról, valamint a fenntartó Egyesülettel való együttműködésr l.

A beiratkozásra meghatározott idő :

2021.április 15-16.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Évfolyamonként egy osztály felmen rendszerben. 2020/2021. tanévben első, második, harmadik és negyedik évfolyam.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

1)A M VÉSZETI TÉRÍTÉSI DÍJ ÉS A M VÉSZETI TANDÍJ MEGÁLLAPÍTÁSA

A Zalai Waldorf Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú M vészeti Iskola a Waldorf-kerettanterv és a helyi tanterv alapján a tantervbe integráltan a pedagógiai programjában megfogalmazott módon m vészetoktatási képzést valósít meg.

Iskolánk a m vészetoktatás finanszírozására – az állami rendelkezéseknek megfelelően – m vészetoktatási térítési díjat / m vészeti tandíjat állapít meg és szed a szül k nyilatkozata alapján, miszerint az iskolában m vészeti térítési díjat vagy

m vészeti tandíjat választanak, amivel igénybe veszik az iskola m vészeti képzését.

A Fenntartó a m vészeti térítési díj mértékét évi 30.000 Ft/gyerek összegben állapítja meg, amely összeget az Intézmény számára kell átutalni, az els félévi díjat (azaz 15.000 Ft/gyerek) 2020. november 15-ig, míg a második félévi díjat (azaz 15.000 Ft/gyerek) 2021. április 15-ig.

A m vészeti tandíj mértékét évi 60.000 Ft-ban állapítja meg, amely összeget az Intézmény számára kell átutalni, az els félévi díjat (azaz 30.000 Ft/gyerek) 2020. november 15-ig, míg a második félévi díjat (azaz 30.000 Ft/gyerek) 2021. április 15-ig.

MENTESÜL A M VÉSZETOKTATÁSI TÉRÍTÉSI DÍJ FIZETÉSE ALÓL VAGY KEDVEZMÉNYT KAP:

- a hátrányos helyzet és a halmozottan hátrányos helyzet tanuló,
- a gyermekvédelmi gondoskodás alatt álló tanuló,
- az árva tanuló, ha az örökbefogadók nehéz anyagi körülmények között nevelik.

Mivel a Waldorf-intézményekben osztályozás nem történik, ezért a tanulmányi eredmény a térítési díj-kedvezmények elbírálásakor nem vehet figyelembe.

Hátrányos helyzet az a tanuló, aki a köznevelési tv. 4.§ (13) bekezdésének b) pontjában meghatározottaknak megfelel.

A tanulót megillet kedvezményr l, e szabályzat rendelkezéseit figyelembe véve, a benyújtott dokumentumok alapján beiratkozáskor vagy tanév elején történ adategyeztetéskor a Fenntartó képvisel je dönt. A beiratkozás után benyújtott kérelmek alapján a kedvezmények visszamen legesen nem érvényesíthet ek.

2) ÉTKEZTETÉS DÍJA

Intézményünkben az óvodában napi háromszori étkezésre, az iskolában déli meleg ebédre biztosítunk lehet séget a gyermekek számára. A déli meleg ebédet küls szolgáltatótól vásároljuk.

Étkezési térítési díjak a 2020/2021 tanévben:

Étkezési díj óvoda: 500 Ft/adag, iskola 330 Ft/adag.

A étkezési térítési díjak módosítására fenntartjuk a jogot a küls szolgáltató árainak, illetve óvodai étkezés esetén az alapanyagárak emelkedése esetére.

A térítési és étkezési térítési díjak befizetése minden hónapban, tárgyhó 10. napjáig készpénzben vagy az intézmény bankszámlájára átutalással történik.

Étkezési térítési díj kedvezmények:

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelmér l és a gyámügyi igazgatásról jogszabály alapján:

21/B. §190 (1) Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani

- a) 191 a bölcs dében, mini bölcs dében nyújtott bölcs dei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesül gyermek számára, ha
 - aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
 - ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
 - ad) olyan családban él, amelyben a szül nyilatkozata alapján az egy f re jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelez legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy
 - ae) nevelésbe vették;
- b) az 1-8. évfolyamon nappali rendszer iskolai oktatásban részt vev tanuló számára, ha
 - ba) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
 - bb) nevelésbe vették;
- d) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszer iskolai oktatásban részt vev tanuló számára, ha
 - da) nevelésbe vették, vagy
 - db) utógondozói ellátásban részesül.

(2) Az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50%-os normatív kedvezményével kell biztosítani

- a) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszer iskolai oktatásban részt vev tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;
- b) az 1-8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszer iskolai oktatásban részt vev tanuló számára, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, feltéve, hogy az (1) bekezdés b) pont ba) alpontja alapján a tanuló nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben;
- c) az (1) bekezdés a), b) és d) pontja szerinti életkorú, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek számára, feltéve, hogy az (1) bekezdés alapján a gyermek nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben.

(3) Az (1) bekezdés a) pont ac) alpontja és (2) bekezdés b) pontja szerinti ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés biztosításához közös háztartásban él ként kell figyelembe venni

a) a tizennyolc éven aluli,

b) a huszonöt évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszer iskolai oktatásban részt vevő, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőtt oktatásban részt vevő vagy felső oktatási intézményben nappali képzésben tanuló, és

c) életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos

gyermeket, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermeket és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttet.

(4) Az (1) bekezdés a) pont ad) alpontjában meghatározott összeg számításánál - a kérelem benyújtásának időpontjában - közös háztartásban élő családtagként kell figyelembe venni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező

a) szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát,

b) a (3) bekezdés szerinti gyermeket,

c) az a) és b) pontba nem tartozó, a Ptk. családjogra irányadó szabályai alapján a szülő vagy házastársa által eltartott rokont.

(5) A családbafogadó gyám a saját és a gyámsága alatt álló gyermek tekintetében is kérheti az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésre való jogosultság megállapítását, ha az (1) vagy (2) bekezdésben meghatározott feltételek valamelyik gyermek tekintetében fennállnak. Az (1) bekezdés a) pont ac) alpontja és a (2) bekezdés b) pontja szerinti esetben a családbafogadó gyám saját gyermekeinek és a gyámsága alatt álló gyermekeknek a számát össze kell adni. A (4) bekezdés alkalmazásában szülő alatt a családbafogadó gyámot is érteni kell.

(6) Az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés gyermekenként csak egy jogcímen vehető igénybe.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Megállapítások, értékelés

1. Az intézmény működésének törvényessége

Az intézmény alapidokumentumai (alapító okirat, pedagógiai program, szmsz, házirend, munkaterv) a hatályos jogszabályoknak megfelelően rendelkezésre állnak, a jogszabályi tartalmaknak megfelelően, elfogadásuk a jogszabályokban rendben, az előírt egyeztetési kötelezettség betartásával történt meg.

Az intézmény rendelkezik a működéséhez szükséges szabályzatokkal, szabályzatai a jogszabályoknak megfelelően.

Az intézmény adatkezelése mind a gyermekek, mind az alkalmazottak tekintetében megfelel a jogszabályi előírásoknak. A tanügyigazgatási nyilvántartások hiánytalanul rendelkezésre állnak, azokat az intézmény a jogszabályoknak megfelelően áttekinthetően és pontosan vezeti, iratkezelése megfelelő.

Az intézmény a feladatellátásához szükséges személyi feltételekkel a következők szerint rendelkezik. A szükséges pedagógus és nevelő munkát közvetlenül segítélszám a következő nevelési évre új óvodapedagógusok és tanárok felvételével lesz biztosított. A felleendő óvodapedagógusokat és a tanárok egy részét az intézmény már megtalálta, keresnek még egy fő óvodapedagógust.

2. Intézményi gazdálkodás

Az intézmény gazdálkodása a jogszabályoknak és a törvényességi szempontoknak megfelelően. Az intézmény az éves költségvetésben foglaltaknak megfelelően gazdálkodik. Könyvvizetését, beszámolási kötelezettségét külső könyvelő megbízásával végezteti, költségvetési beszámolóját, az éves számviteli beszámolókat a jogszabályoknak megfelelő határidőben, megfelelő formában elkészítette.

Az intézmény feladatellátásához szükséges helyiségek és eszközök a jogszabályokban, az Intézményre irányadó WOP-ban és Waldorf Kerettantervben előírtaknak megfelelően rendelkezésre állnak.

Az intézmény gondosan, takarékosan és hatékonyan gazdálkodik forrásaival és eszközeivel, a költségek csökkentése érdekében eredményesen vonja be a szülői közösség személyes aktivitásait az óvodai/iskolai programok előkészítése, megvalósítása folyamatába.

3. Szakmai munka eredményessége

Az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célok és elvek megvalósultak az Intézmény pedagógiai-szakmai munkájában, Waldorf-pedagógiai nevelés és oktató munkáját minőségi színvonalon valósította meg. A szakmai munka eredményességét megfelelően igazolja és hitelesíti, hogy az Óvoda tartósan a felvehető gyermeklétszáma növekedést mutat, és 2019/2020-as nevelési évben már két csoportban fogadják a gyermekeket, az iskolában pedig a következő tanévben induló első osztályba 10 gyermek jelentkezett.

Az óvodai foglalkozások, az iskolai tanórák, a nevelési munka egésze, az Óvodapedagógiai Kollégium és a tanári Kollégium konferencia-munkája az elvárásoknak megfelelő, a szülőkkel kialakított kapcsolat többnyire zavarmentes, harmonikus. Az Intézmény a pedagógiai programjában szereplő hagyományokat és ünnepeket megtartotta.

Megállapítható, hogy az Intézmény a 2019/2020 nevelési évben is magas színvonalon látta el pedagógiai-szakmai tevékenységét, a pedagógiai programjában és éves munkatervében foglalt célokat és feladatokat teljesítette.

4. Gyermekek- és ifjúságvédelmi tevékenység

A nevelési feladatok egészséges és biztonságos feltételei az intézményben biztosítottak.

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásának alapvető biztosítója a pedagógusok fokozott figyelme, a Waldorf-óvodában/iskolában folyó pedagógiai konferencia-munka, a gyermekmegfigyelések- és megbeszélések, a pedagógusok és szülők napi kapcsolata és intenzív együttműködése a gyermek érdekében – mindezek együttesen segítik és biztosítják a gyermeket veszélyeztető bármely körülmény időben történő felismerését, kezelését.

Az Intézmény a gyermek hátrányos helyzetét, halmozottan hátrányos helyzetét vizsgálja, jelenleg az intézmény gyermekcsoportjában nincs hátrányos helyzettel érintett gyermek.

5. A gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedések

Az intézmény szabályzatai tartalmazzák a szükséges védő és óvó elírásokat, az intézmény biztonságos környezetben fogadja a gyermekeket. A pedagógusok az óvodai/iskolai élet során a gyermekeket - életkoruknak megfelelő formában - az adott foglalkozás, tevékenység függvényében készítik fel a balesetek elkerülésére, megelőzésére. Az intézményben gyermekbaleset a 2019/2020. nevelési év során sem volt, a pedagógusok megelőző figyelmének eredményeként.

6. Munkaterv teljesülése

Az intézmény 2019/2020. nevelési évi munkaterve a helyi pedagógiai program a WOP, valamint a Waldorf Kerettanterv követelményeivel összhangban készült, az intézmény a munkatervben foglaltakat megvalósította.

Javaslatok, kezdeményezések

A fenntartó az intézménnyel egyetértésben javasolja a következő nevelési évben a szülők még fokozottabb bevonását a karbantartási és egyéb munkákba a kívánt szépítések, újítások minél gyorsabb elérése céljából. Valamint javasoljuk a szülők iktatásával a szülők Waldorf-pedagógiai ismereteinek további bővítését.

ÖSSZEGZÉS

A fenntartó a fentiek alapján megállapítja, hogy a Zalai Waldorf Óvoda, Általános Iskola és AMI az alapító okiratában és működési engedélyében meghatározottak szerint, a nevelési munkájára irányadó jogszabályoknak és pedagógiai-szakmai elvárásoknak megfelelően működik.

2020. július 22.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenőrző szerv	Kezdő dátum	Vég dátum	Típusa
Zala Megyei Kormányhivatal	2018.08.27.	2018.08.27.	Törvényességi ellenőrzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az iskola szorgalmi időszakaiban, hétfőtől péntekig 07.30 -tól 16.30 -ig tart nyitva.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

2020. augusztus 31. (h)Tanévnyitó ünnepség
szeptember 29. (k)Szt. Mihály-ünnep, bátorságpróba
okt. 23. - nov. 01. szünet
november 11. (sz)Márton napi lámpás ünnep
november 28. (szo)Adventi bazár
november 30. (h)-t Ireggeli adventi éneklés kezdete
december 04. Szent Miklós ünnep
december 18. (p)Adventi kert
dec. 19 - jan. 03.Téli szünet
2021.január 30. (szo) Támogató bál
február 5. Beiskolázási program
február 12. Farsang
febr. 15 - febr. 19. Tanítás nélküli munkanapok
március 15. Felvételi jelentkezési lapok beadási határideje
ápr. 01 - 06. Tavasz szünet
április 07. Tanítás nélküli munkanap, pályaorientációs nap
április 08-09. Tanulmányi kirándulás
április 15-16. Beiratkozás általános iskolai
május 13. (cs)Mennybemeneteldélel tt, óvoda
május 14. (p)nevelés nélküli munkanap/országos konferencia/ügyelet délel tt
május 21. (p) Pünkösöd 13.00 /
június 18. utolsó óvodai nap
június 15. Tanulmányi kirándulás
június 20. Nyárünnep és bizonyítványosztás

SZÜNETIDŐK:

2020. augusztus 29.
november 24.
2021. február 2.
március 23.
május 11.
június 8.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Nem volt ilyen a 2019/2020. tanévben.

Utolsó frissítés: 2020.10.29.

2. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=201833&th=5>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

Az iskolában a 2019/2020. tanévben nem volt kimaradt tanuló, nem került sor évfolyamismétlésre, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók száma 0.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:

Iskolánk napközi keretében biztosít egyéb foglalkozást a tanulóknak az alábbiak szerint:

12.10/13.05 - 14.30: Ebéd, udvari játék, séta

14.30 - 15.15: Csendóra a teremben (házi feladat, mese, kézműves tevékenység, benti játék)

15.15 - 15.30: Uzsonna

15.30 – 16:00/16.30: Kézműveskedés vagy udvari játék

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Speciális Waldorf-tantervünknek megfelelően a házi és egyéb iskolai feladatok osztályonként változó, az osztálytanító által meghatározott rendben kerülnek meghatározásra.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Iskolánkban nincs bukztatás. Szem előtt tartjuk a tanuló alapvető képességeit, melyeket figyelembe veszünk az értékelés során. Értékelő vizsga abban az esetben lehet szükséges, ha a tanuló betegség vagy egyéb távolléti ok miatt nem tudta teljesíteni az egyes tantárgyakhoz kötött elvárásokat.

Meghatározott hiányzásmennyiség elérését követően a tanulónak értékelő vizsgát kell tennie. Mivel osztálytanítója a hiányzásokat figyelemmel követi, úgy az a feladata, hogy erről a tényről a tanulót és szüleit (gondviselőjét) írásban értesítse. A tanulónak megfelelő időt kell adni a felkészüléshez. Alapelvek, hogy legkésőbb az adott tanév augusztus 25-ig a vizsgának le kell folynia. Ellenkező esetben a tanuló nem folytathatja tanulmányait az iskolában.

Az osztályozó/értékelő vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, minimum szintjét a Helyi tanterv tartalmazza.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

2020/2021. tanévben

1. osztály 9 f

2. osztály 3 f

3. osztály 8 f

4. osztály 8 f

Utolsó frissítés: 2020.10.29.

3. Speciális közzétételi lista alapfokú művészeteki iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az első minőségű évéhez viszonyítva az első képzés, az alapfokú és a továbbképzési évfolyamok száma:

Intézményünkben az alapfokú művészeteki oktatás 2017/2018 tanévben indult, a speciális Waldorftanterv keretein belül, az általános iskolai oktatással egységben megszervezve. Jelenleg első, második, harmadik és negyedik osztály működik.

Az országos, nemzetközi és egyéb szakmai bemutatókon, rendezvényeken, versenyeken, fesztiválokon, kiállításokon való részvétel:

A 2019-2020-as tanévben nem vettünk részt.

A megyei, területi szakmai bemutatókon, versenyeken elért eredmények:

A 2019-2020-as tanévben nem vettünk részt.

Az alapfokú művészeteki iskola rendezvényei, hagyományai:

Intézményünkben az alapfokú művészeteki oktatás 2017/2018 tanévben indult, még nem rendelkezünk ilyenekkel.

A helyi kulturális életben történő szerepvállalás:

Intézményünkben az alapfokú művészeteki oktatás 2017/2018 tanévben indult, a gyermekek életkora még nem teszi lehetővé.

4. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m kódési szabályzat:	https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-201833-2000005937
Házirend:	https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-201833-2000005937
Pedagógiai program:	https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-201833-2000005937

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2020. október 29.