

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	201833
Intézmény neve:	Zalai Waldorf Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Székhely címe:	8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi D. utca 29.
Székhelyének megyéje:	Zala
Intézményvezető neve:	Szabó-Hujber Éva
Telefonszáma:	30/4784085
E-mail címe:	napravar@napravar.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2019.10.28.

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés
- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás táncművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás szín- és bábművészeti ágon

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Zalai Waldorf Egyesület
Fenntartó címe:	8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi D. utca 29.
Fenntartó típusa:	egyesület
Képviselő neve:	Felső Balázs
Telefonszáma:	+36 30 286 6969
E-mail címe:	zalaiwaldorf@zalaiwaldorf.hu

3. Az intézmény működtetésének feladatellátási helyei

003 - Zalai Waldorf Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi D. utca 29.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

004 - Zalai Waldorf Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Telephelye (8900 Zalaegerszeg,

Kosztolányi D. utca 41.)

Ellátott feladatok:

- alapfokú művészetoktatás képzés - és iparművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás szín- és bábművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás táncművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágon
- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai**Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint**

2018-as statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportok száma összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebből			Összesen	ebből	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebből
			leányok	gyógypedagógiai nevelésben, oktatásban résztvevők	felntettek részben résztvevők								
Óvoda	2	20	7	0	0	4	4	0	0	2	2,00	2	2
Általános iskola	2	8	4	0	0	3	3	0	0	2	2,00	0	0
Szakközépiskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakközépiskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	4	28	11	0	0	7	7	0	0	4	4,00	2	2
Alapfokú művészetoktatás	2	8	4	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Kiegészít nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
------------------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------	---	---

Pedagógusok nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2018-as statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, illetve szakgimnázium nem szakképz évfolyamán						Szakgimnázium szakképz évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazógyógyászati pedagógusi, utazókonduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás feladatnál	Fejlesztőnevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidből a teljes munkaid			
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati	elméleti	gyakorlati	összesen	ebb 1 szakközépiskola két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat						tárgyat	10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
				tanít		foglalkoztatott											munkaidben foglalkoztatott			
Teljes munkaidős	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0		
ebb 1 n	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0		
Részmunkaidős	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0		
ebb 1 n	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0		
Óraadó	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	0	0	0		
ebb 1 n	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0		
Összesen (s01+s03+s05)	4	4	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	9	0	0	0		
ebb 1 n (s02+s04+s06)	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0		

F munkaviszony keretében, pedagógus munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat

2018-as statisztikai adatok alapján

	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegységvezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegységvezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati okt. végző	Nyelvtanár, testnevelő, énekes-tanár	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztőpedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)
													Logo	példus egyéb					
Pedagógus képesítés	Középfokú tanár																		
	Általános iskolai tanár	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
	Tanító																		
	Tanító, speciális képesítéssel																		
	Gyógypedagógus																		
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus	0	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, szakmai tárgyra képesített																				
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, középfokú végzettség																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	2	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7

Nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat
2018-as statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	N	Összesen	N	Összesen	N	Összesen	N
Összesen (s02+s03+...+s21)	1	1	1	1	2	2	0	0
Titkár (óvodaitkár, iskolaitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)								
Dajka	1	1	1	1	2	2	0	0
Gonddozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens								
Gyógynevelési asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Gyermekek, tanulók számának nyitóadatai

2018-as statisztikai adatok alapján

		Évfolyamok												Összesen b 1 lány		
		kis	középs	nagy	vegyes	1	2	3	4	5	6	7	8		Összesen	
Gyermekek, tanulók száma		0	0	0	20	1	7	0	0	0	0	0	0	28	11	
ebb 1 feladat-ellátási hely típus	leány	0	0	0	7	0	4	0	0	0	0	0	0	11	0	
	más településr 1 bejáró	0	0	0	11	0	1	0	0	0	0	0	0	12	4	
	egész napos iskolai oktatásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	váltakozó (de-du) oktatásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	összevont osztályba járó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	integráltan oktatott sajátos nevelési igény gyermekek, tanulók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	
	napközis tanuló	0	0	0	0	0	7	0	0	0	0	0	0	7	4	
	délutáni egyéb foglalkozáson résztvev	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	évfolyamismétl (s14+s15)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	ebb 1	leány	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		eredményesen végzett, de ismételt	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		évfolyamismétlésre utasított	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	magántanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	ebb 1 sajátos nevelési igény	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	otthont nyújtó ellátásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	hátrányos helyzet gyermekek, tanulók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	halmozottan hátrányos helyzet gyermekek, tanulók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	ebb 1 feladat-ellátási hely típus	gimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		szakgimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		szakközépfiskolából, szakiskolából, készségfejleszt iskolából jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	a 9. évfolyamosok közül a 8. évfolyamot az el z tanévben végezte	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	utolsó éves	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	egy idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	kett idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	1	7	0	0	0	0	0	0	8	4	
	három vagy több idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	nyelvoktatásban nem részesül	0	0	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	20	7	
nyelvoktatás alól felmentett	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
tandíjas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
tértítési díjas	0	0	0	0	1	7	0	0	0	0	0	0	8	4		
rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
más településr 1 bejáró hátrányos helyzet gyermek, tanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
más településr 1 bejáró halmozottan hátrányos helyzet gyermek, tanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
kezd évfolyamos tanulók száma	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0		
kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb 1

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=201833>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb 1

003 - Zalai Waldorf Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú M vészeti Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=201833&th=003>

004 - Zalai Waldorf Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú M vészeti Iskola Telephelye

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=201833&th=004>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Jelentkezés az óvodába

Az óvoda iránt érdeklődő családoknak több alkalomuk is nyílik arra, hogy a jelentkezést megelőzően minél jobban megismerhessék az óvoda életét, valamint a Waldorf pedagógia sajátosságait, és ezáltal megalapozott döntést hozhassanak az óvoda-választás kérdésében: a téli-tavaszi időszakban nyílt napok és a pedagógiáról szóló előadások kerülnek meghirdetésre, vagy egyéb időpontokban előzetes egyeztetést követően személyes beszélgetésen találkozhatnak pedagógusainkkal, vagy akár már ide járó gyermekek szüleivel, és bepillanthatnak óvodánk életébe.

Felvételre jelentkezni a 2020/21 nevelési évre 2020. április 6. napjáig lehetséges, az óvodai felvételi jelentkezési lap kitöltésével. Az esetleges év közbeni jelentkezések/átjelentkezések is az alábbi felvételi folyamat rendje szerint zajlanak és legkésőbb 4 hét alatt zárulnak:

A leadott jelentkezési lapok alapján az óvodánk a felvételt kérő szülőkkel és gyermekükkel egyéni beszélgetést tartanak, melynek során az óvodánk tájékoztató a gyermek életének addigi alakulásáról, fejlődéséről, személyiségéről, temperamentumáról, valamint a szülők ismereteiről az óvoda nevelési alapelveivel, működésével kapcsolatosan. A beszélgetés során a szülők minden felmerülő kérdésükre választ kapnak.

A felvételi folyamat során a szülők tájékoztatást kapnak az intézmény szervezeti és gazdasági felépítéséről is. A felvételi folyamat részeként az óvodánk részéről családlátogatásra is sor kerülhet a jelentkező családoknál.

Ezen beszélgetések során lehetőség nyílik egymás jobb megismerésére, a jövőbeni együttműködés megalapozására, avagy esetlegesen a kapott tisztább kép alapján – a szülők részéről – a jelentkezés visszavonására. Ezt követően kerül sor a döntéshozatalra az egyes felvételi kérelmekről, amelyről a vezető óvodánk írásban a jelentkezési lap beadásától számított 30 napon belül értesíti a szülőket. A felvett gyermekeket az óvoda nyilvántartásba veszi. A felvétel és annak feltételei egy közös megállapodás aláírásával válnak érvényessé, melynek során a felvételt nyert családok szerződést kötnek az Óvodával az óvodai jogviszonyról, valamint a fenntartó Egyesülettel való együttműködésről.

Jelentkezés az iskolába

Az iskola iránt érdeklődő családoknak több alkalomuk is nyílik arra, hogy a jelentkezést megelőzően minél jobban megismerhessék egy Waldorf iskola, a Waldorf pedagógia sajátosságait, és ezáltal megalapozott döntést hozhassanak az iskola-választás kérdésében:

Iskolánk nem kötelező felvételt nyújtó közoktatási intézmény (nem körzeti iskola), és a beiratkozást az iskolába JELENTKEZÉS előzi meg.

Leendő elsősk számára a 2020/21-es tanévre az iskolánkba való jelentkezés határideje: 2019. március 13.

A felvett elsősk gyermekeknek a Zalaegerszegi Járási Hivatal által meghatározott beiratkozási határidő a 2020/21-es tanévre (és így iskolánkba is) még nem ismert, 2020. április 10-15. között várható.

Illetve a már működő első és második, és harmadik osztályunkba is folyamatosan fogadjuk az átjelentkezéseket.

A jelentkezés módja:

Felvételi jelentkezési lap kitöltése és beküldése emailen, postán vagy személyesen: zalaiwaldorf@zalaiwaldorf.hu, Zalai Waldorf Óvoda, Általános Iskola és AMI, 8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi u. 41.)

Beszélgetés(ek) a felvételt kérő szülők és gyermekük, az osztálytanító és/vagy az iskola tanárainak részvételével.

A leendő elsősk számára szervezett játékos, csoportos foglalkozáson mérjük fel a jelentkező iskolaérettségét.

Közös beszélgetés a fenntartó egyesület képviselőivel, ahol a szülők pontos képet nyerhetnek az intézmény szervezeti és gazdasági felépítéséről.

Az alábbi jelentkezési lap kitöltésével van lehetőség iskolánkba való jelentkezésre a meglévő első, második és harmadik osztályunkba, és a 2020/21-es tanévben induló első osztályba:

Ezen beszélgetések során lehetőség nyílik egymás jobb megismerésére, a jövőbeni együttműködés megalapozására, avagy esetlegesen a kapott tisztább kép alapján – a szülők részéről – a jelentkezés visszavonására. Ezt követően kerül sor a döntéshozatalra az egyes felvételi kérelmekről, amelyről az iskola írásban a jelentkezési lap beadásától számított 30 napon belül értesíti a szülőket. A felvett gyermekeket az iskola nyilvántartásba veszi. A felvétel és annak feltételei a beiratkozással, és ennek során egy közös megállapodás aláírásával válnak érvényessé, melynek során a felvételt nyert családok szerződést kötnek az intézménnyel a tanulói jogviszonyról, valamint a fenntartó Egyesülettel való együttműködésről.

A beiratkozásra meghatározott idő:

Óvoda: 2020. május 6. - május 20.

Iskola: „A jogszabályban meghatározott időpontot a kihirdetést követően tüntetjük fel.”

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Óvoda: 2 csoport

Iskola: évfolyamonként 1 osztály felmenő rendszerben, 2019/2020 tanévben első, második és harmadik osztály

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Megállapítások, értékelés

1. Az intézmény működésének törvényessége

Az intézmény alapszabályai (alapító okirat, pedagógiai program, szmsz, házirend, munkaterv) a hatályos jogszabályoknak megfelelően rendelkezésre állnak, a jogszabályi tartalmaknak megfelelően, elfogadásuk a jogszabályokban rendben, az elírt egyeztetési kötelezettség betartásával történt meg.

Az intézmény rendelkezik a működéséhez szükséges szabályzatokkal, szabályzatai a jogszabályoknak megfelelően.

Az intézmény adatkezelése mind a gyermekek, mind az alkalmazottak tekintetében megfelel a jogszabályi előírásoknak. A tanügyigazgatási nyilvántartások hiánytalanul rendelkezésre állnak, azokat az intézmény a jogszabályoknak megfelelően áttekinthetően és pontosan vezeti, iratkezelése megfelelő.

Az intézmény a feladatellátásához szükséges személyi feltételekkel a következők szerint rendelkezik. A szükséges pedagógus és nevelő munkát közvetlenül segíti létszám a következő nevelési évre új óvodapedagógusok és tanárok felvételével lesz biztosított. A felleendő óvodapedagógusokat és a tanárok egy részét az intézmény már megtalálta, keresnek még egy fő óvodapedagógust.

2. Intézményi gazdálkodás

Az intézmény gazdálkodása a jogszabályoknak és a törvényességi szempontoknak megfelelően. Az intézmény az éves költségvetésben foglaltaknak megfelelően gazdálkodik. Könyvvezetését, beszámolási kötelezettségét külső könyvelő megbízásával végzeteti, költségvetési beszámolóját, az éves számviteli beszámolókat a jogszabályoknak megfelelő határidőben, megfelelő formában elkészítette.

Az intézmény feladatellátásához szükséges helyiségek és eszközök a jogszabályokban, az Intézményre irányadó WOP-ban és Waldorf Kerettantervben elírtaknak megfelelően rendelkezésre állnak.

Az intézmény gondosan, takarékosan és hatékonyan gazdálkodik forrásaival és eszközeivel, a költségek csökkentése érdekében eredményesen vonja be a szülői közösség személyes aktivitásait az óvodai/iskolai programok előkészítése, megvalósítása folyamatába.

3. Szakmai munka eredményessége

Az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célok és elvek megvalósultak az Intézmény pedagógiai-szakmai munkájában, Waldorf-pedagógiai nevelő és oktató munkáját minőségi színvonalon valósította meg. A szakmai munka

eredményességét megfelelően igazolja és hitelesíti, hogy az Óvoda tartósan a felvehető gyermeklétszáma növekedést mutat, és 2018/2019-es nevelési évben már két csoportban fogadják a gyermekeket, az iskolában pedig a következő tanévben induló első osztályba 13 gyermek jelentkezett.

Az óvodai foglalkozások, az iskolai tanórák, a nevelési munka egésze, az Óvodapedagógiai Kollégium és a tanári Kollégium konferencia-munkája az elvárásoknak megfelelően, a szülőkkel kialakított kapcsolat többnyire zavarmentes, harmonikus. Az Intézmény a pedagógiai programjában szereplő hagyományokat és ünnepeket megtartotta.

Megállapítható, hogy az Intézmény a 2018/2019 nevelési évben is magas színvonalon látta el pedagógiai-szakmai tevékenységét, a pedagógiai programjában és éves munkatervében foglalt célokat és feladatokat teljesítette.

4. Gyermekek- és ifjúságvédelmi tevékenység

A nevelési feladatok egészséges és biztonságos feltételei az intézményben biztosítottak.

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásának alapvető biztosítója a pedagógusok fokozott figyelme, a Waldorf-óvodában/iskolában folyó pedagógiai konferencia-munka, a gyermekmegfigyelések- és megbeszélések, a pedagógusok és szülők napi kapcsolata és intenzív együttműködése a gyermek érdekében – mindezek együttesen segítik és biztosítják a gyermeket veszélyeztető bármely körülmény időben történő felismerését, kezelését.

Az Intézmény a gyermek hátrányos helyzetét, halmozottan hátrányos helyzetét vizsgálja, jelenleg az intézmény gyermekcsoportjában nincs hátrányos helyzettel érintett gyermek.

5. A gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedések

Az intézmény szabályzatai tartalmazzák a szükséges védő és óvó elírásokat, az intézmény biztonságos környezetben fogadja a gyermekeket. A pedagógusok az óvodai/iskolai élet során a gyermekeket - életkoruknak megfelelő formában - az adott foglalkozás, tevékenység függvényében készítik fel a balesetek elkerülésére, megelőzésére. Az intézményben gyermekbaleset a 2018/2019 nevelési év során sem volt, a pedagógusok megelőző figyelmének eredményeként.

6. Munkaterv teljesülése

Az intézmény 2018/2019 nevelési évi munkaterve a helyi pedagógiai program a WOP, valamint a Waldorf Kerettanterv követelményeivel összhangban készült, az intézmény a munkatervben foglaltakat megvalósította.

Javaslatok, kezdeményezések

A fenntartó az intézménnyel egyetértésben javasolja a következő nevelési évben a szülők még fokozottabb bevonását a karbantartási és egyéb munkákba a kívánt szépítések, újítások minél gyorsabb elérése céljából. Valamint javasoljuk a szülők idejének alkalmával a szülők Waldorf-pedagógiai ismereteinek további bővítését.

ÖSSZEGRÖGÖS

A fenntartó a fentiek alapján megállapítja, hogy a Zalai Waldorf Óvoda, Általános Iskola és AMI az alapító okiratában és munkatervében megadott elvárásoknak megfelelően működik.

2019. június 28.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

Óvodai csoportok száma:	kis csoport: 0 / középső csoport: 0 / nagy csoport: 0 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 2 / 1 csoport: 1 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0 / 1 csoport: 0 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0 / kis csoport: 0 / középső csoport: 0 / nagy csoport: 0 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0
--------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7. M kódását meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	Nincs feltöltve
Házirend:	Nincs feltöltve
Pedagógiai program:	Nincs feltöltve

Feladatellátási hely szint adatok

003 - Zalai Waldorf Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi D. utca 29.)

1. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Felvételre jelentkezni a 2020/2021 nevelési évre 2020. április 6. napjáig lehetséges, az óvodai felvételi jelentkezési lap kitöltésével. Az esetleges év közbeni jelentkezések is az alábbi felvételi folyamat rendje szerint zajlanak és legkésőbb 4 hét alatt zárulnak:

A leadott jelentkezési lapok alapján az óvodánk a felvételt kérő szülőkkel és gyermekükkel egyéni beszélgetést tartanak, melynek során az óvodánk tájékoztódnak a gyermek életének addigi alakulásáról, fejlődéséről, személyiségéről, temperamentumáról, valamint a szülők ismereteiről az óvoda nevelési alapelveivel, működésével kapcsolatban. A beszélgetés során a szülők minden felmerülő kérdésükre választ kapnak.

A felvételi folyamat során a szülők tájékoztatást kapnak az intézmény szervezeti és gazdasági felépítéséről is. A felvételi folyamat részeként az óvodánk részéről családlátogatásra is sor kerülhet a jelentkező családoknál.

Ezen beszélgetések során lehetőség nyílik egymás jobb megismerésére, a jövőbeni együttműködés megalapozására, avagy esetlegesen a kapott tisztább kép alapján – a szülők részéről – a jelentkezés visszavonására. Ezt követően kerül sor a döntéshozatalra az egyes felvételi kérelmekről, amelyről az óvoda írásban a jelentkezési lap beadásától számított 30 napon belül értesíti a szülőket. A felvett gyermekeket az óvoda nyilvántartásba veszi. A felvétel és annak feltételei egy közös megállapodás aláírásával válnak érvényessé, melynek során a felvételt nyert családok szerződést kötnek az Óvodával az óvodai jogviszonyról, valamint a fenntartó Egyesülettel való együttműködésről.

Az óvoda döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása (a továbbiakban együtt: döntés) ellen a szülő – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül – a gyermek érdekében eljárást indíthat

A fenntartó jár el, és hoz másodfokú döntést

- a jogszabálysértésre vagy az intézmény belső szabályzatának megsértésére hivatkozással benyújtott kérelem, továbbá
- az óvodai felvétellel és az óvodából való kizárással kapcsolatban érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelem

tekintetében.

A fenntartó a jogszabályban meghatározott eljárásban a kérelmet elutasíthatja, a döntést

- a) megváltoztathatja, vagy
- b) megsemmisítheti, és a nevelési intézményt új döntés meghozatalára utasíthatja.

Az érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelmet - a fenntartó hatáskörébe tartozó kérelmek kivételével – a szülői közösség és nevelési testület tagjaiból álló, legalább három tagú bizottság vizsgálja meg. A vizsgálat eredményeképpen a bizottság

- a) a kérelmet elutasítja,
- b) a döntés elmulasztóját döntéshozatalra utasítja,
- c) a hozott döntést megsemmisíti, és a döntéshozót új döntés meghozatalára utasítja.

A kérelem benyújtásával kapcsolatos határidő számítására, a mulasztásra, a kérelem elbírálásával kapcsolatos eljárásra a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

A beiratkozásra meghatározott idő :

2020. május 6. - május 20.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

2 csoport

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Intézményünkben az óvodában napi háromszori étkezésre, az iskolában déli meleg ebédre biztosítunk lehetőséget a gyermekek számára. A déli meleg ebédet külső szolgáltatótól vásároljuk.

Étkezési térítési díjak a 2019/2020 tanévben:

Étkezési díj óvoda: 500 Ft/adag

Étkezési térítési díj kedvezmények:

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról jogszabály alapján:

21/B. §190 (1) Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani

- a) 191 a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha
 - aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
 - ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
 - ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át vagy
 - ae) nevelésbe vették;
- b) az 1-8. évfolyamon nappali rendszeres iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha
 - ba) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
 - bb) nevelésbe vették;
- d) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszeres iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha
 - da) nevelésbe vették, vagy
 - db) utógondozói ellátásban részesül.

A étkezési térítési díjak módosítására fenntartjuk a jogot a külső szolgáltató árainak, illetve óvodai étkezés esetén az alapanyagárak emelkedése esetére.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

FENNTARTÓI ÉRTÉKELÉS A ZALAI WALDORF ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS AMI 2018/2019. NEVELÉSI ÉVI MUNKATERV KÖZDÉSÉRŐL, A PEDAGÓGIAI PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁRÓL, A PEDAGÓGIAI-SZAKMAI MUNKA

Megállapítások, értékelés

1. Az intézmény működésének törvényessége

Az intézmény alapdokumentumai (alapító okirat, pedagógiai program, szmsz, házirend, munkaterv) a hatályos jogszabályoknak megfelel en rendelkezésre állnak, a jogszabályi tartalmaknak megfelelnek, elfogadásuk a jogszabályokban rendben, az el írt egyeztetési kötelezettség betartásával történt meg.

Az intézmény rendelkezik a m kötéséhez szükséges szabályzatokkal, szabályzatai a jogszabályoknak megfelelnek.

Az intézmény adatkezelése mind a gyermekek, mind az alkalmazottak tekintetében megfelel a jogszabályi el írásoknak. A tanügyigazgatási nyilvántartások hiánytalanul rendelkezésre állnak, azokat az intézmény a jogszabályoknak megfelel en áttekinthet en és pontosan vezeti, iratkezelése megfelel .

Az intézmény a feladatellátásához szükséges személyi feltételekkel a következ k szerint rendelkezik. A szükséges pedagógus és nevel munkát közvetlenül segít létszám a következ nevelési évre új óvodapedagógusok és tanárok felvételével lesz biztosított. A felveendő óvodapedagógusokat és a tanárok egy részét az intézmény már megtalálta, keresnek még egy f óvodapedagógust.

2. Intézményi gazdálkodás

Az intézmény gazdálkodása a jogszabályoknak és a törvényességi szempontoknak megfelel. Az intézmény az éves költségvetésben foglaltaknak megfelel en gazdálkodik. Könyvvizsgálóját, beszámolási kötelezettségét küls könyvel megbízásával végezteti, költségvetési beszámolóját, az éves számviteli beszámolókat a jogszabályoknak megfelel határid ben, megfelel formában elkészítette.

Az intézmény feladatellátásához szükséges helyiségek és eszközök a jogszabályokban, az Intézményre irányadó WOP-ban és Waldorf Kerettantervben el írtaknak megfelel en rendelkezésre állnak.

Az intézmény gondosan, takarékosan és hatékonyan gazdálkodik forrásaival és eszközeivel, a költségek csökkentése érdekében eredményesen vonja be a szül i közösség személyes aktivitásait az óvodai/iskolai programok el készítése, megvalósítása folyamatába.

3. Szakmai munka eredményessége

Az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célok és elvek megvalósultak az Intézmény pedagógiai-szakmai munkájában, Waldorf-pedagógiai nevel és oktató munkáját min ségi színvonalon valósította meg. A szakmai munka eredményességét megfelel en igazolja és hitelesíti, hogy az Óvoda tartósan a felvehető gyermeklétszáma növekedést mutat, és 2018/2019-es nevelési évben már két csoportban fogadják a gyermekeket, az iskolában pedig a következő tanévben induló első osztályba 13 gyermek jelentkezett.

Az óvodai foglalkozások, az iskolai tanórák, a nevel munka egésze, az Óvodapedagógiai Kollégium és a tanári Kollégium konferencia-munkája az elvárásoknak megfelel , a szül kkel kialakított kapcsolat többnyire zavarmentes, harmonikus. Az Intézmény a pedagógiai programjában szerepl hagyományokat és ünnepeket megtartotta.

Megállapítható, hogy az Intézmény a 2018/2019 nevelési évben is magas színvonalon látta el pedagógiai-szakmai tevékenységét, a pedagógiai programjában és éves munkatervében foglalt célokat és feladatokat teljesítette.

4. Gyermekek- és ifjúságvédelmi tevékenység

A nevelési feladatok egészséges és biztonságos feltételei az intézményben biztosítottak.

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásának alapvet biztosítóka a pedagógusok fokozott figyelme, a Waldorf-óvodában/iskolában folyó pedagógiai konferencia-munka, a gyermekmegfigyelések- és megbeszélések, a pedagógusok és szül k napi kapcsolata és intenzív együttműködése a gyermek érdekében – mindezek együttesen segítik és biztosítják a gyermeket veszélyeztet bármely körülmény id ben történ felismerését, kezelését.

Az Intézmény a gyermek hátrányos helyzetét, halmozottan hátrányos helyzetét vizsgálja, jelenleg az intézmény

gyermekcsoportjában nincs hátrányos helyzettel érintett gyermek.

5.A gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedések

Az intézmény szabályzatai tartalmazzák a szükséges védő és óvó elírásokat, az intézmény biztonságos környezetben fogadja a gyermekeket. A pedagógusok az óvodai/iskolai élet során a gyermekeket - életkoruknak megfelelő formában - az adott foglalkozás, tevékenység függvényében készítik fel a balesetek elkerülésére, megelőzésére. Az intézményben gyermekbaleset a 2018/2019 nevelési év során sem volt, a pedagógusok megelőző figyelmének eredményeként.

6.Munkaterv teljesülése

Az intézmény 2018/2019 nevelési évi munkatervét a helyi pedagógiai program a WOP, valamint a Waldorf Kerettanterv követelményeivel összhangban készítette, az intézmény a munkatervben foglaltakat megvalósította.

Javaslatok, kezdeményezések

A fenntartó az intézménnyel egyetértésben javasolja a következő nevelési évben a szülők még fokozottabb bevonását a karbantartási és egyéb munkákba a kívánt szépítések, újítások minél gyorsabb elérése céljából. Valamint javasoljuk a szülők iktetek alkalmával a szülők Waldorf-pedagógiai ismereteinek további bővítését.

ÖSSZEGRZÉS

A fenntartó a fentiek alapján megállapítja, hogy a Zalai Waldorf Óvoda, Általános Iskola és AMI az alapító okiratában és a működési engedélyében meghatározottak szerint, a nevelési munkájára irányadó jogszabályoknak és pedagógiai-szakmai elvárásoknak megfelelően működik.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenőrző szerv	Kezdet dátum	Vég dátum	Típusa
Zala Megyei Kormányhivatal	2018.08.27.	2018.08.27.	Törvényességi ellenőrzés
Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatóság	2018.03.05.	2018.03.26.	Elszámolás ellenőrzése

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az óvoda hétfőtől péntekig tart naponta 07:30 – 16:30 tart nyitva.

A nevelési év időtartama: 2018. szeptember 1. – 2019. augusztus 31.

A 12078-1/2013/KOIR. sz. miniszteri határozattal jóváhagyott alternatív „Waldorf Óvodapedagógiai Program”-on alapuló helyi nevelési programmal összhangban készített éves munkatervben foglaltak szerint a pedagógiai szünetek időpontjai:

okt. 26. - nov. 03. őszi szünet

dec. 20 - jan. 05. Téli szünet

febr. 22 - márc. 01. Síszünet

ápr. 09 - 19. Tavaszi szünet

jún. 15. - aug. 31. Nyári szünet

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

szeptember 28. (sz) Betakarítás ünnep 10.00 - 12.00

október 25. (p) Bátorságpróbadélel t, óvoda /

okt. 26. - nov. 03. őszi szünet

november 15. (p) Márton napi lámpás ünnep 17.00

november 30. (sz) Adventi bazár

december 01. I. Adventi vasárnap

december 06. Szent Miklós az óvodában délel t, óvoda

december 09. (h) - t léneklés kezdete az óvodában reggelente, óvoda

december 19. (cs)Adventi kert16.30 és 18.00/
december 20. (p)felntt Adventi kert17.00
dec. 20 - jan. 05.Téli szünet
január 25. (szo) Támogató bál
február 21. Farsangdélel tt, óvoda /
febr. 22 - márc. 01. Síszünet
március 21. (szo)Bepillantó I.9.00 - 12.00, óvoda
április 02. (cs)Bepillantó II. (szül s)17.00, óvoda
április 08.Húsvét ünnepdélel tt, óvoda /
ápr. 09 - 19. Tavaszi szünet
május 21. (cs)Mennybemeneteldélel tt, óvoda
május 22. (p)nevelés nélküli munkanap/országos konferencia/ügyelet délel tt
május 29. (p) Pünkösöd 13.00 /
június 12. utolsó óvodai nap
június 14. Nyárünnep

SZÜL I ESTEK (SZERDA, 17.00):

augusztus 28.
november 13.
január 29.
március 25.
június 03.

A pedagógiai-szakmai ellenrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Nem volt ilyen a 2018//2019 tanévben.

Utolsó frissítés: 2019.10.28.

2. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m ködési szabályzat:	https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-201833-2000004932
Házirend:	https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-201833-2000004932
Pedagógiai program:	https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-201833-2000004932

004 - Zalai Waldorf Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú M vészeti Iskola Telephelye (8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi D. utca 41.)

1. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

Az iskola iránt érdekl d családoknak több alkalmuk is nyílik arra, hogy a jelentkezést megelőzően minél jobban megismerhessék egy Waldorf iskola, a Waldorf pedagógia sajátosságait, és ezáltal megalapozott döntést hozhassanak az iskola-választás kérdésében:

Iskolánk nem kötelező felvételt nyújtó közoktatási intézmény (nem körzetes iskola), és a beiratkozást az iskolába JELENTKEZÉS el zíti meg.

Leendő els sők számára a 2020/2021-as tanévre az iskolánkba való jelentkezés határideje: 2020. március 13.

A jelentkezés módja:

Felvételi jelentkezési lap kitöltése és beküldése emailen, postán vagy személyesen: zalaiwaldorf@zalaiwaldorf.hu, Zalai Waldorf Óvoda, Általános Iskola és AMI, 8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi u. 41.)

Beszélgetés(ek) a felvételt kérő szülők és gyermekük, és az osztálytanító és/vagy az iskola tanárainak részvételével.

A leendő első sők számára szervezett játékos, csoportos foglalkozáson mérjük fel a jelentkező iskolaérettségét.

Közös beszélgetés a fenntartó egyesület képviselőivel, ahol a szülők pontos képet nyerhetnek az intézmény szervezeti és gazdasági felépítéséről.

Ezen beszélgetések során lehetőség nyílik egymás jobb megismerésére, a jövőbeni együttműködés megalapozására, avagy esetlegesen a kapott tisztább kép alapján – a szülők részéről – a jelentkezés visszavonására. Ezt követően kerül sor a döntéshozatalra az egyes felvételi kérelmekről, amelyről az iskola írásban a jelentkezési lap beadásától számított 30 napon belül értesíti a szülőket. A felvett gyermekeket az iskola nyilvántartásba veszi. A felvétel és annak feltételei a beiratkozással, és ennek során egy közös megállapodás aláírásával válnak érvényessé, melynek során a felvételt nyert családok szerződést kötnek az intézménnyel a tanulói jogviszonyról, valamint a fenntartó Egyesülettel való együttműködésről.

A beiratkozásra meghatározott idő:

„A jogszabályban meghatározott időpontot a kihirdetést követően tüntetjük fel.”

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Évfolyamonként egy osztály felmenő rendszerben. 2019/2020 tanévben első, második, és harmadik évfolyam.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy felfel megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

1) A MŰVÉSZETI TÉRÍTÉSI DÍJ ÉS A MŰVÉSZETI TANDÍJ MEGÁLLAPÍTÁSA

A Zalai Waldorf Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola a Waldorf-kerettanterv és a helyi tanterv alapján a tantervbe integráltan a pedagógiai programjában megfogalmazott módon művészetoktatási képzést valósít meg.

Iskolánk a művészetoktatás finanszírozására – az állami rendelkezéseknek megfelelően – művészetoktatási térítési díjat / művészeti tandíjat állapít meg és szed a szülői nyilatkozata alapján, miszerint az iskolában művészeti térítési díjat vagy művészeti tandíjat választanak, amivel igénybe veszik az iskola művészeti képzését.

A Fenntartó a művészeti térítési díj mértékét évi 30.000 Ft/gyerek összegben állapítja meg, amely összeget az Intézmény számára kell átutalni, az első félévi díjat (azaz 15.000 Ft/gyerek) 2020. november 15-ig, míg a második félévi díjat (azaz 15.000 Ft/gyerek) 2020. április 15-ig.

A művészeti tandíj mértékét évi 60.000 Ft-ban állapítja meg, amely összeget az Intézmény számára kell átutalni, az első félévi díjat (azaz 30.000 Ft/gyerek) 2020. november 15-ig, míg a második félévi díjat (azaz 30.000 Ft/gyerek) 2020. április 15-ig.

MENTESÜL A MŰVÉSZETOKTATÁSI TÉRÍTÉSI DÍJ FIZETÉSE ALÓL VAGY KEDVEZMÉNYT KAP:

- a hátrányos helyzet és a halmozottan hátrányos helyzetű tanuló,
- a gyermekvédelmi gondoskodás alatt álló tanuló,
- az árva tanuló, ha az örökbefogadók nehéz anyagi körülmények között nevelik.

Mivel a Waldorf-intézményekben osztályozás nem történik, ezért a tanulmányi eredmény a térítési díj-kedvezmények elbírálásakor nem vehető figyelembe.

Hátrányos helyzetű az a tanuló, aki a köznevelési tv. 4.§ (13) bekezdésének b) pontjában meghatározottaknak megfelelően.

A tanulót megillető kedvezményről, a szabályzat rendelkezéseit figyelembe véve, a benyújtott dokumentumok alapján beiratkozáskor vagy tanév elején történő adategyeztetéskor a Fenntartó képviselője dönt. A beiratkozás után benyújtott kérelmek alapján a kedvezmények visszamenőlegesen nem érvényesíthetők.

2) ÉTKEZTETÉSI DÍJA

Intézményünkben az óvodában napi háromszori étkezésre, az iskolában déli meleg ebédre biztosítunk lehetőséget a gyermekek számára. A déli meleg ebédet külső szolgáltatótól vásároljuk.

Étkezési térítési díjak a 2019/2020 tanévben:

Étkezési díj iskola 400 Ft/adag.

A étkezési térítési díjak módosítására fenntartjuk a jogot a külső szolgáltató árainak, illetve óvodai étkezés esetén az alapanyagárak emelkedése esetére.

A térítési és étkezési térítési díjak befizetése minden hónapban, tárgyhó 10. napjáig készpénzben vagy az intézmény bankszámlájára átutalással történik.

Étkezési térítési díj kedvezmények:

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról jogszabály alapján:

21/B. §190 (1) Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani

b) az 1-8. évfolyamon nappali rendszer iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

ba) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy

bb) nevelésbe vették;

d) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszer iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

da) nevelésbe vették, vagy

db) utógondozói ellátásban részesül.

(2) Az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50%-os normatív kedvezményével kell biztosítani

a) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszer iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;

b) az 1-8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszer iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, feltéve, hogy az (1) bekezdés b) pont ba) alpontja alapján a tanuló nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben;

c) az (1) bekezdés a), b) és d) pontja szerinti életkorú, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek számára, feltéve, hogy az (1) bekezdés alapján a gyermek nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben.

(3) Az (1) bekezdés a) pont ac) alpontja és (2) bekezdés b) pontja szerinti ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés biztosításához közös háztartásban él kénth kell figyelembe venni

a) a tizennyolc éven aluli,

b) a huszonöt évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszer iskolai oktatásban részt vevő, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban részt vevő vagy felső oktatási intézményben nappali képzésben tanuló, és

c) életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos

gyermeket, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermeket és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttet.

(4) Az (1) bekezdés a) pont ad) alpontjában meghatározott összeg számításánál - a kérelem benyújtásának időpontjában - közös háztartásban élő családtagként kell figyelembe venni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező

a) szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát,

b) a (3) bekezdés szerinti gyermeket,

c) az a) és b) pontba nem tartozó, a Ptk. családjogra irányadó szabályai alapján a szülő vagy házastársa által eltartott rokont.

(5) A családbafogadó gyám a saját és a gyámsága alatt álló gyermek tekintetében is kérheti az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésre való jogosultság megállapítását, ha az (1) vagy (2) bekezdésben meghatározott feltételek valamelyik gyermek tekintetében fennállnak. Az (1) bekezdés a) pont ac) alpontja és a (2) bekezdés b) pontja szerinti esetben a családbafogadó gyám saját gyermekeinek és a gyámsága alatt álló gyermekeknek a számát össze kell adni. A (4) bekezdés alkalmazásában szülő alatt a családbafogadó gyámot is érteni kell.

(6) Az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés gyermekenként csak egy jogcímen vehető igénybe.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

FENNTARTÓI ÉRTÉKELÉS A ZALAI WALDORF ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS AMI 2017/2018. NEVELÉSI ÉVI MUNKAKÖZMUNKÁK KÖZTÉJÉB, A PEDAGÓGIAI PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁRÓL, A PEDAGÓGIAI-SZAKMAI MUNKA EREDMÉNYESSÉGÉRŐL

2019. június 28.

Megállapítások, értékelés

1. Az intézmény működésének törvényessége

Az intézmény alapszabályai (alapító okirat, pedagógiai program, szmsz, házirend, munkaterv) a hatályos jogszabályoknak

megfelel en rendelkezésre állnak, a jogszabályi tartalmaknak megfelelnek, elfogadásuk a jogszabályokban rendben, az el írt egyeztetési kötelezettség betartásával történt meg.

Az intézmény rendelkezik a m ködéhez szükséges szabályzatokkal, szabályzatai a jogszabályoknak megfelelnek.

Az intézmény adatkezelése mind a gyermekek, mind az alkalmazottak tekintetében megfelel a jogszabályi el írásoknak. A tanügyigazgatási nyilvántartások hiánytalanul rendelkezésre állnak, azokat az intézmény a jogszabályoknak megfelel en áttekinthet en és pontosan vezeti, iratkezelése megfelel .

Az intézmény a feladatellátásához szükséges személyi feltételekkel a következ k szerint rendelkezik. A szükséges pedagógus és nevel munkát közvetlenül segít létszám a következ nevelési évre új óvodapedagógusok és tanárok felvételével lesz biztosított. A felveend óvodapedagógusokat és a tanárok egy részét az intézmény már megtalálta, keresnek még egy f óvodapedagógust.

2.Intézményi gazdálkodás

Az intézmény gazdálkodása a jogszabályoknak és a törvényességi szempontoknak megfelel. Az intézmény az éves költségvetésben foglaltaknak megfelel en gazdálkodik. Könyvvezetését, beszámolási kötelezettségét küls könyvel megbízásával végezteti, költségvetési beszámolóját, az éves számviteli beszámolókat a jogszabályoknak megfelel határid ben, megfelel formában elkészítette.

Az intézmény feladatellátásához szükséges helyiségek és eszközök a jogszabályokban, az Intézményre irányadó WOP-ban és Waldorf Kerettantervben el írtaknak megfelel en rendelkezésre állnak.

Az intézmény gondosan, takarékosan és hatékonyan gazdálkodik forrásaival és eszközeivel, a költségek csökkentése érdekében eredményesen vonja be a szül i közösség személyes aktivitásait az óvodai/iskolai programok el készítése, megvalósítása folyamatába.

3.Szakmai munka eredményessége

Az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célok és elvek megvalósultak az Intézmény pedagógiai-szakmai munkájában, Waldorf-pedagógiai nevel és oktató munkáját min ségi színvonalon valósította meg. A szakmai munka eredményességét megfelel en igazolja és hitelesíti, hogy az Óvoda tartósan a felvehet gyermeklétszáma növekedést mutat, és 2018/2019-es nevelési évben már két csoportban fogadják a gyermekeket, az iskolában pedig a következ tanévben induló els osztályba 13 gyermek jelentkezett.

Az óvodai foglalkozások, az iskolai tanórák, a nevel munka egésze, az Óvodapedagógiai Kollégium és a tanári Kollégium konferencia-munkája az elvárásoknak megfelel , a szül kkel kialakított kapcsolat többnyire zavarmentes, harmonikus. Az Intézmény a pedagógiai programjában szerepl hagyományokat és ünnepeket megtartotta.

Megállapítható, hogy az Intézmény a 2018/2019 nevelési évben is magas színvonalon látta el pedagógiai-szakmai tevékenységét, a pedagógiai programjában és éves munkatervében foglalt célokat és feladatokat teljesítette.

4.Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység

A nevelési feladatok egészséges és biztonságos feltételei az intézményben biztosítottak.

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásának alapvet biztosítóka a pedagógusok fokozott figyelme, a Waldorf-óvodában/iskolában folyó pedagógiai konferencia-munka, a gyermekmegfigyelések- és megbeszélések, a pedagógusok és szül k napi kapcsolata és intenzív együttm ködése a gyermek érdekében – mindezek együttesen segítik és biztosítják a gyermeket veszélyeztet bármely körülmény id ben történ felismerését, kezelését.

Az Intézmény a gyermek hátrányos helyzetét, halmozottan hátrányos helyzetét vizsgálja, jelenleg az intézmény gyermekcsoportjában nincs hátrányos helyzettel érintett gyermek.

5.A gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedések

Az intézmény szabályzatai tartalmazzák a szükséges véd és óvó el írásokat, az intézmény biztonságos környezetben fogadja a gyermekeket. A pedagógusok az óvodai/iskolai élet során a gyermekeket - életkoruknak megfelel formában - az adott foglalkozás, tevékenység függvényében készítik fel a balesetek elkerülésére, megelőzésére. Az intézményben gyermekbaleset a 2018/2019 nevelési év során sem volt, a pedagógusok megelőz figyelmenek eredményeként.

6.Munkaterv teljesülése

Az intézmény 2018/2019 nevelési évi munkaterve a helyi pedagógiai program a WOP, valamint a Waldorf Kerettanterv követelményeivel összhangban készült, az intézmény a munkatervben foglaltakat megvalósította.

Javaslatok, kezdeményezések

A fenntartó az intézménnyel egyetértésben javasolja a következő nevelési évben a szülők még fokozottabb bevonását a karbantartási és egyéb munkákba a kívánt szépítések, újítások minél gyorsabb elérése céljából. Valamint javasoljuk a szülők i estek alkalmával a szülők Waldorf-pedagógiai ismereteinek további bővítését.

ÖSSZEGZÉS

A fenntartó a fentiek alapján megállapítja, hogy a Zalai Waldorf Óvoda, Általános Iskola és AMI az alapító okiratában és a működési engedélyében meghatározottak szerint, a nevelési munkájára irányadó jogszabályoknak és pedagógiai-szakmai elvárásoknak megfelelően működik.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenőrző szerv	Kezdő dátum	Vég dátum	Típusa
Zala Megyei Kormányhivatal	2018.08.27.	2018.08.27.	Törvényességi ellenőrzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az iskola szorgalmi időszakban, hétfőtől péntekig 07.30 - tól 16.30 - ig tart nyitva.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

augusztus 30. (p)Tanévnyitó ünnepség
szeptember 27. (p)Szt. Mihály-ünnep, bátorságpróba
okt. 26. - nov. 03. őszi szünet
november 8. (p)Márton napi lámpás ünnep
november 30. (szó)Adventi bazar
december 02. (h)-t Ireggeli adventi éneklés kezdete
december 06. Szent Miklós ünnep
december 20. (p)Adventi kert
dec. 20 - jan. 05.Téli szünet
január 25. (szó) Támogató bál
január 31. Beiskolázási program
február 14. Beiskolázási program
február 21. Farsang
febr. 24 - febr. 28. Tanítás nélküli munkanapok
március 6. Beiskolázási program
ápr. 09 - 14. Tavasz szünet
április 15. Tanítás nélküli munkanap, pályaorientációs nap
április 16-17. Tanulmányi kirándulás
május 21. (cs)Mennybemeneteldélel t, óvoda
május 22. (p)nevelés nélküli munkanap/országos konferencia/ügyelet délel t
május 29. (p) Pünkösdi 13.00 /
június 12. utolsó óvodai nap
június 15. Tanulmányi kirándulás
június 19. Nyárünnep és bizonyítványosztás

SZÜLLŐK I ESTEK:

augusztus 26.
október 22.

november 19.
január 21.
március 10.
május 5.
június 9.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:
Nem volt ilyen a 2018/2019 tanévben.

Utolsó frissítés: 2019.10.28.

2. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=201833&th=4>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:

Az iskolában a 2018/2019 tanévben nem volt kimaradt tanuló, nem került sor évfolyamisméltésre, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók száma 0.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=201833

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetősége:

Iskolánk napközi keretében biztosít egyéb foglalkozást a tanulóknak az alábbiak szerint:

12.10/13.05 - 14.30: Ebéd, udvari játék, séta

14.30 - 15.15: Csendóra a teremben (házi feladat, mese, kézműves tevékenység, benti játék)

15.15 - 15.30: Uzsonna

15.30 – 16:00/16.30: Kézműveskedés vagy udvari játék

A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Speciális Waldorf-tantervünknek megfelelően a házi és egyéb iskolai feladatok osztályonként változó, az osztálytanító által meghatározott rendben kerülnek meghatározásra.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Iskolánkban nincs buktatás. Szem előtt tartjuk a tanuló alapvető képességeit, melyeket figyelembe veszünk az értékelés során. Értékelő vizsga abban az esetben lehet szükséges, ha a tanuló betegség vagy egyéb távolléti ok miatt nem tudta teljesíteni az egyes tantárgyakhoz kötött elvárásokat.

Meghatározott hiányzásmennyiség elérését követően a tanulónak értékelő vizsgát kell tennie. Mivel osztálytanítója a hiányzásokat figyelemmel követi, úgy az feladata, hogy erről a tényről a tanulót és szüleit (gondviselőjét) írásban értesítse. A tanulónak megfelelő időt kell adni a felkészüléshez. Alapelve, hogy legkésőbb az adott tanév augusztus 25-ig a vizsgának le kell folynia. Ellenkező esetben a tanuló nem folytathatja tanulmányait az iskolában.

Az osztályozó/értékelő vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, minimum szintjét a Helyi tanterv tartalmazza.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

2019/2020 tanévben

1. osztály 8 f

2. osztály 2 f

3. osztály 9 f

3. Speciális közzétételi lista alapfokú m vészeti iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az els min sítés évéhez viszonyítva az el képz , az alapfokú és a továbbképz évfolyamok száma:

Intézményünkben az alapfokú m vészeti oktatás 2017/2018 tanévben indult, a speciális Waldorftanterv keretein belül, az általános iskolai oktatással egységben megszervezve. Jelenleg els , második, és harmadik osztály m ködik.

Az országos, nemzetközi és egyéb szakmai bemutatókon, rendezvényeken, versenyeken, fesztiválokon, kiállításokon való részvétel:

A 2018/2019 tanévben nem vettünk részt.

A megyei, területi szakmai bemutatókon, versenyeken elért eredmények:

a2018/2019 tanévben nem vettünk részt.

Az alapfokú m vészeti iskola rendezvényei, hagyományai:

Intézményünkben az alapfokú m vészeti oktatás 2017/2018 tanévben indult, még nem rendelkezünk ilyenekkel.

A helyi kulturális életben történ szerepvállalás:

Intézményünkben az alapfokú m vészeti oktatás 2017/2018 tanévben indult, a gyermekek életkora még nem teszi lehetővé.

Utolsó frissítés: 2019.10.28.

4. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m ködési szabályzat:	https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-201833-2000004933
Házirend:	https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-201833-2000004933
Pedagógiai program:	https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-201833-2000004933

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2019. október 28.