

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

| | |
|-----------------------|--|
| OM azonosító: | 201833 |
| Intézmény neve: | Zalai Waldorf Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola |
| Székhely címe: | 8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi D. utca 29. |
| Székhelyének megyéje: | Zala |
| Intézményvezető neve: | Szabó-Hujber Éva |
| Telefonszáma: | 30/4784085 |
| E-mail címe: | napravar@napravar.hu |

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2021. 10. 27.

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés
- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás táncművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás szín- és bábművészeti ágon

2. Fenntartó adatai

| | |
|-------------------|--|
| Fenntartó: | Zalai Waldorf Egyesület |
| Fenntartó címe: | 8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi D. utca 29. |
| Fenntartó típusa: | egyesület |
| Képviselő neve: | Felső Balázs |
| Telefonszáma: | +36 30 286 6969 |
| E-mail címe: | zalaiwaldorf@zalaiwaldorf.hu |

3. Az intézmény működtetésének feladatellátási helyei

003 - Zalai Waldorf Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi D. utca 29.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

004 - Zalai Waldorf Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Telephelye (8900 Zalaegerszeg,

Kosztolányi D. utca 41.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

005 - Zalai Waldorf Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Mvészetoktató Iskola Becsvölgye (8985 Becsvölgye, F utca 61.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- alapfokú művészetoktatás zeneművészet ágán
- alapfokú művészetoktatás táncművészet ágán
- alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészet ágán
- alapfokú művészetoktatás szín- és bábművészet ágán

4. Intézmény statisztikai adatai**Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint**

2020-as statisztikai adatok alapján

| | Összes feladatellátási helyek száma | Gyermekek, tanulók nyitólétszáma | | | | F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya | | Sikeres szakmai vizsgát | Sikeres érettségi vizsgát | Osztályterem, szaktanterem/csoportszoba összesen | Osztályok, csoportok száma összesen | Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma | |
|--|-------------------------------------|----------------------------------|---------|--|---|---|-------|-------------------------|---------------------------|--|-------------------------------------|--|-------|
| | | Összesen | ebből | | | Összesen | ebből | tett tanulók száma | tett tanulók száma | | | Összesen | ebből |
| | | | leányok | integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek | felkészítésben, szakképzésben felkészítési jogviszonyban résztvevők | | | | | | | | |
| Óvoda | 2 | 37 | 14 | 0 | 0 | 5 | 5 | 0 | 0 | 2 | 2,00 | 5 | 5 |
| Általános iskola | 2 | 28 | 13 | 0 | 0 | 5 | 5 | 0 | 0 | 6 | 4,00 | 1 | 1 |
| Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Szakiskola, készségfejlesztő iskola | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Gimnázium | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Technikum, szakgimnázium | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Fejlesztő nevelés-oktatás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Összesen (s01+s02+...+s07) | 4 | 65 | 27 | 0 | 0 | 10 | 10 | 0 | 0 | 8 | 6,00 | 6 | 6 |
| Alapfokú művészetoktatás | 2 | 28 | 13 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 2 | 2 |
| Kollégium | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Logopédiai ellátás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Nevelési tanácsadás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Szakértői bizottsági tevékenység | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|---|---|
| Konduktív pedagógiai ellátás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Gyógytestnevelés | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Pedagógiai-szakmai szolgáltatások | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |
| Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás, óvodai nevelés | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0 | 0 |

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat
2020-as statisztikai adatok alapján

| | Óvodában foglalkoztatott | 1-4. évfolyamon | 5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban) | Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztésközvetítő iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán | | | | Technikum, szakgimnázium szakképző évfolyamán | | Alapfokú művelődési iskolában | Kollégiumban | Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés feladatnál | Fejlesztő nevelés-oktatásban | Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13) | Részmunkaidből vagy óraadóból, megbízási szerződéses teljes munkaid | | |
|-----------------------------|--------------------------|-----------------|--|--|------------------|--|----------|---|-----------------|-------------------------------|--------------|--|------------------------------|------------------------------------|---|----------------|----------|
| | | | | közismereti tárgyat tanít | szakmai elméleti | szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás | elméleti | gyakorlati, szakirányú oktatás | 10 %-a alatti | | | | | | 10-50 %-a közötti | 50 %-a feletti | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | összesen |
| | | | | tanít | tanít | | | | foglalkoztatott | | | | | | munkaidben foglalkoztatott | | |
| Teljes munkaid | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | |
| ebből | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | |
| Részmunkaid | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | |
| ebből | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | |
| Óraadó, megbízási szerződés | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | |
| ebből | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | |
| Összesen (s01+s03+s05) | 5 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 | 0 | 0 | 0 | |
| ebből (s02+s04+s06) | 5 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 11 | 0 | 0 | 0 | |

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat
2020-as statisztikai adatok alapján

| | Intézményvezet | Intézményvezet | Tagintézmény | Tagintézmény | Óvodai csoport | Osztálytanító | Szakszaktanító | Szakmai gyakorlat | Oktató | Kollégiumi nevel | Könyvtáros-tanár | Konduktor | Gyógy pedagógus, konduktor | Pszichológus | Fejlesztő pedag | Gyógytestnevel | Egyéb | Összes (o01+ |
|--|----------------|----------------|--------------|--------------|----------------|---------------|----------------|-------------------|--------|------------------|------------------|-----------|----------------------------|--------------|-----------------|----------------|-------|--------------|
|--|----------------|----------------|--------------|--------------|----------------|---------------|----------------|-------------------|--------|------------------|------------------|-----------|----------------------------|--------------|-----------------|----------------|-------|--------------|

| | | | - helyet tes | vezet , Intéz mény - egysé g- vezet | vezet - helyet tes, Intéz mény - egysé g- vezet - helyet | fogl. | | st végz | okt. végz | | taná r | | | Logo pédus | egyéb | | ógus | | | o02+ ...+o 18) | | |
|----------------------------|--|---|--------------------|--|---|-------|---|------------|--------------|---|-----------|---|---|---------------|-------|---|------|---|---|----------------------|----|--|
| | Középfokú tanár | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Általános iskolai tanár | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | |
| | Tanító | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| Pedagógus képzés | Tanító, speciális képzéssel | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Gyógypedagógus | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Felsőfokú végzettség óvodapedagógus | 1 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | |
| | Középfokú végzettség óvodapedagógus | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Szakoktató | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Pedagógus képzéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Jogszabály alapján pedagógus képesítést nem igénylő | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Összesen (s01+s02+...+s12) | 1 | 1 | 0 | 0 | 4 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | |

Köznevelési alapeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2020-as statisztikai adatok alapján

| | Teljes munkaidős | | Rész munkaidős | | Teljes és rész munkaidős összesen | | M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés) | |
|---|------------------|----------|----------------|----------|-----------------------------------|----------|---|----------|
| | Összesen | ebből nő | Összesen | ebből nő | Összesen | ebből nő | Összesen | ebből nő |
| Összesen (s02+s03+...+s21) | 1 | 1 | 7 | 7 | 8 | 8 | 0 | 0 |
| Titkár (óvodaitkár, iskolaitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár) | | | | | | | | |
| Dajka | 1 | 1 | 4 | 4 | 5 | 5 | 0 | 0 |
| Gondozón és takarító | | | | | | | | |
| Laboráns | | | | | | | | |
| Pedagógiai asszisztens | | | | | | | | |
| Gyógypedagógiai asszisztens | | | | | | | | |
| Könyvtáros | | | | | | | | |
| Szakorvos | | | | | | | | |
| Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő | | | | | | | | |
| Szabadidő-szervező | | | | | | | | |
| Pszichopedagógus | | | | | | | | |
| Munkaszervező | | | | | | | | |
| Jelmez és viselet-táros | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| Ápoló | | | | | | | | |
| Hangszerkarbantartó | | | | | | | | |
| Úszómester | | | | | | | | |
| Rendszergazda | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Pedagógiai felügyelő | | | | | | | | |
| Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Szociális munkás | | | | | | | | |
| Gyógytornász | | | | | | | | |

Gyermekek, tanulók számának nyitóadatai

2020-as statisztikai adatok alapján

| | | Évfolyamok | | | | | | | | | | | | | Összesen b 1 lány | |
|--|--|---|--------|------|--------|---|---|---|---|---|---|---|----|----------|-------------------------|---|
| | | kis | középs | nagy | vegyes | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | Összesen | | |
| Gyermekek, tanulók száma | | 0 | 0 | 0 | 37 | 9 | 8 | 3 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 65 | 27 | |
| ebb 1 feladat-ellátási hely típus | leány | 0 | 0 | 0 | 14 | 4 | 4 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 27 | 0 | |
| | más településr 1 bejáró | 0 | 0 | 0 | 22 | 9 | 8 | 3 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 50 | 22 | |
| | egész napos iskolai oktatásban részesül | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | váltakozó (de-du) oktatásban részesül | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | összevont osztályba járó | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | többi gyerekekkel, tanulóval együtt nevelhet , oktatható sajátos nevelési igény gyermekek, tanulók | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | napközis tanuló | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | 7 | 3 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 27 | 13 | |
| | délutáni egyéb foglalkozáson résztvevő | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | évfolyamismétl (s14+s15) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | ebb 1 | leány | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | eredményesen végzett, de ismételt | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | évfolyamismétlésre utasított | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | egyéni munkarend szerint tanuló | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | ebb 1 sajátos nevelési igény | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | othont nyújtó ellátásban részesül | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | hátrányos helyzet gyermekek, tanulók | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | halmozottan hátrányos helyzet gyermekek, tanulók | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | feladat-ellátási hely típus | gimnáziumból jött | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | szakközépiskolából jött | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | szakközépiskolából, szakiskolából, képzésfejleszt iskolából jött | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | a 9. évfolyamosok közül a 8. évfolyamot az el z tanévben végezte | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | utolsó éves | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | egy idegen nyelvet tanulók száma | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | kett idegen nyelvet tanulók száma | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | 8 | 3 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 28 | 13 | |
| | három vagy több idegen nyelvet tanulók száma | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | nyelvoktatásban nem részesül | 0 | 0 | 0 | 37 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 37 | 14 | |
| nyelvoktatás alól felmentett | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| tandíjas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| térítési díjas | 0 | 0 | 0 | 22 | 9 | 8 | 3 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 49 | 21 | | |
| rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | | |
| más településr 1 bejáró hátrányos helyzet gyermek, tanuló | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| más településr 1 bejáró halmozottan hátrányos helyzet gyermek, tanuló | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| kezd évfolyamos tanulók száma | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | 4 | | |
| kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb 1

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=201833>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb 1

003 - Zalai Waldorf Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú M vészeti Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=201833&th=003>

004 - Zalai Waldorf Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú M vészeti Iskola Telephelye

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=201833&th=004>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Jelentkezés az óvodába

Az óvoda iránt érdeklődő családoknak több alkalomuk is nyílik arra, hogy a jelentkezést megelőzően minél jobban megismerhessék az óvoda életét, valamint a Waldorf pedagógia sajátosságait, és ezáltal megalapozott döntést hozhassanak az óvoda-választás kérdésében: a téli-tavaszi időszakban nyílt napok és a pedagógiáról szóló előadások kerülnek meghirdetésre, vagy egyéb időpontokban előzetes egyeztetést követően személyes beszélgetésen találkozhatnak pedagógusainkkal, vagy akár már ide járó gyermekek szüleivel, és bepillanthatnak óvodánk életébe.

Felvételre jelentkezni a 2022/23. nevelési évre 2022. április 11. napjáig lehetséges, az óvodai felvételi jelentkezési lap kitöltésével. Az esetleges év közbeni jelentkezések/átjelentkezések is az alábbi felvételi folyamat rendje szerint zajlanak és legkésőbb 4 hét alatt zárulnak:

A leadott jelentkezési lapok alapján az óvodánk a felvételt kérő szülőkkel és gyermekükkel egyéni beszélgetést tartanak, melynek során az óvodánk tájékoztódnak a gyermek életének addigi alakulásáról, fejlődéséről, személyiségéről, temperamentumáról, valamint a szülők ismereteiről az óvoda nevelési alapelveivel, működésével kapcsolatban. A beszélgetés során a szülők minden felmerülő kérdésükre választ kapnak.

A felvételi folyamat során a szülők tájékoztatást kapnak az intézmény szervezeti és gazdasági felépítéséről is. A felvételi folyamat részeként az óvodánk részéről családlátogatásra is sor kerülhet a jelentkező családoknál.

Ezen beszélgetések során lehetőség nyílik egymás jobb megismerésére, a jövőbeni együttműködés megalapozására, avagy esetlegesen a kapott tisztább kép alapján – a szülők részéről – a jelentkezés visszavonására. Ezt követően kerül sor a döntéshozatalra az egyes felvételi kérelmekről, amelyről a vezető óvodánk írásban a jelentkezési lap beadásától számított 30 napon belül értesíti a szülőket. A felvett gyermekeket az óvoda nyilvántartásba veszi. A felvétel és annak feltételei egy közös megállapodás aláírásával válnak érvényessé, melynek során a felvételt nyert családok szerződést kötnek az Óvodával az óvodai jogviszonyról, valamint a fenntartó Egyesülettel való együttműködésről.

Jelentkezés az iskolába

Az iskola iránt érdeklődő családoknak több alkalomuk is nyílik arra, hogy a jelentkezést megelőzően minél jobban megismerhessék egy Waldorf iskola, a Waldorf pedagógia sajátosságait, és ezáltal megalapozott döntést hozhassanak az iskola-választás kérdésében:

Iskolánk nem kötelező felvételt nyújtó közoktatási intézmény (nem közzetesi iskola), és a beiratkozást az iskolába **JELENTKEZÉS** előzi meg.

Leendő elsősk számára a 2022/23-as tanévre az iskolánkba való jelentkezés határideje: 2022. március 16.

A felvett elsősk gyermekeknek a Zalaegerszegi Járási Hivatal által meghatározott beiratkozási határidő a 2022/23-as tanévre (és így iskolánkba is), 2022. április 21-22. között várható.

Illetve a már működő elsősk, második, harmadik, negyedik és ötödik osztályunkba is folyamatosan fogadjuk az átjelentkezéseket.

A jelentkezés módja:

Felvételi jelentkezési lap kitöltése és beküldése emailen, postán vagy személyesen: zalaiwaldorf@zalaiwaldorf.hu, Zalai Waldorf Óvoda, Általános Iskola és AMI, 8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi u. 41.)

Beszélgetés(ek) a felvételt kérő szülőkkel és gyermekükkel, az osztálytanító és/vagy az iskola tanárainak részvételével.

A leendő első sők számára szervezett játékos, csoportos foglalkozáson mérjük fel a jelentkezők iskolaérettségét. Közös beszélgetés a fenntartó egyesület képviselőivel, ahol a szülők pontos képet nyerhetnek az intézmény szervezeti és gazdasági felépítéséről.

A honlapon lévő jelentkezési lap kitöltésével van lehetőség iskolánkba való jelentkezésre.

Ezen beszélgetések során lehetőség nyílik egymás jobb megismerésére, a jövőbeni együttműködés megalapozására, avagy esetlegesen a kapott tisztább kép alapján – a szülők részéről – a jelentkezés visszavonására. Ezt követően kerül sor a döntéshozatalra az egyes felvételi kérelmekről, amelyről az iskola írásban a jelentkezési lap beadásától számított 30 napon belül értesíti a szülőket. A felvett gyermekeket az iskola nyilvántartásba veszi. A felvétel és annak feltételei a beiratkozással, és ennek során egy közös megállapodás aláírásával válnak érvényessé, melynek során a felvételt nyert családok szerződést kötnek az intézménnyel a tanulói jogviszonyról, valamint a fenntartó Egyesülettel való együttműködésről.

A beiratkozásra meghatározott idő:

Óvoda: 2022. május 16. - május 20.

Iskola: 2022. április 21-22.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Óvoda: 3 csoport

Iskola: évfolyamonként 1 osztály felmenő rendszerben, 2021/2022 tanévben első, második, harmadik, negyedik, ötödik osztály.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Intézményünkben az óvodában napi háromszori étkezésre, az iskolában déli meleg ebédre biztosítunk lehetőséget a gyermekek számára. A déli meleg ebédet külső szolgáltatótól vásároljuk.

Étkezési térítési díjak a 2021/2022 tanévben:

Étkezési díj óvoda: 500 Ft/adag

Étkezési térítési díj kedvezmények:

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról jogszabály alapján:

21/B. §190 (1) Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani

a) 191 a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a

kötelező legkisebb munkabérezmény személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy

ae) nevelésbe vették;

b) az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

ba) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy

bb) nevelésbe vették;

d) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

da) nevelésbe vették, vagy

db) utógondozói ellátásban részesül.

A étkezési térítési díjak módosítására fenntartjuk a jogot a külső szolgáltató árainak, illetve óvodai étkezés esetén az alapanyagárak emelkedése esetére.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Megállapítások, értékelés

1. Az intézmény működésének törvényessége

Az intézmény alapszabályai (alapító okirat, pedagógiai program, szmsz, házirend, munkaterv) a hatályos jogszabályoknak megfelelően rendelkezésre állnak, a jogszabályi tartalmaknak megfelelnek, elfogadásuk a jogszabályokban rendben, az előírt egyeztetési kötelezettség betartásával történt meg.

Az intézmény rendelkezik a működéséhez szükséges szabályzatokkal, szabályzatai a jogszabályoknak megfelelnek.

Az intézmény adatkezelése mind a gyermekek, mind az alkalmazottak tekintetében megfelel a jogszabályi előírásoknak. A tanügyigazgatási nyilvántartások hiánytalanul rendelkezésre állnak, azokat az intézmény a jogszabályoknak megfelelően áttekinthetően és pontosan vezeti, iratkezelése megfelelő.

Az intézmény a feladatellátásához szükséges személyi feltételekkel a következők szerint rendelkezik. A szükséges pedagógus és nevelőmunkát közvetlenül segíti létszám a következő nevelési évre új óvodapedagógusok és tanárok felvételével lesz biztosított. A felveendő óvodapedagógusokat és a tanárok egy részét az intézmény már megtalálta, keresnek még egy főóvodapedagógust és egy főosztálytanítót.

2. Intézményi gazdálkodás

Az intézmény gazdálkodása a jogszabályoknak és a törvényességi szempontoknak megfelel. Az intézmény az éves költségvetésben foglaltaknak megfelelően gazdálkodik. Könyvvizsgálóját, beszámolási kötelezettségét külső könyvelő megbízásával végzeteti, költségvetési beszámolóját, az éves számviteli beszámolókat a jogszabályoknak megfelelő határidőben, megfelelő formában elkészítette.

Az intézmény feladatellátásához szükséges helyiségek és eszközök a jogszabályokban, az Intézményre irányadó WOP-ban és Waldorf Kerettantervben előírtaknak megfelelően rendelkezésre állnak.

Az intézmény gondosan, takarékosan és hatékonyan gazdálkodik forrásaival és eszközeivel, a költségek csökkentése érdekében eredményesen vonja be a szülői közösség személyes aktivitásait az óvodai/iskolai programok előkészítése, megvalósítása folyamatába.

3. Szakmai munka eredményessége

Az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célok és elvek megvalósultak az Intézmény pedagógiai-szakmai munkájában, Waldorf-pedagógiai nevelő és oktató munkáját minőségi színvonalon valósította meg. A szakmai munka eredményességét megfelelően igazolja és hitelesíti, hogy az Óvoda tartósan a felvehető gyermeklétszáma növekedést mutat, és 2020/2021-es nevelési évben két csoportban fogadják a gyermekeket, az iskolában pedig a következő tanévben induló első osztályba 12 gyermek jelentkezett.

Az óvodai foglalkozások, az iskolai tanórák, a nevelőmunka egésze, az Óvodapedagógiai Kollégium és a tanári Kollégium konferencia-munkája az elvárásoknak megfelelően, a szülővel kialakított kapcsolat többnyire zavarmentes, harmonikus. Az Intézmény a pedagógiai programjában szereplő hagyományokat és ünnepeket megtartotta.

Megállapítható, hogy az Intézmény a 2020/2021 nevelési évben is magas színvonalon látta el pedagógiai-szakmai tevékenységét, a pedagógiai programjában és éves munkatervében foglalt célokat és feladatokat teljesítette.

4. Gyermekek- és ifjúságvédelmi tevékenység

A nevelési feladatok egészséges és biztonságos feltételei az intézményben biztosítottak.

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásának alapvető biztosítója a pedagógusok fokozott figyelme, a Waldorf-óvodában/iskolában folyó pedagógiai konferencia-munka, a gyermekmegfigyelések- és megbeszélések, a pedagógusok és szülők napi kapcsolata és intenzív együttműködése a gyermek érdekében – mindezek együttesen segítik és biztosítják a gyermeket veszélyeztető bármely körülmény időben történő felismerését, kezelését.

Az Intézmény a gyermek hátrányos helyzetét, halmozottan hátrányos helyzetét vizsgálja, jelenleg az intézmény gyermekcsoportjában nincs hátrányos helyzettel érintett gyermek.

5. A gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedések

Az intézmény szabályzatai tartalmazzák a szükséges védő és óvó előírásokat, az intézmény biztonságos környezetben fogadja a gyermekeket. A pedagógusok az óvodai/iskolai élet során a gyermekeket - életkoruknak megfelelő formában - az adott foglalkozás, tevékenység függvényében készítik fel a balesetek elkerülésére, megelőzésére.

6. Munkaterv teljesülése

Az intézmény 2020/2021. nevelési évi munkaterve a helyi pedagógiai program a WOP, valamint a Waldorf Kerettanterv

követelményeivel összhangban készült, az intézmény a munkatervben foglaltakat megvalósította.

Javaslatok, kezdeményezések

A fenntartó az intézménnyel egyetértésben javasolja a következő nevelési évben a szülők még fokozottabb bevonását a karbantartási és egyéb munkákba a kívánt szépítések, újítások minél gyorsabb elérése céljából. Valamint javasoljuk a szülők ezek alkalmával a szülők Waldorf-pedagógiai ismereteinek további bővítését.

ÖSSZEGRÖZÉS

A fenntartó a fentiek alapján megállapítja, hogy a Zalai Waldorf Óvoda, Általános Iskola és AMI az alapító okiratában és a működési engedélyében meghatározottak szerint, a nevelési munkájára irányadó jogszabályoknak és pedagógiai-szakmai elvárásoknak megfelelően működik.

2021. augusztus 23.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

| Ellenőrző szerv | Kezdet dátum | Vég dátum | Típusa |
|--|---------------|---------------|--------------------------|
| Zala Megyei Kormányhivatal | 2021. 06. 30. | 2021. 08. 31. | Törvényességi ellenőrzés |
| Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatóság | 2021. 06. 02. | 2021. 06. 22. | Elszámolás ellenőrzése |

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az óvoda hétfőtől péntekig tart naponta 07:30 – 16:30 tart nyitva.

A nevelési év időtartama: 2021. szeptember 1. – 2022. augusztus 31.

A 12078-1/2013/KOIR. sz. miniszteri határozattal jóváhagyott alternatív „Waldorf Óvodapedagógiai Program”-on alapuló helyi nevelési programmal összhangban készített éves munkatervben foglaltak szerint a pedagógiai szünetek időpontjai:

2021. okt. 23. - nov. 01. őszi szünet

2021. dec. 22. - jan. 09. Téli szünet

2022. febr. 26. - márc. 06. Síszünet

2022. ápr. 14. - ápr. 24. Tavaszi szünet

2022. jún. 18. - aug. 31. Nyári szünet

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

2021. szeptember 24. Betakarítás ünnep 10.00 - 12.00

október 22. (p)Bátorságpróbadélel tt, óvoda /

okt. 23. - nov. 01. őszi szünet

november 12. (p)Márton napi lámpás ünnep 17.00

november 27. (szó)Adventi bazár

november 28. I. Adventi vasárnap

december 03. Szent Miklós az óvodában délelőtt, óvoda

december 06. (h)-t léleklés kezdete az óvodában reggelente, óvoda

december 21. (p)Adventi kert 16.30 és 18.00/

dec. 22 - jan. 09. Téli szünet

2022. január 29. (szó) Támogató bál

február 25. Farsangdélelőtt, óvoda /

febr. 26 - márc. 06. Síszünet

március 05. (szó)Bepillantó I. 9.00 - 12.00, óvoda

március 16. (szó)Bepillantó II. 9.00 - 12.00, óvoda

március 18. Tavaszünnep az óvodában

március 05. (szó)Bepillantó I. 9.00 - 12.00, óvoda

március 31. Húsvét ünnepdélelőtt, óvoda /

ápr. 14 - ápr.24. Tavaszi szünet

május 26. (cs)Mennybemeneteldélel tt, óvoda

május 27. (p)nevelés nélküli munkanap/országos konferencia/ügyelet délel tt

május 03. (p) Pünkösöd 13.00 /

június 17. utolsó óvodai nap

június 19. Nyáriünnep

SZÜL I ESTEK (SZERDA, 17.00):

2021. augusztus 30.

november 3.

december 1.

2022. február 2.

április 6.

június 8.

A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Nem volt ilyen a 2020/2021. tanévben.

Utolsó frissítés: 2021. 10. 27.

6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

Óvodai csoportok száma:

kis csoport: 0 / kis csoport: 0 / középs csoport: 0 / középs csoport: 0 / nagy csoport: 0 / nagy csoport: 0 / 1 csoport: 1 / 1 csoport: 0 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 1 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 1 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0

7. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=201833>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:

Az iskolában a 2020/2021. tanévben nem volt kimaradt tanuló, egy évfolyamisméltésre került sor, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók száma 0.

Közéiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statisztikak/!DARI_ErettsegiS tat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=201833

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételenek lehet sége:

Iskolánk napközi keretében biztosít egyéb foglalkozást a tanulóknak az alábbiak szerint:

12.10/13.05 - 14.30: Ebéd, udvari játék, séta

14.30 - 15.15: Csendóra a teremben (házi feladat, mese, kézm ves tevékenység, benti játék)

15.15 - 15.30: Uzsonna

15.30 – 16:00/16.30: Kézm veskedés vagy udvari játék

A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Speciális Waldorf-tantervünknek megfelelő en a házi és egyéb iskolai feladatok osztályonként változó, az osztálytanító által meghatározott rendben kerülnek meghatározásra.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Iskolánkban nincs buktatás. Szem előtt tartjuk a tanuló alapvető képességeit, melyeket figyelembe veszünk az értékelés során. Értékelő vizsga abban az esetben lehet szükséges, ha a tanuló betegség vagy egyéb távolléti ok miatt nem tudta teljesíteni az egyes tantárgyakhoz kötött elvárásokat.

Meghatározott hiányzásmennyiség elérését követően a tanulónak értékelő vizsgát kell tennie. Mivel osztálytanítója a hiányzásokat figyelemmel követi, úgy az feladata, hogy erről a tényről a tanulót és szüleit (gondviselőjét) írásban értesítse. A tanulónak megfelelő időt kell adni a felkészüléshez. Alapelve, hogy legkésőbb az adott tanév augusztus 25-ig a vizsgának le kell folynia. Ellenkező esetben a tanuló nem folytathatja tanulmányait az iskolában.

Az osztályozó/értékelő vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, minimum szintjét a Helyi tanterv tartalmazza.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

2021/2022. tanévben

1. osztály 12 f

2. osztály 8 f

3. osztály 8 f

4. osztály 2 f

5. osztály 7 f

Utolsó frissítés: 2021. 10. 27.

8. Speciális közzétételi lista alapfokú művészeteki iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az első minősítés évéhez viszonyítva az első képzés, az alapfokú és a továbbképzési évfolyamok száma:

Intézményünkben az alapfokú művészeteki oktatás 2017/2018 tanévben indult, a Waldorf-tanterv keretein belül, az általános iskolai oktatással egységben megszervezve. Jelenleg első, második, harmadik, negyedik, ötödik osztály működik.

Az országos, nemzetközi és egyéb szakmai bemutatókon, rendezvényeken, versenyeken, fesztiválokon, kiállításokon való részvétel:

A 2020/2021. tanévben nem vettünk részt.

A megyei, területi szakmai bemutatókon, versenyeken elért eredmények:

A 2020/2021. tanévben nem vettünk részt.

Az alapfokú művészeteki iskola rendezvényei, hagyományai:

Intézményünkben az alapfokú művészeteki oktatás 2017/2018 tanévben indult, még nem rendelkezünk ilyenekkel.

A helyi kulturális életben történő szerepvállalás:

Intézményünkben az alapfokú művészeteki oktatás 2017/2018 tanévben indult, a gyermekek életkora még nem teszi lehetővé.

Utolsó frissítés: 2021. 10. 27.

9. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat: http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-201833-0

Házirend: http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-201833-0

Pedagógiai program: http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-201833-0

Feladatellátási hely szint adatok

003 - Zalai Waldorf Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi D. utca 29.)

1. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Felvételre jelentkezni a 2022/2023. nevelési évre 2022. április 11. napjáig lehetséges, az óvodai felvételi jelentkezési lap kitöltésével. Az esetleges év közbeni jelentkezések is az alábbi felvételi folyamat rendje szerint zajlanak és legkésőbb 4 hét alatt zárulnak:

A leadott jelentkezési lapok alapján az óvodák a felvételt kérő szülőkkel és gyermekükkel egyéni beszélgetést tartanak, melynek során az óvodák tájékoznak a gyermek életének addigi alakulásáról, fejlődéséről, személyiségéről, temperamentumáról, valamint a szülők ismereteiről az óvoda nevelési alapelveivel, működésével kapcsolatban. A beszélgetés során a szülők minden felmerülő kérdésükre választ kapnak.

A felvételi folyamat során a szülők tájékoztatást kapnak az intézmény szervezeti és gazdasági felépítéséről is. A felvételi folyamat részeként az óvodák részéről családlátogatásra is sor kerülhet a jelentkező családoknál.

Ezen beszélgetések során lehetőség nyílik egymás jobb megismerésére, a jövőbeni együttműködés megalapozására, avagy esetlegesen a kapott tisztább kép alapján – a szülők részéről – a jelentkezés visszavonására. Ezt követően kerül sor a döntéshozatalra az egyes felvételi kérelmekről, amelyről az óvoda írásban a jelentkezési lap beadásától számított 30 napon belül értesíti a szülőket. A felvett gyermekeket az óvoda nyilvántartásba veszi. A felvétel és annak feltételei egy közös megállapodás aláírásával válnak érvényessé, melynek során a felvételt nyert családok szerződést kötnek az Óvodával az óvodai jogviszonyról, valamint a fenntartó Egyesülettel való együttműködésről.

Az óvoda döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása (a továbbiakban együtt: döntés) ellen a szülő – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül – a gyermek érdekében eljárást indíthat

A fenntartó jár el, és hoz másodfokú döntést

- a) a jogszabálysértésre vagy az intézmény belső szabályzatának megsértésére hivatkozással benyújtott kérelem, továbbá
- b) az óvodai felvétellel és az óvodából való kizárással kapcsolatban érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelem tekintetében.

A fenntartó a jogszabályban meghatározott eljárásban a kérelmet elutasíthatja, a döntést

- a) megváltoztathatja, vagy
- b) megsemmisítheti, és a nevelési intézményt új döntés meghozatalára utasíthatja.

Az érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelmet – a fenntartó hatáskörébe tartozó kérelmek kivételével – a szülői közösség és nevelési testület tagjaiból álló, legalább három tagú bizottság vizsgálja meg. A vizsgálat eredményeképpen a bizottság

- a) a kérelmet elutasítja,
- b) a döntés elmulasztóját döntéshozatalra utasítja,
- c) a hozott döntést megsemmisíti, és a döntéshozót új döntés meghozatalára utasítja.

A kérelem benyújtásával kapcsolatos határidő számítására, a mulasztásra, a kérelem elbírálásával kapcsolatos eljárásra a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

A beiratkozásra meghatározott idő :

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

3 csoport

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Intézményünkben az óvodában napi háromszori étkezésre, az iskolában déli meleg ebédre biztosítunk lehet séget a gyermekek számára. A déli meleg ebédet küls szolgáltatótól vásároljuk.

Étkezési térítési díjak a 2021/2022 tanévben:

Étkezési díj óvoda: 500 Ft/adag

Étkezési térítési díj kedvezmények:

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról jogszabály alapján:

21/B. §190 (1) Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani

- a) 191 a bölcs dében, mini bölcs dében nyújtott bölcs dei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesül gyermek számára, ha
 - aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
 - ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
 - ad) olyan családban él, amelyben a szül nyilatkozata alapján az egy f re jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelez legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át vagy
 - ae) nevelésbe vették;
- b) az 1-8. évfolyamon nappali rendszer iskolai oktatásban részt vev tanuló számára, ha
 - ba) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
 - bb) nevelésbe vették;
- d) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszer iskolai oktatásban részt vev tanuló számára, ha
 - da) nevelésbe vették, vagy
 - db) utógondozói ellátásban részesül.

A étkezési térítési díjak módosítására fenntartjuk a jogot a küls szolgáltató árainak, illetve óvodai étkezés esetén az alapanyagárak emelkedése esetére.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

FENNTARTÓI ÉRTÉKELÉS A ZALAI WALDORF ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS AMI 2020/2021. NEVELÉSI ÉVI M KÖDÉSÉR L, A PEDAGÓGIAI PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁRÓL, A PEDAGÓGIAI-SZAKMAI MUNKA EREDMÉNYESSÉGÉR L

2021. augusztus 23.

Megállapítások, értékelés

1. Az intézmény m ködésének törvényessége

Az intézmény alapszabályai (alapító okirat, pedagógiai program, szmsz, házirend, munkaterv) a hatályos jogszabályoknak megfelelő en rendelkezésre állnak, a jogszabályi tartalmaknak megfelelnek, elfogadásuk a jogszabályokban rendben, az el írt egyeztetési kötelezettség betartásával történt meg.

Az intézmény rendelkezik a m ködéséhez szükséges szabályzatokkal, szabályzatai a jogszabályoknak megfelelnek.

Az intézmény adatkezelése mind a gyermekek, mind az alkalmazottak tekintetében megfelel a jogszabályi el írásoknak. A tanügyigazgatási nyilvántartások hiánytalanul rendelkezésre állnak, azokat az intézmény a jogszabályoknak megfelelő en és pontosan vezeti, iratkezelése megfelel .

Az intézmény a feladatellátásához szükséges személyi feltételekkel a következ k szerint rendelkezik. A szükséges pedagógus és nevel munkát közvetlenül segít létszám a következ nevelési évre új óvodapedagógusok és tanárok felvételével lesz biztosított. A felleendő óvodapedagógusokat és a tanárok egy részét az intézmény már megtalálta, keresnek még egy f

óvodapedagógust és egy főosztálytanítót.

2.Intézményi gazdálkodás

Az intézmény gazdálkodása a jogszabályoknak és a törvényességi szempontoknak megfelel. Az intézmény az éves költségvetésben foglaltaknak megfelelően gazdálkodik. Könyvvizetését, beszámolási kötelezettségét külső könyvelő megbízásával végezteti, költségvetési beszámolóját, az éves számviteli beszámolókat a jogszabályoknak megfelelő határidőben, megfelelő formában elkészítette.

Az intézmény feladatellátásához szükséges helyiségek és eszközök a jogszabályokban, az Intézményre irányadó WOP-ban és Waldorf Kerettantervben elírtaknak megfelelően rendelkezésre állnak.

Az intézmény gondosan, takarékosan és hatékonyan gazdálkodik forrásaival és eszközeivel, a költségek csökkentése érdekében eredményesen vonja be a szülői közösség személyes aktivitásait az óvodai/iskolai programok előkészítése, megvalósítása folyamatába.

3.Szakmai munka eredményessége

Az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célok és elvek megvalósultak az Intézmény pedagógiai-szakmai munkájában, Waldorf-pedagógiai nevelési és oktató munkáját minőségi színvonalon valósította meg. A szakmai munka eredményességét megfelelően igazolja és hitelesíti, hogy az Óvoda tartósan a felvehető gyermeklétszáma növekedést mutat, és 2021/2022-es nevelési évben már három csoportban fogadják a gyermekeket, az iskolában pedig a következő tanévben induló első

osztályba 12 gyermek jelentkezett.

Az óvodai foglalkozások, az iskolai tanórák, a nevelési munka egésze, az Óvodapedagógiai Kollégium és a tanári Kollégium konferencia-munkája az elvárásoknak megfelelően, a szülővel kialakított kapcsolat többnyire zavarmentes, harmonikus. Az Intézmény a pedagógiai programjában szereplő hagyományokat és ünnepeket megtartotta.

Megállapítható, hogy az Intézmény a 2020/2021. nevelési évben is magas színvonalon látta el pedagógiai-szakmai tevékenységét, a pedagógiai programjában és éves munkatervében foglalt célokat és feladatokat teljesítette.

4.Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység

A nevelési feladatok egészséges és biztonságos feltételei az intézményben biztosítottak.

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásának alapvető biztosítója a pedagógusok fokozott figyelme, a Waldorf óvodában/iskolában folyó pedagógiai konferencia-munka, a gyermekmegfigyelések- és megbeszélések, a pedagógusok és szülők napi kapcsolata és intenzív együttműködése a gyermek érdekében – mindezek együttesen segítik és biztosítják a gyermeket veszélyeztető bármely körülmény időben történő felismerését, kezelését.

Az Intézmény a gyermek hátrányos helyzetét, halmozottan hátrányos helyzetét vizsgálja, jelenleg az intézmény gyermekcsoportjában nincs hátrányos helyzettel érintett gyermek.

5.A gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedések

Az intézmény szabályzatai tartalmazzák a szükséges védő és óvó előírásokat, az intézmény biztonságos környezetben fogadja a gyermekeket. A pedagógusok az óvodai/iskolai élet során a gyermekeket - életkoruknak megfelelő formában - az adott foglalkozás, tevékenység függvényében készítik fel a balesetek elkerülésére, megelőzésére.

6.Munkaterv teljesülése

Az intézmény 2020/2021. nevelési évi munkatervét a helyi pedagógiai program a WOP, valamint a Waldorf Kerettanterv követelményeivel összhangban készítette, az intézmény a munkatervben foglaltakat megvalósította.

Javaslatok, kezdeményezések

A fenntartó az intézménnyel egyetértésben javasolja a következő nevelési évben a szülők még fokozottabb bevonását a karbantartási és egyéb munkákba a kívánt szépítések, újítások minél gyorsabb elérése céljából. Valamint javasoljuk a szülői estek alkalmával a szülők Waldorf-pedagógiai ismereteinek további bővítését.

ÖSSZEGRÖGÖS

A fenntartó a fentiek alapján megállapítja, hogy a Zalai Waldorf Óvoda, Általános Iskola és AMI az alapító okiratában és munkatervében megfogalmazottak szerint, a nevelési munkájára irányadó jogszabályoknak és pedagógiai-szakmai elvárásoknak megfelelően működik.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

| Ellenőrző szerv | Kezdő dátum | Vég dátum | Típusa |
|----------------------------|---------------|---------------|--------------------------|
| Zala Megyei Kormányhivatal | 2021. 06. 30. | 2021. 08. 31. | Törvényességi ellenőrzés |

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az óvoda hétf t l-péntekig tart naponta 07:30 – 16:30 tart nyitva.

A nevelési év id tartama: 2021. szeptember 1. – 2022. augusztus 31.

A 12078-1/2013/KOIR. sz. miniszteri határozattal jóváhagyott alternatív „Waldorf Óvodapedagógiai Program”-on alapuló helyi nevelési programmal összhangban készített éves munkatervben foglaltak

szerint a pedagógiai szünetek id pontjai:

2021. okt. 23. - nov. 01. szi szünet

2021. dec. 22. - jan. 09. Téli szünet

2022. febr. 26. - márc. 06. Síszünet

2022. ápr. 14. - ápr. 24. Tavaszi szünet

2022. jún. 18. - aug. 31. Nyári szünet

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:

2021. szeptember 24. Betakarítás ünnep 10.00 - 12.00

október 22. (p)Bátorságpróbadélel tt, óvoda /

okt. 23. - nov. 01. szi szünet

november 12. (p)Márton napi lámpás ünnep 17.00

november 27. (szo)Adventi bazár

november 28. I. Adventi vasárnap

december 03. Szent Miklós az óvodában délel tt, óvoda

december 06. (h)-t léneklés kezdete az óvodában reggelente, óvoda

december 21. (p)Adventi kert 16.30 és 18.00/

dec. 22 - jan. 09. Téli szünet

2022. január 29. (szo) Támogató bál

február 25. Farsangdélel tt, óvoda /

febr. 26 - márc. 06. Síszünet

március 05. (szo)Bepillantó I. 9.00 - 12.00, óvoda

március 16. (szo)Bepillantó II. 9.00 - 12.00, óvoda

március 18. Tavaszünnep az óvodában

március 05. (szo)Bepillantó I. 9.00 - 12.00, óvoda

március 31. Húsvét ünnepdélel tt, óvoda /

ápr. 14 - ápr. 24. Tavaszi szünet

május 26. (cs)Mennybemeneteldélel tt, óvoda

május 27. (p)nevelés nélküli munkanap/országos konferencia/ügyelet délel tt

május 03. (p)Pünkösöd 13.00 /

június 17. utolsó óvodai nap

június 19. Nyáriünnep

SZÜL I ESTEK (SZERDA, 17.00):

2021. augusztus 30.

november 3.

december 1.

2022. február 2.

április 6.

június 8.

A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Nem volt ilyen a 2020/2021. tanévben.

2. M kódését meghatározó dokumentumok

| | |
|------------------------------------|---|
| Szervezeti és működési szabályzat: | http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-201833-2000004932 |
| Házirend: | http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-201833-2000004932 |
| Pedagógiai program: | http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-201833-2000004932 |

004 - Zalai Waldorf Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Telephelye (8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi D. utca 41.)

1. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Felvételekre jelentkezni a 2022/2023. nevelési évre 2022. április 11. napjáig lehetséges, az óvodai felvételi jelentkezési lap kitöltésével. Az esetleges év közbeni jelentkezések is az alábbi felvételi folyamat rendje szerint zajlanak és legkésőbb 4 hét alatt zárulnak:

A leadott jelentkezési lapok alapján az óvodának a felvételt kérő szülőkkel és gyermekükkel egyéni beszélgetést tartanak, melynek során az óvodának tájékoznak a gyermek életének addigi alakulásáról, fejlődéséről, személyiségéről, temperamentumáról, valamint a szülők ismereteiről az óvoda nevelési alapelveivel, működésével kapcsolatban. A beszélgetés során a szülők minden felmerülő kérdésükre választ kapnak.

A felvételi folyamat során a szülők tájékoztatást kapnak az intézmény szervezeti és gazdasági felépítéséről is. A felvételi folyamat részeként az óvodának részéről családlátogatásra is sor kerülhet a jelentkező családoknál.

Ezen beszélgetések során lehetőség nyílik egymás jobb megismerésére, a jövőbeni együttműködés megalapozására, avagy esetlegesen a kapott tisztább kép alapján – a szülők részéről – a jelentkezés visszavonására. Ezt követően kerül sor a döntéshozatalra az egyes felvételi kérelmekről, amelyről az óvoda írásban a jelentkezési lap beadásától számított 30 napon belül értesíti a szülőket. A felvett gyermekeket az óvoda nyilvántartásba veszi. A felvétel és annak feltételei egy közös megállapodás aláírásával válnak érvényessé, melynek során a felvételt nyert családok szerződést kötnek az Óvodával az óvodai jogviszonyról, valamint a fenntartó Egyesülettel való együttműködésről.

Az óvoda döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása (a továbbiakban együtt: döntés) ellen a szülő a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül - a gyermek érdekében eljárást indíthat

A fenntartó jár el, és hoz másodfokú döntést

- a) a jogszabálysértésre vagy az intézmény belső szabályzatának megsértésére hivatkozással benyújtott kérelem, továbbá
- b) az óvodai felvétellel és az óvodából való kizárással kapcsolatban érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelem tekintetében.

A fenntartó a jogszabályban meghatározott eljárásban a kérelmet elutasíthatja, a döntést

- a) megváltoztathatja, vagy
- b) megsemmisítheti, és a nevelési intézményt új döntés meghozatalára utasíthatja.

Az érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelmet - a fenntartó hatáskörébe tartozó kérelmek kivételével – a szülői közösség és nevelési testület tagjaiból álló, legalább három tagú bizottság vizsgálja meg. A vizsgálat eredményeképpen a bizottság

- a) a kérelmet elutasítja,
- b) a döntés elmulasztóját döntéshozatalra utasítja,

c) a hozott döntést megsemmisíti, és a döntéshozót új döntés meghozatalára utasítja.

A kérelem benyújtásával kapcsolatos határidő számítására, a mulasztásra, a kérelem elbírálásával kapcsolatos eljárásra a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

A beiratkozásra meghatározott idő :

2022.május 16-május 20.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

3 csoport.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Intézményünkben az óvodában napi háromszori étkezésre, az iskolában déli meleg ebédre biztosítunk lehetőséget a gyermekek számára. A déli meleg ebédet külső szolgáltatótól vásároljuk.

Étkezési térítési díjak a 2021/2022 tanévben:

Étkezési díj óvoda: 500 Ft/adag

Étkezési térítési díj kedvezmények:

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról jogszabály alapján:

21/B. §190 (1) Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani

a) 191 a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy f re jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabérezemélyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékcsökkentett összegének 130%-át vagy

ae) nevelésbe vették;

b) az 1-8. évfolyamon nappali rendszeres iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

ba) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy

bb) nevelésbe vették;

d) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszeres iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

da) nevelésbe vették, vagy

db) utógondozói ellátásban részesül.

A étkezési térítési díjak módosítására fenntartjuk a jogot a külső szolgáltató árainak, illetve óvodai étkezés esetén az alapanyagárak emelkedése esetére.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

FENNTARTÓI ÉRTÉKELÉS A ZALAI WALDORF ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS AMI 2020/2021. NEVELÉSI ÉVI M KÖDÉSÉRE, A PEDAGÓGIAI PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁRÓL, A PEDAGÓGIAI-SZAKMAI MUNKA EREDMÉNYESSÉGÉRE

2021. augusztus 23.

Megállapítások, értékelés

1. Az intézmény működésének törvényessége

Az intézmény alapdokumentumai (alapító okirat, pedagógiai program, szmsz, házirend, munkaterv) a hatályos jogszabályoknak megfelelően rendelkezésre állnak, a jogszabályi tartalmaknak megfelelnek, elfogadásuk a jogszabályokban rendben, az előírt egyeztetési kötelezettség betartásával történt meg.

Az intézmény rendelkezik a működéséhez szükséges szabályzatokkal, szabályzatai a jogszabályoknak megfelelnek.

Az intézmény adatkezelése mind a gyermekek, mind az alkalmazottak tekintetében megfelel a jogszabályi előírásoknak. A tanügyigazgatási nyilvántartások hiánytalanul rendelkezésre állnak, azokat az intézmény a jogszabályoknak megfelelően áttekinthetően és pontosan vezeti, iratkezelése megfelelő.

Az intézmény a feladatellátásához szükséges személyi feltételekkel a következők szerint rendelkezik. A szükséges pedagógus és nevelő munkát közvetlenül segítélszám a következő nevelési évre új óvodapedagógusok és tanárok felvételével lesz biztosított. A felveendő óvodapedagógusokat és a tanárok egy részét az intézmény már megtalálta, keresnek még egy fő óvodapedagógust, és egy fő osztálytanítót.

2. Intézményi gazdálkodás

Az intézmény gazdálkodása a jogszabályoknak és a törvényességi szempontoknak megfelel. Az intézmény az éves költségvetésben foglaltaknak megfelelően gazdálkodik. Könyvvizetését, beszámolási kötelezettségét külső könyvelő megbízásával végezteti, költségvetési beszámolóját, az éves számviteli beszámolókat a jogszabályoknak megfelelő határidőben, megfelelő formában elkészítette.

Az intézmény feladatellátásához szükséges helyiségek és eszközök a jogszabályokban, az Intézményre irányadó WOP-ban és Waldorf Kerettantervben előírtaknak megfelelően rendelkezésre állnak.

Az intézmény gondosan, takarékosan és hatékonyan gazdálkodik forrásaival és eszközeivel, a költségek csökkentése érdekében eredményesen vonja be a szülői közösség személyes aktivitásait az óvodai/iskolai programok előkészítése, megvalósítása folyamatába.

3. Szakmai munka eredményessége

Az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célok és elvek megvalósultak az Intézmény pedagógiai-szakmai munkájában, Waldorf-pedagógiai nevelő és oktató munkáját minőségi színvonalon valósította meg. A szakmai munka eredményességét megfelelően igazolja és hitelesíti, hogy az Óvoda tartósan a felvehető gyermeklétszáma növekedést mutat, és 2021/2022-es nevelési évben már három csoportban fogadják a gyermekeket, az iskolában pedig a következő tanévben induló első

osztályba 12 gyermek jelentkezett.

Az óvodai foglalkozások, az iskolai tanórák, a nevelő munka egésze, az Óvodapedagógiai Kollégium és a tanári Kollégium konferencia-munkája az elvárásoknak megfelelően, a szülővel kialakított kapcsolat többnyire zavarmentes, harmonikus. Az Intézmény a pedagógiai programjában szereplő hagyományokat és ünnepeket megtartotta.

Megállapítható, hogy az Intézmény a 2019/2020. nevelési évben is magas színvonalon látta el pedagógiai-szakmai tevékenységét, a pedagógiai programjában és éves munkatervében foglalt célokat és feladatokat teljesítette.

4. Gyermekek- és ifjúságvédelmi tevékenység

A nevelési feladatok egészséges és biztonságos feltételei az intézményben biztosítottak.

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásának alapvető biztosítója a pedagógusok fokozott figyelme, a Waldorf óvodában/iskolában folyó pedagógiai konferencia-munka, a gyermekmegfigyelések- és megbeszélések, a pedagógusok és szülői napi kapcsolata és intenzív együttműködése a gyermek érdekében – mindezek együttesen segítik és biztosítják a gyermekek veszélyeztetettségét bármely körülmény időben történő felismerését, kezelését.

Az Intézmény a gyermek hátrányos helyzetét, halmozottan hátrányos helyzetét vizsgálja, jelenleg az intézmény gyermekcsoportjában nincs hátrányos helyzettel érintett gyermek.

5. A gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedések

Az intézmény szabályzatai tartalmazzák a szükséges védő és óvó előírásokat, az intézmény biztonságos környezetben fogadja a gyermekeket. A pedagógusok az óvodai/iskolai élet során a gyermekeket - életkoruknak megfelelő formában - az adott foglalkozás, tevékenység függvényében készítik fel a balesetek elkerülésére, megelőzésére.

6. Munkaterv teljesülése

Az intézmény 2020/2021. nevelési évi munkatervét a helyi pedagógiai program a WOP, valamint a Waldorf Kerettanterv követelményeivel összhangban készítette, az intézmény a munkatervben foglaltakat megvalósította.

Javaslatok, kezdeményezések

A fenntartó az intézménnyel egyetértésben javasolja a következő nevelési évben a szülői még fokozottabb bevonását a karbantartási és egyéb munkákba a kívánt szépítések, újítások minél gyorsabb elérése céljából. Valamint javasoljuk a szülői kezdeményezések alkalmával a szülői Waldorf-pedagógiai ismereteinek további bővítését.

ÖSSZEGRÖGÖS

A fenntartó a fentiek alapján megállapítja, hogy a Zalai Waldorf Óvoda, Általános Iskola és AMI az alapító okiratában és működési engedélyében meghatározottak szerint, a nevelő munkájára irányadó jogszabályoknak és pedagógiai-szakmai elvárásoknak megfelelően működik.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenrészek felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenrészének nyilvános megállapításai, egyéb ellenrészek, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

| Ellenrész szerv | Kezdő dátum | Vég dátum | Típusa |
|--|--------------------|------------------|-------------------------|
| Zala Megyei Kormányhivatal | 2021. 06. 30. | 2021. 08. 31. | Törvényességi ellenrész |
| Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatóság | 2021. 06. 02. | 2021. 06. 22. | Elszámolás ellenrész |

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az óvoda hétfőtől péntekig tart naponta 07:30 – 16:30 tartva nyitva.

A nevelési évi időtartama: 2021. szeptember 1. – 2022. augusztus 31.

A 12078-1/2013/KOIR. sz. miniszteri határozattal jóváhagyott alternatív „Waldorf Óvodapedagógiai Program”-on alapuló helyi nevelési programmal összhangban készített éves munkatervben foglaltak szerint a pedagógiai szünetek időpontjai:

2021. okt. 23. - nov. 01. őszi szünet

2021. dec. 22. - jan. 09. Téli szünet

2022. febr. 26. - márc. 06. Síszünet

2022. ápr. 14. - ápr. 24. Tavaszi szünet

2022. jún. 18. - aug. 31. Nyári szünet

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

2021. szeptember 24. Betakarítás ünnep 10.00 - 12.00

október 22. (p)Bátorságpróbadélel tt, óvoda /

okt. 23. - nov. 01. őszi szünet

november 12. (p)Márton napi lámpás ünnep 17.00

november 27. (sz)Adventi bazár

november 28. I. Adventi vasárnap

december 03. Szent Miklós az óvodában délelőtt tt, óvoda

december 06. (h)-t léleklés kezdete az óvodában reggelente, óvoda

december 21. (p)Adventi kert 16.30 és 18.00/

dec. 22 - jan. 09. Téli szünet

2022. január 29. (sz) Támogató bál

február 25. Farsangdélelőtt tt, óvoda /

febr. 26 - márc. 06. Síszünet

március 05. (sz)Bepillantó I. 9.00 - 12.00, óvoda

március 16. (sz)Bepillantó II. 9.00 - 12.00, óvoda

március 18. Tavaszünnep az óvodában

március 05. (sz)Bepillantó I. 9.00 - 12.00, óvoda

március 31. Húsvét ünnepdélelőtt tt, óvoda /

ápr. 14 - ápr. 24. Tavaszi szünet

május 26. (cs)Mennybemeneteldélelőtt tt, óvoda

május 27. (p)nevelés nélküli munkanap/országos konferencia/ügyelet délelőtt tt

május 03. (p) Pünkösöd 13.00 /

június 17. utolsó óvodai nap

június 19. Nyárünnep

SZÜLLŐK ESTEK (SZERDA, 17.00):

2021. augusztus 30.

november 3.

december 1.

2022. február 2.

április 6.

június 8.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:
Nem volt ilyen a 2020/2021. tanévben.

Utolsó frissítés: 2021. 10. 27.

2. M kódését meghatározó dokumentumok

| | |
|------------------------------------|---|
| Szervezeti és működési szabályzat: | http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-201833-2000004933 |
| Házirend: | http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-201833-2000004933 |
| Pedagógiai program: | http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-201833-2000004933 |

005 - Zalai Waldorf Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Becsvölgye (8985 Becsvölgye, Fűtő utca 61.)

1. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Az iskola iránt érdeklődő családoknak több alkalmuk is nyílik arra, hogy a jelentkezést megelőzően minél jobban megismerhessék egy Waldorf iskola, a Waldorf pedagógia sajátosságait, és ezáltal megalapozott döntést hozhassanak az iskola-választás kérdésében:

Iskolánk nem kötelező felvételt nyújtó közoktatási intézmény (nem körzetes iskola), és a beiratkozást az iskolába JELENTKEZÉS el kell tenni.

Leendő elsősk számára a 2022/2023-as tanévre az iskolánkba való jelentkezés határideje: 2022. március 16.

A jelentkezés módja:

Felvételi jelentkezési lap kitöltése és beküldése emailen, postán vagy személyesen: zalaiwaldorf@zalaiwaldorf.hu, Zalai Waldorf Óvoda, Általános Iskola és AMI, 8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi u. 41.)

Beszélgetés(ek) a felvételt kérők és gyermekük, és az osztálytanító és/vagy az iskola tanárainak részvételével.

A leendő elsősk számára szervezett játékos, csoportos foglalkozáson mérjük fel a jelentkezők iskolaérettségét.

Közös beszélgetés a fenntartó egyesület képviselőivel, ahol a szülők pontos képet nyerhetnek az intézmény szervezeti és gazdasági felépítéséről.

Ezen beszélgetések során lehetőség nyílik egymás jobb megismerésére, a jövőbeni együttműködés megalapozására, avagy esetlegesen a kapott tisztább kép alapján – a szülők részéről – a jelentkezés visszavonására. Ezt követően kerül sor a döntéshozatalra az egyes felvételi kérelmekről, amelyről az iskola írásban a jelentkezési lap beadásától számított 30 napon belül értesíti a szülőket. A felvett gyermekeket az iskola nyilvántartásba veszi. A felvétel és annak feltételei a beiratkozással, és ennek során egy közös megállapodás aláírásával válnak érvényessé, melynek során a felvételt nyert családok szerződést kötnek az intézménnyel a tanulói jogviszonyról, valamint a fenntartó Egyesülettel való együttműködésről.

A beiratkozásra meghatározott idő:

2022. április 21-22.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Évfolyamonként egy osztály felmenő rendszerben. 2021/2022. tanévben első, második, harmadik, negyedik, ötödik évfolyam.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

1) A M VÉSZETI TÉRÍTÉSI DÍJ ÉS A M VÉSZETI TANDÍJ MEGÁLLAPÍTÁSA

A Zalai Waldorf Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú M vészeti Iskola a Waldorf-kerettanterv és a helyi tanterv alapján a tantervbe integráltan a pedagógiai programjában megfogalmazott módon m vészetoktatási képzést valósít meg.

Iskolánk a m vészetoktatás finanszírozására – az állami rendelkezéseknek megfelelően – m vészetoktatási térítési díjat / m vészeti tandíjat állapít meg és szed a szülők nyilatkozata alapján, miszerint az iskolában m vészeti térítési díjat vagy m vészeti tandíjat választanak, amivel igénybe veszik az iskola m vészeti képzését.

A Fenntartó a m vészeti térítési díj mértékét évi 30.000 Ft/gyerek összegben állapítja meg, amely összeget az Intézmény számára kell átutalni, az első félévi díjat (azaz 15.000 Ft/gyerek) 2021. november 15-ig, míg a második félévi díjat (azaz 15.000 Ft/gyerek) 2022. április 15-ig.

A m vészeti tandíj mértékét évi 60.000 Ft-ban állapítja meg, amely összeget az Intézmény számára kell átutalni, az első félévi díjat (azaz 30.000 Ft/gyerek) 2020. november 15-ig, míg a második félévi díjat (azaz 30.000 Ft/gyerek) 2021. április 15-ig.

MENTESÜL A M VÉSZETOKTATÁSI TÉRÍTÉSI DÍJ FIZETÉSE ALÓL VAGY KEDVEZMÉNYT KAP:

- a hátrányos helyzet és a halmozottan hátrányos helyzet tanuló,
- a gyermekvédelmi gondoskodás alatt álló tanuló,
- az árva tanuló, ha az örökbefogadók nehéz anyagi körülmények között nevelik.

Mivel a Waldorf-intézményekben osztályozás nem történik, ezért a tanulmányi eredmény a térítési díj-kedvezmények elbírálásakor nem vehet figyelembe.

Hátrányos helyzet az a tanuló, aki a köznevelési tv. 4.§ (13) bekezdésének b) pontjában meghatározottaknak megfelel.

A tanulót megillet kedvezményről, e szabályzat rendelkezéseit figyelembe véve, a benyújtott dokumentumok alapján beiratkozáskor vagy tanév elején történő adategyeztetéskor a Fenntartó képviselője dönt. A beiratkozás után benyújtott kérelmek alapján a kedvezmények visszamen legesen nem érvényesíthetők.

2) ÉTKEZTETÉS DÍJA

Intézményünkben az óvodában napi háromszori étkezésre, az iskolában déli meleg ebédre biztosítunk lehetőséget a gyermekek számára. A déli meleg ebédet külső szolgáltatótól vásároljuk.

Étkezési térítési díjak a 2020/2021 tanévben:

Étkezési díj óvoda: 500 Ft/adag, iskola 330 Ft/adag.

A étkezési térítési díjak módosítására fenntartjuk a jogot a külső szolgáltató árainak, illetve óvodai étkezés esetén az alapanyagárak emelkedése esetére.

A térítési és étkezési térítési díjak befizetése minden hónapban, tárgyhó 10. napjáig készpénzben vagy az intézmény bankszámlájára átutalással történik.

Étkezési térítési díj kedvezmények:

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról jogszabály alapján:

21/B. §190 (1) Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani

- a) 191 a bölcsődeben, mini bölcsődeben nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha
 - aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
 - ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
 - ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy f re jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabérszemélyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékcsökkentett összegének 130%-át vagy
 - ae) nevelésbe vették;
- b) az 1-8. évfolyamon nappali rendszeres iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha
 - ba) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
 - bb) nevelésbe vették;
- d) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszeres iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha
 - da) nevelésbe vették, vagy

db) utógondozói ellátásban részesül.

(2) Az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50%-os normatív kedvezményével kell biztosítani

a) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszer iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;

b) az 1-8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszer iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, feltéve, hogy az (1) bekezdés b) pont ba) alpontja alapján a tanuló nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben;

c) az (1) bekezdés a), b) és d) pontja szerinti életkorú, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek számára, feltéve, hogy az (1) bekezdés alapján a gyermek nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben.

(3) Az (1) bekezdés a) pont ac) alpontja és (2) bekezdés b) pontja szerinti ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés biztosításához közös háztartásban élként kell figyelembe venni

a) a tizennyolc éven aluli,

b) a huszonöt évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszer iskolai oktatásban részt vevő, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló, és

c) életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos

gyermeket, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermeket és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttet.

(4) Az (1) bekezdés a) pont ad) alpontjában meghatározott összeg számításánál - a kérelem benyújtásának időpontjában - közös háztartásban élő családtagként kell figyelembe venni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező

a) szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát,

b) a (3) bekezdés szerinti gyermeket,

c) az a) és b) pontba nem tartozó, a Ptk. családjogra irányadó szabályai alapján a szülő vagy házastársa által eltartott rokot.

(5) A családbafogadó gyám a saját és a gyámsága alatt álló gyermek tekintetében is kérheti az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésre való jogosultság megállapítását, ha az (1) vagy (2) bekezdésben meghatározott feltételek valamelyik gyermek tekintetében fennállnak. Az (1) bekezdés a) pont ac) alpontja és a (2) bekezdés b) pontja szerinti esetben a családbafogadó gyám saját gyermekeinek és a gyámsága alatt álló gyermekeknek a számát össze kell adni. A (4) bekezdés alkalmazásában szülő alatt a családbafogadó gyámot is érteni kell.

(6) Az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés gyermekenként csak egy jogcímen vehető igénybe.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Megállapítások, értékelés

1. Az intézmény működésének törvényessége

Az intézmény alapdokumentumai (alapító okirat, pedagógiai program, szmsz, házirend, munkaterv) a hatályos jogszabályoknak megfelelően rendelkezésre állnak, a jogszabályi tartalmaknak megfelelően, elfogadásuk a jogszabályokban rendben, az elírt egyeztetési kötelezettség betartásával történt meg.

Az intézmény rendelkezik a működéséhez szükséges szabályzatokkal, szabályzatai a jogszabályoknak megfelelően.

Az intézmény adatkezelése mind a gyermekek, mind az alkalmazottak tekintetében megfelelő a jogszabályi előírásoknak. A tanügyigazgatási nyilvántartások hiánytalanul rendelkezésre állnak, azokat az intézmény a jogszabályoknak megfelelően áttekinthetően és pontosan vezeti, iratkezelése megfelelő.

Az intézmény a feladatellátásához szükséges személyi feltételekkel a következők szerint rendelkezik. A szükséges pedagógus és nevelő munkát közvetlenül segítélszám a következő nevelési évre új óvodapedagógusok és tanárok felvételével lesz biztosított. A felveendő óvodapedagógusokat és a tanárok egy részét az intézmény már megtalálta, keresnek még egy főóvodapedagógust és egy főosztálytanítót.

2. Intézményi gazdálkodás

Az intézmény gazdálkodása a jogszabályoknak és a törvényességi szempontoknak megfelelő. Az intézmény az éves költségvetésben foglaltaknak megfelelően gazdálkodik. Könyvvizetését, beszámolási kötelezettségét külső könyvelő megbízásával végezteti, költségvetési beszámolóját, az éves számviteli beszámolókat a jogszabályoknak megfelelő határidőben, megfelelő formában elkészítette.

Az intézmény feladatellátásához szükséges helyiségek és eszközök a jogszabályokban, az Intézményre irányadó WOP-ban és Waldorf Kerettantervben el írtaknak megfelelően rendelkezésre állnak.

Az intézmény gondosan, takarékosan és hatékonyan gazdálkodik forrásaival és eszközeivel, a költségek csökkentése érdekében eredményesen vonja be a szülői közösség személyes aktivitásait az óvodai/iskolai programok előkészítése, megvalósítása folyamatába.

3.Szakmai munka eredményessége

Az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célok és elvek megvalósultak az Intézmény pedagógiai-szakmai munkájában, Waldorf-pedagógiai nevelési és oktató munkáját minőségi színvonalon valósította meg. A szakmai munka eredményességét megfelelően igazolja és hitelesíti, hogy az Óvoda tartósan a felvehető gyermeklétszáma növekedést mutat, és 2021/2022-es nevelési évben már három csoportban fogadják a gyermekeket, az iskolában pedig a következő tanévben induló első osztályba 12 gyermek jelentkezett.

Az óvodai foglalkozások, az iskolai tanórák, a nevelési munka egésze, az Óvodapedagógiai Kollégium és a tanári Kollégium konferencia-munkája az elvárásoknak megfelelően, a szülői közszférával kialakított kapcsolat többnyire zavarmentes, harmonikus. Az Intézmény a pedagógiai programjában szereplő hagyományokat és ünnepeket megtartotta.

Megállapítható, hogy az Intézmény a 2020/2021 nevelési évben is magas színvonalon látta el pedagógiai-szakmai tevékenységét, a pedagógiai programjában és éves munkatervében foglalt célokat és feladatokat teljesítette.

4.Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység

A nevelési feladatok egészséges és biztonságos feltételei az intézményben biztosítottak.

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásának alapvető biztosítója a pedagógusok fokozott figyelme, a Waldorf-óvodában/iskolában folyó pedagógiai konferencia-munka, a gyermekmegfigyelések- és megbeszélések, a pedagógusok és szülői napi kapcsolata és intenzív együttműködése a gyermek érdekében – mindezek együttesen segítik és biztosítják a gyermeket veszélyeztető bármely körülmény időben történő felismerését, kezelését.

Az Intézmény a gyermek hátrányos helyzetét, halmozottan hátrányos helyzetét vizsgálja, jelenleg az intézmény gyermekcsoportjában nincs hátrányos helyzettel érintett gyermek.

5.A gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedések

Az intézmény szabályzatai tartalmazzák a szükséges védő és óvó előírásokat, az intézmény biztonságos környezetben fogadja a gyermekeket. A pedagógusok az óvodai/iskolai élet során a gyermekeket - életkoruknak megfelelő formában - az adott foglalkozás, tevékenység függvényében készítik fel a balesetek elkerülésére, megelőzésére.

6.Munkaterv teljesülése

Az intézmény 2020/2021. nevelési évi munkatervét a helyi pedagógiai program a WOP, valamint a Waldorf Kerettanterv követelményeivel összhangban készítette, az intézmény a munkatervben foglaltakat megvalósította.

Javaslatok, kezdeményezések

A fenntartó az intézménnyel egyetértésben javasolja a következő nevelési évben a szülői közszféra még fokozottabb bevonását a karbantartási és egyéb munkákba a kívánt szépítések, újítások minél gyorsabb elérése céljából. Valamint javasoljuk a szülői közszféra alkalmával a szülői közszféra Waldorf-pedagógiai ismereteinek további bővítését.

ÖSSZEGZÉS

A fenntartó a fentiek alapján megállapítja, hogy a Zalai Waldorf Óvoda, Általános Iskola és AMI az alapító okiratában és munkatervi közzétételében meghatározottak szerint, a nevelési munkájára irányadó jogszabályoknak és pedagógiai-szakmai elvárásoknak megfelelően működik.

2021. augusztus 23.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenrészek felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenrészének nyilvános megállapításai, egyéb ellenrészek, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

| Ellenrész szerv | Kezdő dátum | Vég dátum | Típusa |
|--|--------------------|------------------|-------------------------|
| Zala Megyei Kormányhivatal | 2021. 06. 30. | 2021. 08. 31. | Törvényességi ellenrész |
| Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatóság | 2021. 06. 02. | 2021. 06. 22. | Elszámolás ellenrész |

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az iskola szorgalmi időszakban, hétfőtől péntekig 07.30 -tól 16.30 -ig tart nyitva.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

2021. augusztus 31. (k)Tanévnyitó ünnepség
szeptember 29. Szt. Mihály-ünnep, bátorságpróba
okt. 23. - nov. 01. szünet
november 11. (sz)Márton napi lámpás ünnep
november 27. (sz)Adventi bazár
december 03. Adventi kert
december 06. Szent Miklós ünnep
december 22. Betlehemi játék
dec. 22 - jan. 03.Téli szünet
2022. január 19. Beiskolázási program
január 29. (sz) Támogató bál
február 23. Beiskolázási program
február 25. Farsang
febr. 28 - márc.06.. Síszünet
március 9. Beiskolázási program
március 16. Felvételi jelentkezési lapok beadási határideje
március 30. Felvételi játék
ápr. 14 - 19. Tavaszi szünet
április 21-22. Beiratkozás általános iskolai
június 23. Nyárünnep és bizonyítványosztás

A pedagógiai-szakmai ellenrészek megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Nem volt ilyen a 2020/2021. tanévben.

Utolsó frissítés: 2021. 10. 27.

2. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=201833&th=5>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismérlésével kapcsolatos adatok:

Az iskolában a 2020/2021. tanévben nem volt kimaradt tanuló, egy évfolyamismérlésre került sor, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók száma 0.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelis/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statisztikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=201833

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:

Iskolánk napközi keretében biztosít egyéb foglalkozást a tanulóknak az alábbiak szerint:

12.10/13.05 - 14.30: Ebéd, udvari játék, séta

14.30 - 15.15: Csendóra a teremben (házi feladat, mese, kézműves tevékenység, benti játék)

15.15 - 15.30: Uzsonna

15.30 – 16:00/16.30: Kézműveskedés vagy udvari játék

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Speciális Waldorf-tantervünknek megfelelően a házi és egyéb iskolai feladatok osztályonként változó, az osztálytanító által meghatározott rendben kerülnek meghatározásra.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Iskolánkban nincs buktatás. Szem előtt tartjuk a tanuló alapvető képességeit, melyeket figyelembe veszünk az értékelés során. Értékelő vizsga abban az esetben lehet szükséges, ha a tanuló betegség vagy egyéb távolléti ok miatt nem tudta teljesíteni az egyes tantárgyakhoz kötött elvárásokat.

Meghatározott hiányzásmennyiség elérését követően a tanulónak értékelő vizsgát kell tennie. Mivel osztálytanítója a hiányzásokat figyelemmel követi, úgy az a feladata, hogy erről a tényről a tanulót és szüleit (gondviselőjét) írásban értesítse. A tanulónak megfelelő időt kell adni a felkészüléshez. Alapelve, hogy legkésőbb az adott tanév augusztus 25-ig a vizsgának le kell folynia. Ellenkező esetben a tanuló nem folytathatja tanulmányait az iskolában.

Az osztályozó/értékelő vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, minimum szintjét a Helyi tanterv tartalmazza.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

2021/2022. tanévben

1. osztály 12 f

2. osztály 8 f

3. osztály 8 f

4. osztály 2 f

5. osztály 7 f

Utolsó frissítés: 2021. 10. 27.

3. Speciális közzétételi lista alapfokú művészet-iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az első minősítés évéhez viszonyítva az első képzés, az alapfokú és a továbbképzés évfolyamok száma:

Intézményünkben az alapfokú művészet-iskolai oktatás 2017/2018 tanévben indult, a speciális Waldorftanterv keretein belül, az általános iskolai oktatással egységben megszervezve. Jelenleg első, második, harmadik és negyedik osztály működik.

Az országos, nemzetközi és egyéb szakmai bemutatókon, rendezvényeken, versenyeken, fesztiválokon, kiállításokon való részvétel:

A 2020-2021-es tanévben nem vettünk részt.

A megyei, területi szakmai bemutatókon, versenyeken elért eredmények:

A 2020-2021-es tanévben nem vettünk részt.

Az alapfokú művészet-iskola rendezvényei, hagyományai:

Intézményünkben az alapfokú művészet-iskolai oktatás 2017/2018 tanévben indult, még nem rendelkezünk ilyenekkel.

A helyi kulturális életben történő szerepvállalás:

Intézményünkben az alapfokú művészet-iskolai oktatás 2017/2018 tanévben indult, a gyermekek életkora még nem teszi lehetővé.

4. M ködését meghatározó dokumentumok

| | |
|------------------------------------|---|
| Szervezeti és m ködési szabályzat: | http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-201833-2000005937 |
| Házirend: | http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-201833-2000005937 |
| Pedagógiai program: | http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-201833-2000005937 |

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2021. október 27.