

A Zalai Waldorf Egyesület 2015. április 27. napján tartott közgyűlése az egyesülési jogról, valamint a civil szervezetek működéséről

és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján az egyesület változásokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabályát a következőkben állapítja meg.

A ZALAI WALDORF EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

- a változásokkal egységes szerkezetben-

(a módosított szövegrészek dőlt betűvel szedve)

1. RÉSZ

1. Az Egyesület adatai

- 1.1. Az Egyesület elnevezése: Zalai Waldorf Egyesület
- 1.2. Az Egyesület székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Arany János utca 15..
- 1.3. Az Egyesület működési területe: Zalaegerszeg és környéke
- 1.4. Az Egyesület önálló jogi személyiséggel rendelkező, független, demokratikus társadalmi szervezet.
- 1.5. Az Egyesület Magyarország Alaptörvénye és az egyesülési jogról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján végzi tevékenységét.
Az Egyesület felügyeletét az ügyészség látja el.
- 1.6. Az Egyesület alapítási éve: 2012.
- 1.7. Az Egyesület politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak támogatást nem nyújt.

2. Az Egyesület feladata és céljai

Az Egyesület céljai:

- A Rudolf Steiner által kidolgozott Waldorf-pedagógia módszerének, eredményeinek megismertetése.
- A Waldorf-pedagógia gyakorlása érdekében szerveződő közösségek együttműködésének támogatása és segítése.
- Olyan nevelési-oktatási intézmények létrehozása és fenntartása, amelyben a gyermekek testi, lelki, szellemi fejlesztése az intézmények Waldorf-pedagógiai programja alapján valósul meg.

Ennek érdekében az Egyesület a helyi önkormányzattal, az intézményekkel és gazdálkodó szervezetekkel együttműködve, azok erkölcsi és anyagi támogatásával kívánja céljait megvalósítani.

Az Egyesület a nevelési-oktatási intézmények működtetésére és fejlesztésére támogatókat keres.

3. Az Egyesület tevékenysége

3.1. Az Egyesület tevékenységi körébe tartozik:

- Az egyesület által létrehozandó nevelési-oktatási intézmények fizikai feltételeinek kialakítása és a működtetés feltételeinek megteremtése.
- A Waldorf-pedagógiáról szóló ismeretterjesztő előadások szervezése.
- Kapcsolattartás a hazai és nemzetközi Waldorf-pedagógiai egyesületekkel, alapítványokkal és egyéb szervezetekkel.
- Támogatók keresése.
- Pályázatokon való részvétel.

3.2. Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet kizárólag céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. A gazdálkodása során elért eredményt nem oszthatja fel, azt a jelen létesítő okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

3.3. Az Egyesület befektetési tevékenységet nem végez.

3.4. Az Egyesület nem fogad el olyan támogatást, amely céljainak megvalósítását vagy gazdálkodási szabadságát befolyásolná, korlátozná, vagy azt más módon irányítaná.

3.5. Az Egyesület közhasznú tevékenységet folytat tekintettel arra, hogy „köznevelési intézmény alapítása és fenntartása” közfeladatot lát el, amelyet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2. § (3) bekezdése alapján az állam, valamint hivatkozott törvény keretei között a nemzetiségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a vallási tevékenységet végző szervezet vagy más személy vagy szervezet láthat el, ha a tevékenység folytatásának jogát jogszabályban foglaltak szerint megszerezte.

Az Egyesület továbbá az 1991. évi XX. törvény, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről 121. § a)-b) , illetve a 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 23§ (4) 13. és (5) 11., valamint az 1996. évi LIII. törvény a természet védelméről 64. § (1) alapján a társadalom és az egyén közös érdekeinek kielégítésére irányuló következő cél szerinti közfeladatokat is folytatja:

- Közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának/művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének/ a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása; művészeti intézmények/lakossági művészeti kezdeményezések, önszervezések támogatása, a művészeti alkotó munka feltételeinek javítása, a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése.
- A helyi közművelődési tevékenység támogatása, a kulturális örökség helyi védelme

- A természetvédelmi kultúra fejlesztése, a természet védelmével kapcsolatos ismeretek oktatása
- Gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások/ellátások.

II. RÉSZ

4. Az Egyesületi tagság

4.1. A tagsági jogviszony keletkezése:

Az Egyesület tagja lehet minden természetes személy, akinek gyermeke az Egyesület által fenntartott intézményekbe jár, ezen személy családtagja, illetve ezen intézményekben pedagógiai vagy egyéb kiegészítő feladatokat lát el, az Egyesület céljait, alapszabályát elfogadja, a kötelezettségek teljesítését vállalja és a belépési szándékát aláírásával kifejezésre juttatja, a tagdíjat megfizeti és az Egyesület munkájában aktívan részt vesz.

Az Egyesületnek pártoló tagjai lehetnek. Pártoló tagja lehet az a magyar és külföldi természetes- vagy jogi személy, aki adományaival segíti az Egyesület munkáját, de abban tagként nem kíván részt venni. Az Egyesület Közgyűlése - az Elnökség javaslata alapján - tiszteletbeli taggá választhatja azokat a kiemelkedő személyiségeket (természetes személyeket), akik az Egyesület célkitűzéseinek megvalósításában különleges érdemeket szereztek. A tiszteletbeli tag nem köteles tagdíjat fizetni.

A pártoló tagok körében a jogi személyek és a jogi személyiséggel nem rendelkező közösségek képviselőjük útján tesznek jognyilatkozatot, illetve gyakorolják jogaikat, teljesítik kötelezéseiket.

A tagság önkéntes elhatározás alapján, a belépési nyilatkozat kitöltésével, az Egyesületnél történt nyilvántartásba vétel napjával keletkezik.

A belépési nyilatkozatban nyilatkozni kell arról, hogy a természetes személy tag cselekvőképtelen, korlátozottan cselekvőképességű (ez esetben a bírói ítélet cselekvőképességét milyen ügycsoportok tekintetében korlátozza), vagy teljesen cselekvőképességű. A belépési szándékról a Közgyűlés dönt.

4.2. A tagság nyilvántartása:

Az Egyesület a tagjairól nyilvántartást vezet. Az Egyesület tagjait a Vezetőség tarja nyilván.

A nyilvántartás mellékleteként meg kell őrizni az eredeti, aláírt és dátummal ellátott belépési nyilatkozatot.

4.3. A tagok jogai:

- az Egyesület életében, tevékenységében és rendezvényein részt vehet, véleményt nyilváníthat, javaslattal, észrevétellel, kéréssel fordulhat az Egyesület szerveihez;
- egyesületi tisztséget tölthet be;
- az Egyesület tagja jogosult a Közgyűlésen személyesen részt venni, ott felszólalhat, szavazati joggal rendelkezik;
- igénybe veheti az Egyesület által nyújtott szolgáltatásokat, kedvezményeket;
- az Egyesület valamely szervének törvénysértő határozatát bármely tag – a tudomására jutástól számított 30 napon belül – bíróság előtt megtámadhatja.

Pártoló és tiszteletbeli tagok jogai:

- az Egyesület életében, tevékenységében és rendezvényein részt vehet, véleményt nyilváníthat, javaslattal, észrevétellel, kéréssel fordulhat az Egyesület szerveihez;*
- az Egyesület pártoló, vagy tiszteletbeli tagja jogosult a Közgyűlésen személyesen részt venni, ott felszólalhat, szavazati joggal azonban nem rendelkezik;*
- az Egyesület valamely szervének törvénysértő határozatát – a tudomására jutástól számított 30 napon belül – bíróság előtt megtámadhatja.*

4.4. A tagok kötelezései:

- az Egyesület Alapszabályát betartani és az egyesületi vezető szervek határozatait végrehajtani,
- a tőlük elvárható módon elősegíteni és tevékenyen közreműködni az egyesületi célok megvalósítása, valamint a Közgyűlés által meghatározott feladatok végrehajtása érdekében,
- teljesíteni az Egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként elvállalt feladataikat

- d) a közgyűlési határozattal meghatározott mértékű tagdíjat az Egyesületnek késedelem nélkül megfizetni,
 - e) az Egyesület vagyonát megóvni, a szervezet érdekeit szolgálni, tekintélyét, megbecsülését gyarapítani,
 - f) a tagok felvételéről a *Közgyűlés* dönt.
- Pártoló és tiszteletbeli tagok köteleességei:*
- g) az Egyesület Alapszabályát betartani.
 - h) teljesíteni az Egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként elvállalt feladataikat
 - i) az Egyesület vagyonát megóvni, a szervezet érdekeit szolgálni, tekintélyét, megbecsülését gyarapítani.
 - j) a tagok felvételéről a *Közgyűlés* dönt.

4.5. A tagdíj:

Minden Egyesületi rendes tag tagdíjat köteles fizetni. A tagdíj éves összegét a befizetés rendjét, módját és határidejét a Közgyűlés állapítja meg évente a költségvetés elfogadásakor.

Az a tag, aki a tagdíjat felszólításra sem fizeti meg. Vezetőségi határozattal az Egyesület tagjainak sorából kizárható.

Az év közben belépő tagokat is egész éves tagdíj befizetési kötelezettség terheli.

4.6. A tagság megszűnése:

- a) Az Egyesületi tagság megszűnik a tag halálával, kilépéssel vagy kizárással, illetve amennyiben a 4.1-ben megfogalmazott feltételek nem állnak fenn.
- b) Amennyiben a tagsági jogviszony év közben szűnik meg, az adott évre kifizetett tagsági díj a tag részére nem téríthető vissza.
- c) A tagsági viszony megszűnésekor az egyesületi tagot a nyilvántartásból törölni kell.

Kilépés:

A kilépést a Vezetőségnek írásban kell bejelenteni. A kilépő tag tagsági viszonya a kilépési nyilatkozat Vezetőséghez történő benyújtását követő tizenötödik napon szűnik meg.

Kizárás:

A Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel meghozott határozattal kizárhatja az Egyesületnek azt a tagját, aki az alapszabály rendelkezéseit súlyosan megsérti, vagy az Egyesület célkitűzéseivel ellentétes, azt akadályozó tevékenységet folytat, vagy az Egyesület céljait veszélyezteti.

A Vezetőség kizárhatja azt a tagot, aki tagdíjfizetési kötelezettségét ismételt felszólításra sem teljesíti. A tag tagdíjfizetési kötelezettség elmulasztása miatt csak akkor zárható ki, ha kötelezettségét írásban az átvételt igazolható módon közölt felhívás ellenére 15 napon belül sem teljesíti.

A kizárási eljárást az Egyesület bármely tagja az eljárás alapjául szolgáló okról való tudomásszerzést követő 30 napon belül jogosult kezdeményezni az Vezetőséghez címzett írásbeli kérelem útján. A Vezetőség a döntéshozatal érdekében a vezetőségi ülést vagy a Közgyűlést 30 napon belüli időpontra összehívja. A kizárás tárgyában tartandó vezetőségi ülés vagy Közgyűlés időpontjáról az érintettet tertivevényes levélben, vagy írásban az átvételt igazolható módon úgy kell értesíteni, hogy az érintett az értesítést legalább az ülést megelőző 8 nappal korábban kézhez vegye. Az érintett védekezését a kizárás tárgyában tartott ülésen szóban, vagy legkésőbb az ülés időpontjáig írásban terjesztheti elő. A kizárás tárgyában tartott ülés az érintett távollétében megtartható, ha az érintett értesítése szabályszerű volt, és az érintett előzetesen írásban alapos indokkal távolmaradását nem mentette ki, vagy írásban kérte az eljárás távollétében történő lefolytatását.

Az érintett tag tagsági jogviszonya a vezetőségi ülés vagy Közgyűlés kizárásról rendelkező határozatának meghozatalával egyidejűleg megszűnik. A Vezetőség a közgyűlés határozatát 15 napon belül írásban, az átvételt igazolható módon közli az érintett taggal. A Közgyűlés határozatát a tag a határozat kézhezvételétől számított 30 napon belül bíróság előtt

megtámadhatja. Bírószági jogorvoslat esetén, ha a bíróság a Közgyűlés kizáró határozatát helybenhagyja, a tagsági jogviszony a Közgyűlés általi kizáró határozathozatal napján szűnik meg.

A kizárás tárgyában hozott valamennyi határozatot írásban, az átvételt igazolható módon kell közölni az érintettel.

III. RÉSZ

Az Egyesület szervezete

Az Egyesület törekszik arra, hogy szervezeti struktúráját a Waldorf-pedagógia egyik szellemi alappilléreént jelentő szociális hármastagozódás alapján alakítsa ki.

Az Egyesület testületi szervezeti rendszerének felépítése:

Közgyűlés,
Vezetőség,

Az Egyesület tisztségviselőinek köre

elnök,
titkár,
gazdasági vezető

bankszámla feletti rendelkezési jog jogosultjai (elnök önállóan vagy gazdasági vezető önállóan),

5. A Közgyűlés

5.1. A Közgyűlés az Egyesület legfőbb döntéshozó és irányító szerve, mely a tagok összességéből áll.

5.2. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdések

- a) Az Egyesület céljának meghatározása és egyéb általános érvényű vélemény kialakítása.
- b) Az Egyesület éves költségvetésének és beszámolójának elfogadása.
- c) Döntés új oktatási intézmény alapításáról, vagy már működő oktatási intézmény fenntartói feladatainak átvételéről.
- d) Az Egyesület alapszabályának és az általa létrehozott oktatási intézmények SZMSZ-ének elfogadása és módosítása.
- e) Megválasztja az Egyesület Vezetőségének tagjait, szükség esetén dönt a Vezetőség tagjainak visszahívásáról és felmentéséről. Visszahívásra akkor kerülhet sor, amennyiben a tisztségviselő az Alapszabály szerinti kötelezettségeit nem teljesíti és ezért az egyesület céljainak elérését veszélyezteti.
- f) Megválasztja az általa létrehozott oktatási intézmény vezetőjét és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
- g) Megállapítja a tagdíj mértékét és meghatározza a tagdíj befizetésének rendjét.
- h) Dönt a Közgyűlés elé tartozó fegyelmi kérdésekben, a tagok kizárása kérdésében.
- i) Dönt az Egyesület más társadalmi szervezettel való egyesüléséről, az Egyesület feloszlásáról.
- j) Dönt mindazokban a kérdésekben, amelyeket a jogszabály, ill. az alapszabály a Közgyűlés hatáskörébe utal.
- k) A Közgyűlés hatáskörébe vonhat bármilyen fent fel nem sorolt kérdést.

5.3. A Közgyűlés rendje

a) Összehívás:

A Közgyűlést a Vezetőség készíti elő és hívja össze évente legalább egy alkalommal.

A Közgyűlés helyét és idejét, valamint javasolt napirendjét tartalmazó meghívót a Vezetőség a Közgyűlés előtt legalább nyolc nappal E-mail útján megküldi a tagoknak, illetve az Egyesület székhelyén kifüggeszti. A meghívónak tartalmaznia kell a Közgyűlés napirendjét.

b) Éves pénzügyi terv és beszámoló:

A Közgyűlésnek évente meg kell tárgyalnia az éves pénzügyi tervét, illetve az előző éves pénzügyi terv teljesítéséről szóló, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény rendelkezései

- szerint készített beszámolót.
- c) Rendkívüli közgyűlés:
Rendkívüli Közgyűlést kell tartani, abban az esetben, ha a Közgyűlés összehívását a tagság egyharmada az ok és a cél megjelölésével írásban indítványozza, továbbá a törvényességi felügyeletet gyakorló szerv indítványozza. A rendkívüli közgyűlést a kezdeményezéstől számított 30 napon belül kell összehívni.
- d) Határozatképeség, megismételt közgyűlés:
- A Közgyűlés határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van.
 - Ha a közgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt közgyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyekben a jelenlevők számától függetlenül határozatképesnek minősül. A megismételt közgyűlésen a minősített többséghez kötött határozathozatal esetén a minősített többséghez szükséges szavazatarány hiányában minősített többséget igénylő kérdésben határozat nem hozható.
 - A határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlés lehetőségéről és időpontjáról már az eredeti meghívóban tájékoztatni kell a tagokat, figyelmeztetve arra, hogy a megismételt közgyűlés eredeti napirendben szereplő kérdésekben – a fenti megszorítással – a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. A megismételt közgyűlésre valamennyi tagot meg kell hívni az általános szabályok szerint az eredeti – határozatképtelenség miatt elmaradt – közgyűlés időpontját követő 15 napon belüli időpontra. A megismételt közgyűlés a határozatképtelen közgyűlés napján is megtartható.
- e) Helyettesítés:
A tagot a közgyűlésen meghatalmazott is képviselheti. A meghatalmazást írásba kell foglalni, és egy példányát a közgyűlés jegyzőkönyvéhez csatolni. A meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.
- f) A Közgyűlés levezetése:
A Közgyűlést az Elnök, illetve az Elnök által kijelölt személy vezeti.
- g) A határozathozatal módja:
A Közgyűlés határozatait fő szabályként egyszerű szótöbbséggel (vagyis a jelen lévő tagok több mint felének szavazatával), nyílt szavazással hozza, szavazategyenlőség esetén a közgyűlés elnökének szavazata dönt. A Közgyűlés személyi kérdésekben titkos szavazással dönt. A jelenlévő tagok 10%-ának kérésére titkos szavazással kell a határozatokat meghozni.

Minősített többséget igénylő kérdések:

Az egyesület által létrehozott oktatási-nevelési intézmény vezetői munkaviszonyának létesítéséhez, valamint megszüntetéséhez a tagok kétharmadának szavazata szükséges. A határozatképes közgyűlésen jelenlévő tagok kétharmadának szavazata szükséges a Vezetőség tagjainak megválasztásához.

*A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 3:76 §-a alapján
(1) Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
(2) Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszüntetéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.*

Az Egyesület egyéb alkalmazottainak felvételéről és a munkaviszonyuk megszüntetéséről a vezetőség dönt.

A közgyűlés, valamint az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

(2) Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Közgyűlésről készült jegyzőkönyv:

A Közgyűlésről részletes írásos jegyzőkönyv vezetése kötelező, amely tartalmazza:

- a Közgyűlés időpontját
- határozatképesség kimondását
- a résztvevő tagok névsorát
- a levezető elnök és a jegyzőkönyvvezető, valamint a jegyzőkönyv hitelesítésére felkért 2 személy nevét
- a hozzászólások tömör leírását
- a meghozott határozatok szövegét
- a határozatot támogató és ellenző szavazatok arányát.

A jegyzőkönyvet a levezető elnök, és a közgyűlés által erre kijelölt hitelesítő tagok írják alá.

A jegyzőkönyvet az Egyesület iratai között meg kell őrizni.

h) Nyilvánosság:

A Közgyűlés ülései nyilvánosak, azon bárki részt vehet, ha az ülés lefolytatását nem zavarja.

i) Napirend:

A közgyűlésen olyan indítványok tárgyalhatók, amelyek a közgyűlés előtt legalább egy nappal az Egyesület elnökehez beérkeztek. A közgyűlésen résztvevők egyszerű többséggel további indítványok napirendre tűzését határozhatják el.

j) Határozatok könyve:

A Közgyűlés határozatait és döntéseit a KÖZGYŰLÉSI HATÁROZATOK KÖNYVÉBEN kell nyilvántartani. A Közgyűlés által hozott határozatokat a közgyűlés levezető elnöke köteles haladéktalanul bejegyezni a KÖZGYŰLÉSI HATÁROZATOK KÖNYVÉBE, a bejegyzést a jegyzőkönyvet hitelesítő egyik tag hitelesíti. A nyilvántartás tartalmazza a döntés tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges személyét). Az Egyesület elnöke vagy az erre előzetesen kijelölt személy köteles a KÖZGYŰLÉSI HATÁROZATOK KÖNYVÉT naprakészen vezetni.

Vezetőség

5.4. Az Egyesület vezetését 3 főből álló, határozatlan időtartamra, az 5.3. g) pont szerinti minősített többséggel választott egyesületi tagokból álló Vezetőség látja el.

A Vezetőség tagjai közé tartozik a Közgyűlés által megválasztott elnök, az Egyesület titkára és a gazdasági vezető. Az Elnök javaslatára a Közgyűlés szavazattöbbséggel választja meg a Vezetőség tagjai közül az Egyesület titkárát és gazdasági vezetőjét.

5.5. A Vezetőség az Egyesület ügyvezetői és képviselői szerve.

5.6. Vezetőségi tagság a Közgyűlésen történő megválasztással jön létre. Ugyanaz a személy egymás után több időtartamra is felkérhető.

5.7. Vezetőségi tagság megszűnik a tagsági viszony megszűnésével, a megbízásról való lemondással, visszahívással és összeférhetetlenség esetén.

a) A megbízásról való lemondást a tisztségviselő köteles 30 nappal korábban írásban közölni

a Vezetőség tagjaival. A lemondást nem szükséges megindokolni.

- b) A vezetőségi tag visszahívására a Közgyűlés jogosult. A visszahívásra irányuló indítványt az Egyesület bármely tagja indokolt írásbeli javaslattal előterjeszheti. A vezető tisztségviselő visszahívása abban az esetben kezdeményezhető, ha a vezető tisztségviselő az alapszabályban foglalt rendelkezésekkel, vagy az Egyesület célkitűzéseivel ellentétes, azzal össze nem egyeztethető magatartást folytat, illetve ha a vezetői tisztség betöltésére erkölcsi, vagy egyéb okból méltatlanná válik.

A visszahívásról a Közgyűlés a választás szabályai szerint – titkos szavazással, minősített szótöbbséggel – dönt, amelyről az érintettet a határozat írásos kivonatával tájékoztatni kell.

A visszahívás előtt a Közgyűlés köteles módot adni arra, hogy a Vezetőség tagja kifejtse álláspontját.

Az érintett tag vezető tisztségviselői megbízása a visszahívásról rendelkező közgyűlési határozat meghozatalával egyidejűleg megszűnik.

A közgyűlés a határozatát a vezető tisztségviselő a határozat kézhezvételét követő 30 napon belül bíróság előtt megtámadhatja.

- 5.8. Az Egyesület vezetőségét közvetlenül a Közgyűlés szavazással választja meg. A Vezetőség elnöke egyben az Egyesület elnöke is. Aláírásával jogi személyiségként képviseli az egyesületet a hivatalos eljárásokban.

- 5.9. A Vezetőséget az elnök hívja össze, szükség szerint. A Vezetőségi Ülés napirendi pontjait írásban, az ülés előtt legalább 8 nappal a Vezetőség tagjainak el kell küldeni, valamint azt jól látható módon az Egyesület székhelyén ki kell függeszteni. A Vezetőség összehívása akkor is kötelező, ha azt a vezetőség tagjai közül ketten – az indok megjelölésével – írásban kezdeményezik.

- 5.10. A Vezetőség határozatképes, ha az ülésen két tag jelen van. *A Vezetőség határozatait nyílt szavazással, három fő esetén egyszerű szótöbbséggel, kettő fő esetén egyhangúan hozza.*

Összeférhetetlenség:

Összeférhetetlenségi szabályok

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviselői szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
b) a közhasznú szervezettel a megbízásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott alapcél szerinti juttatást -, illetve
d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet, vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint

felfüggesztette, illetőleg törölte

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 3:22 §-a alapján

(1) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

(2) Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

(3) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

(4) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

(5) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

(6) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

5.11. A Vezetőségi ülésről emlékeztetőt kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell a tárgyalta témákat és az azokkal kapcsolatos döntéseket.

5.12. Ha az Egyesület Vezetőségének létszáma 3 fő alá csökken az elnök köteles haladéktalanul a Közgyűlést összehívni - új vezetőségi tag választása érdekében.

5.13. A Vezetőség feladata és hatásköre:

- gondoskodik az Egyesület folyamatos működéséről, az Egyesület eredményes működési feltételeinek megteremtéséről;
- szervezi és bonyolítja az Egyesület tevékenységét, gazdasági életét, kapcsolatot tart a tagsággal és végrehajtja a Közgyűlés határozatait előkészíti és összehívja a Közgyűlést, és a Közgyűlés napirendjét meghatározza;
- a Közgyűlés hatáskörébe tartozó ügyekben határozati javaslatot készít,
- elkészíti az Egyesület költségvetését, éves beszámolóját valamint mérlegét;
- dönt minden olyan ügyben, amely nem tartozik a Közgyűlés hatáskörébe, illetve amit a Közgyűlés a Vezetőség hatáskörébe utal;
- döntéseiről, intézkedéseiről, a következő Közgyűlésen a Vezetőség köteles beszámolni. A Vezetőség jogosult az Egyesületet terhelő kötelezettségek és illető jogok vállalásáról – a beszámolási kötelezettség mellett – dönteni;
- a tagnyilvántartás vezetése;
- a közgyűlés és a Vezetőség határozatainak nyilvántartása;
- az Egyesület céljait szolgáló rendezvények szervezése;
- az Egyesület gazdálkodásának és vagyonkezelésének irányítása;
- dönt az Egyesület vagyonának befektetéséről, vállalkozási részvételről;
- saját ügyrend meghatározása.

A Vezetőség határozathozatalban való részvételre, döntéseire, a közlésre, a nyilvánosságra hozatal módjára, az iratokba való betekintés rendjére az alapszabályban rögzített szabályokat értelemszerűen kell alkalmazni.

5.14. A Vezetőség ülései az egyesület tagjai számára szabadon látogathatók.

5.15. A Vezetőség döntéseiről nyilvántartást vezet, melyből a Vezetőség döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye megállapítható.

6. Az Elnök

Az Egyesületet bíróságok, hatóságok, harmadik személyek előtt az Egyesület mindenkori elnöke képviseli. Az elnök személyében önállóan jogosult az Egyesület képviselőjére.

Az Egyesület elnökének feladatai:

- képviseli az Egyesületet kívülállókkal szemben;
- dönt a közgyűlési és a vezetőségi ülések időpontjáról, összehívja az vezetőségi ülést;
- vezeti a Közgyűlést és a Vezetőség üléseit, aláírja a Vezetőség üléseiről készült jegyzőkönyveket;
- javaslatot tesz a támogatások egyesületi célok közötti felosztására;
- a tagok részére az irat-betekintési lehetőség biztosítása, illetve azokról felvilágosítás adása;
- irányítja, szervezi és ellenőrzi az ügyviteli teendőket ellátó személyek munkáját;
- ellátja az Egyesület érdekképviselőt;
- jogosult az Egyesület nevében a jóváhagyott határozatok alapján jogok szerzésére és kötelezettségek vállalására;
- a Vezetőségi ülések között gondoskodik az Egyesület ügyeinek folyamatos viteléről, gondoskodik a Közgyűlési és Vezetőségi határozatok végrehajtásáról;
- jogosult a Vezetőségi tagoknak meghatározott ügyek elvégzésére meghatalmazást adni gyakorolja a munkáltatói jogokat az Egyesület alkalmazottai fölött;
- tevékenységéről és a határozatok végrehajtásáról beszámol a Közgyűlésnek és tájékoztatja a Vezetőséget;
- kapcsolattartás a helyi önkormányzattal, a minisztériummal és a különböző hatóságokkal az intézmény(ek) működésének anyagi támogatási, működési engedélyezési (általában nem pedagógiai kérdésekkel kapcsolatos) ügyekben;
- a működéshez szükséges gazdasági-jogi ismeretekről tájékozódik.

8. A gazdasági vezető

Az Egyesület gazdasági vezetőjének feladata:

- az Egyesület gazdálkodásának irányítása;
- kapcsolattartás a helyi önkormányzattal, a minisztériummal és a különböző hatóságokkal az intézmény(ek) működésének anyagi támogatási, működési engedélyezési (általában nem pedagógiai kérdésekkel kapcsolatos) ügyekben;
- a működéshez szükséges gazdasági-jogi ismeretek felőli tájékozódás, számlák kifizetése a számviteli törvény szerint;
- utalványozás;
- számlák gyűjtése, rendszerezése, továbbítása a könyvelőhöz, alkalmazotti fizetések folyósítása;
- a könyvelővel való kapcsolattartás;
- gondoskodik a tagdíjak befizetéséről;
- gondoskodik az Egyesület pénzügyi beszámolóinak előkészítéséről.

9. A titkár

Az Egyesület titkárának feladata:

- vezeti a szükséges nyilvántartásokat és egyéb adminisztrációs teendőket végez;
- kezeli és nyilvántartja a bizalmas dokumentumokat és az Egyesület iratait.

10. Vezető tisztségviselők

- 10.1. A vezető tisztségviselők: az Egyesület ügyintéző és képviseleti vagy felügyeleti szervének elnöke és tagjai.
- 10.2. A vezető tisztségviselők az Egyesület vezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, az Egyesület érdekeinek elsődlegessége alapján kötelesek ellátni. A jogszabályok, az alapszabály, a közgyűlés által hozott határozatok, kötelezettségeik vétkes megszegésével az Egyesületnek okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felelnek.
- 10.3. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más szervezetnél is betölt.

IV. RÉSZ

12. Az Egyesület gazdálkodása

- 12.1. Az Egyesület működését a következő bevételekből fedezi:
 - a) az államháztartás alrendszeritől vagy más adományozótól az egyesület céljainak eléréséhez vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány;
 - b) az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
 - c) a szervezet eszközeinek befektetéséből származó bevétel;
 - d) a tagdíj;
 - e) egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel;
 - f) a vállalkozási tevékenységből származó bevétel;
 - g) az Egyesület által szervezett rendezvények, programok alkalmával befolyt bevételek;
 - h) a személyi jövedelemadó meghatározott részének a magánszemély adózó rendelkezése szerinti rendelkezéséből befolyt összeg („adó 1%-a”);
 - i) pályázat alapján elnyert támogatások.
- 12.2. Az Egyesület bevételeinek, vagyonának kezelése és felhasználása:

Az Egyesület céljainak elérésére az Egyesület vagyona, bevételei szolgálnak. Az Egyesület vagyonából kell fedezni az Egyesület működtetésével kapcsolatban felmerült kiadásokat is. Az Egyesület tagjai az Egyesület részére befizetett összegeiket és egyéb vagyoni hozzájárulásait nem követelhetik vissza. Az Egyesület ösztöndíjat és egyszeri támogatást is nyújthat.
- 12.3. Az Egyesület a pénzeszközeinek célszerű felhasználására éves költségvetést készít. Az Egyesület a Vezetőség által kidolgozott és a Közgyűlés által jóváhagyott költségvetés alapján gazdálkodik.
- 12.4. Az egyesületi vagyon rendeltetészerű, a tagok szándéka szerinti és az Egyesület céljaival összhangban lévő felhasználásáról a Vezetőség gondoskodik.
- 12.5. A Vezetőség az Egyesület gazdálkodási tevékenységről a Közgyűlésnek köteles beszámolni.
- 12.6. Az Egyesület vagyonát a hatályos pénzügyi jogszabályok alapján kell nyilvántartani, illetve bizonylatolni. A nyilvántartásokra, könyvelésre a társadalmi szervezetekre vonatkozó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni. Az Egyesületnek cél szerinti tevékenységből, illetve vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell kezelni.
- 12.7. Az Egyesület pénzeszközeit önálló bankszámlán kell kezelni. Az Egyesület bankszámláján lévő vagyonról való rendelkezéshez, pénzügyi kötelezettség teljesítéséhez az Elnök vagy a gazdasági vezető aláírása szükséges.
- 12.8. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok a tagdíj megfizetésén túl az Egyesület

tartozásaiért nem felelősek.

12.9. Az Egyesület vállalkozási tevékenysége:

Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak kizárólag céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott tevékenységére fordítja.

Amennyiben az Egyesület befektetési tevékenységet végezne, a közgyűlés köteles befektetési szabályzatot készíteni és elfogadni.

12.10. Az Egyesület beszámolója:

Az Egyesület elnöke évente beszámol a közgyűlésnek a Vezetőség tevékenységéről. A Vezetőség a következő évre szóló költségvetés tervezetét és az éves beszámolót írásban (nyomtatott vagy elektronikus formában) terjeszti a Közgyűlés elé. A Közgyűlés az éves beszámoló jóváhagyásáról egyszerű szótöbbséggel határoz.

12.11. Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki betekinthez és arról

– a másolási költségek viselésével – másolatot kérhet. Az iratokba való betekintést írásban kell kérni. Az iratbetekintést az elnöknel lehet kérni, aki a betekintést a kérelmezővel egyeztetett időpontban az egyesület székhelyén biztosítja.

12.12. *Az Egyesület működésének szolgáltatásai igénybevétele módját és beszámolóit a www.zalaiwaldorf.hu honlapon hozza nyilvánosságra.*

13. A közcélú adománygyűjtés szabályai

13.1. Az Egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

13.2. Az Egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés kizárólag a szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

13.3. Az Egyesület részére juttatott adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

14. Záró rendelkezések

14.1. *A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 3:48 §-a, valamint a 3:83-3:85 §-ai alapján az Egyesület jogutód nélkül megszűnik.*

- *ha a Közgyűlés kimondja a megszűnését,*
- *vagy az arra jogosult szerv megszünteti,*
- *vagy az Egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg,*
- *vagy az Egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.*

feltéve mindegyik esetben, hogy az Egyesület vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság az Egyesületet a nyilvántartásból törli.

Az Egyesület jogutódlással szűnik meg, ha a Közgyűlés elhatározza más egyesülettel való egyesülését, vagy több egyesületre való szétválását. A megszűnés időpontja a bírósági nyilvántartásból való törlésről rendelkező bírósági határozat jogerőre emelkedésének napja.

14.2. *Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont jelen alapszabályban meghatározott, az Egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására, azaz Waldorf-pedagógiai intézmény fenntartására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. Erről - az Egyesület bírósági feloszlása kivételével - az Egyesület megszűnését kimondó Közgyűlés határoz. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha a megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem*

fogadja el vagy azt nem szerezheti meg. A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az Egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

14.3. Azokban a kérdésekben, amelyekről az alapszabály nem rendelkezik a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénynek az egyesületre vonatkozó rendelkezései, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései és az egyéb vonatkozó jogszabályokban meghatározottak, valamint a később meghozandó közgyűlési határozatok az irányadóak.

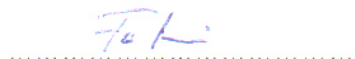
14.4. Jelen alapszabályt az Egyesület Közgyűlése 1/2015 (04.27.) számú határozatával elfogadta. Az Egyesület alapszabályát az Egyesület elnöke, és a közgyűlési jegyzőkönyv hitelesítője elolvasás és értelmezés után, mint a közgyűlés ügyleti akaratával mindenben egyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Alulírott elnök igazolom hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának

Zalaegerszeg, 2015. április 27.



elnök



közgyűlési jegyzőkönyv hitelesítője



közgyűlési jegyzőkönyv hitelesítője

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név: Kovács Zoltán

Lakcím: 8981 GÖLLŐHÁZAI PARK UTCA 9

Aláírás: Kovács Zoltán

Kovács Zoltán
ZALAEGERSZEG
GÖLLŐHÁZAI PARK UTCA 9.
Kovács Zoltán