

Zalai Waldorf Óvoda, Általános Iskola és AMI
201 833

Szakmai beszámoló a 2020/2021. nevelési évről

I. Az intézmény adatai

Zalai Waldorf Óvoda, Általános Iskola és AMI

Az intézmény székhelye:

8900, Zalaegerszeg, Kosztolányi D. u. 29.

(óvodai nevelés)

Az intézmény telephelye:

8900, Zalaegerszeg, Kosztolányi D. u. 41.

(óvodai nevelés)

8985, Becsvölgye, Fő utca 61.

(általános iskolai nevelés, oktatás, alapfokú művészetoktatás)

Elérhetősége: +36-30-478 4085

www.zalaiwaldorf.hu

napravar@napravar.hu

zalaiwaldorf@zalaiwaldorf.hu

Alapító okiratának kelte: 2020. 04. 29.

OM azonosító: 201833

Működési engedély száma, kiadója: ZA-05B/HAT/2953-16/2018 Zala Megyei
Kormányhivatal Járási Hivatala

Intézményvezető: Szabó-Hujber Éva

Fenntartó neve, címe, képviselője:

Zalai Waldorf Egyesület,
8900, Zalaegerszeg, Kosztolányi D. u. 29.,
Felső Balázs

II. Személyi feltételek

név	beosztás	végzettség
Szabó- Hujber Éva	óvónő, intézményvezető	óvodapedagógus, szakvizsgázott pedagógus: közoktatási vezető
Sárköziné Háromszéki Ildikó	óvónő, dajka tartósan távollévő	óvodapedagógus
Márovics Éva	dajka	gyógypedagógus, logopédus
Németh Nikoletta Zsuzsanna	óvónő, dajka euritmia tanár	óvodapedagógus, Waldorf- óvodapedagógus
Németh-Heves Júlia	dajka, szabad vallás tanár	okleveles közgazdász, okleveles közgazdász tanár, Ligetszépe- mesepedagógiai segítő
Borsós Anikó	óvónő, dajka	óvodapedagógus
Magner Enikő	óvónő, dajka	óvodapedagógus Waldorf óvodapedagógus
Vancák Gabriella	dajka	érettségi, kisgyermek gondozó, -nevelő
Bálint Orsolya	osztálytanító, intézményvezető- helyettes jelmez- és viselettáros	biológia-rajz szakos általános iskolai tanár, Waldorf pedagógus
Horváth Beáta	angol nyelvtanár-óraadó	okleveles angol nyelv- és irodalom szakos bölcész és tanár
Marton Edina	osztálytanító, francia nyelvtanár	okleveles francia nyelv –és irodalom szakos tanár társastánc oktató
Virrasztóné Kondor Edit	ének-zene tanár, napközis tanár, rendszergazda	történelem-ének-zene szakos általános iskolai tanár

Flumbort Andrea	osztálytanító, jelmez- és viselettáros	általános iskolai tanító Waldorf pedagógus
Zalai Béla	napközis foglalkozást tartó pedagógus	kézműves szakember (népi kézművesség)

Személyi változások: 2020. szeptember 1-én új óvónő: Magner Enikő érkezett az óvodába, a Tűzmadár Waldorf Iskola új elsős osztálytanítója: Flumbort Andrea lett.

Az iskolában ettől a tanévtől a keresztény szabad vallás tantárgy oktatását Németh-Heves Júlia mesepedagógiai segítő végzi.

Az euritmia órák tanítását 2020. szeptemberétől Németh Nikoletta vette át Szentkúti Ferencről, aki távozott iskolánkból.

Az iskola hétfői napközis foglalkozásainak megtartására Zalai Béla kézműves szakembert kértük fel.

III. Működési rend

a. Óvoda

1. Nevelési év rendje: a munkaterv szerint alakult március 08-ig, ezt követően április 19-ig ügyeletet tartva volt nyitva az intézmény.
2. Beiratkozás időpontja: az éves munkaterv szerint alakult.
3. Nevelés nélküli munkanapok: az éves munkaterv szerint alakult.
4. Ünnepeink: az éves munkaterv szerint, a pandémia miatti változásokat, lehetőségeket figyelembe véve, alakult.
5. Szünetek időpontjai: az éves munkaterv szerint alakult.
6. Kirándulások: az éves munkaterv szerint alakult.

b. Általános Iskola és AMI

1. Nevelési év rendje: március 8-ig az éves munkaterv szerint alakult, majd a pandémia miatt áttértünk a digitális tanrend szerinti oktatásra, április 19-ig. Ezután, a tanév végéig, visszatértünk a normál munkatervre.
2. Beiratkozás időpontja:
3. Nevelés nélküli munkanapok: az éves munkaterv szerint alakult.
4. Ünnepeink: az éves munkaterv szerint alakult.
5. A Bizonyítványosztás/Nyárünnep időpontja: június 20.

6. Szünetek időpontjai: az éves munkaterv szerint alakult.
7. Kirándulások: az éves munkaterv szerint alakult

IV. Tárgyi feltételek, fejlesztések

a. Óvoda

Az épületek állagmegóvása, apróbb javítások, szépítések, a játékok javítása egész évben a szükség szerint folyamatosan megtörtént, ebben is a szülők hatékony segítséget nyújtottak.

A költségvetésünk lehetőségei szerint új bútorok beszerzésére, eszközpótlásra használtunk összeget.

Minden szükséges tárgyi feltétel adott volt számunkra a munkavégzéshez.

A következő nevelési évben várható gyermeklétszám növekedés miatt egy újabb óvodai csoportot indítunk ezért szükség lesz egy újabb csoportszoba és az egyéb helyiségek kialakítására, a szükséges eszközök beszerzésére. A meglévő épületekben inkább csak pár eszköz cseréjére, pótlására van igényünk elhasználódottságuk miatt.

b. Általános Iskola és AMI

Az új első osztály kialakítása, berendezési tárgyainak beszerzése, iskolai padok, iskolai székek, fali tábla, szekrények, polcok, egyéb tanítást segítő eszközök beszerzése megtörtént.

A nyár feladata lesz a becsvölgyei iskolaépületben egy újabb tanterem kialakítása, továbbá festési, karbantartási munkálatok, esetleges kisebb átalakítások véghezvitele.

- az új első osztály berendezési tárgyainak beszerzése, iskolai padok, iskolai székek, fali tábla, szekrények, polcok, egyéb tanítást segítő eszközök beszerzése.
- A fafaragó műhely kialakítása
- A délutáni napközi új helyének kialakítása, kézműves eszközök, játékok fejlesztése.
- Két osztályterem közötti fal hangszigetelésének megoldása
- A kiskert gondozása.
- Az állattartás feltételeinek további biztosítása.

V. Pedagógiai folyamatok, pedagógiai munka

a. Óvoda

Általános információk a férőhelyekről, jelentkezőkről, felvettekről, csoportokról

Szeptemberben 37 kisgyermekkel kezdtük az évet, két csoportban, majd ez a létszám az év folyamán 40 főre növekedett.

A gyermeklétszám utánpótlására remek alkalmat jelentettek a korábbi évek baba-mama foglalkozásai, melynek hatása az idei évig érződik, s ennek köszönhetően az idei évben is segítette beiratkozást. Jelentkezőink, érdeklődők folyamatosan vannak, így a létszámadatok kedvező képet mutatnak a jövőre nézve.

Pedagógiai feladatok

feladat	megvalósítás időpontja	felelős
új gyermekek beszoktatási rendjének kialakítása	2021. szeptember 1.	óvodapedagógusok
baba-mama foglalkozások megtartása, kapcsolattartás a szülőkkel, új családokkal	2019. szeptember	óvodapedagógusok
iskolaérettség megállapítása	2021. december	óvodapedagógusok
Waldorf pedagógiai mentorálás	folyamatos	N.N., M. E.

Alapos készülés előzte meg a két óvodai csoport külön épületbe költözését.

Feladatot jelentett még az őszi időszakban is a zökkenőmentes óvodai élet kialakítása, biztosítása, a szervezési feladatok hatékony felállítása.

Az idei nevelési évben a tavaszi ügyeleti idő megszervezéséig, illetve ennek kialakítása, megszervezése után is, beállításáig nyugodt munka folyt.

A pedagógiai munka fókuszában a szociális viszonyok egyensúlya állt. A szokásrend a csoportokban kialakításra került, és tapasztalataink szerint ez a napról-napra visszatérő állandó ritmus az, ami egyensúlyban tartja a gyermekeket, főként ebben a folyamatosan változásokat megélő világban.

Az előző évekhez képest a gyermekek szokás- és szabályrendszere nem módosult az idei évben, így az előző évről maradó gyermekek kialakult kapcsolódási pontjai segítették az újonnan érkezőket a tájékozódásban. A gyermekek neveltségi szintje az év során megfelelően alakult, ebben az előző évekhez hasonló eredményesség volt jellemző. A gyermeki fejlődést követendő és támogatandó az Óvónői Kollégium rendszeres fogadó órákat tartott a szülőknek, hogy a gyermek nevelését közös akarattal és tudattal tudják segíteni.

Mivel az iskolakötelesek óvodában maradási lehetőségei változtak, a szülőkkel történő kommunikáció sokkal nagyobb hangsúlyt kapott. Plusz időt

szántunk az iskolakötelesekre történő rátekintésre, a jogszabályi változások lekövetésére, és azok ismertetésére a szülők felé, valamint fogadó órákra, melyen véglegesítettük a szülői szándékot. Minden esetben segítettük az Oktatási Hivatalhoz benyújtott szülői kérelmeket óvodai jellemzés és waldorf fejlesztőpedagógusi vélemény kiadásával.

Az óvodában maradási engedélyt kivétel nélkül megkapták az érintettek.

Az első óvodai létét megkezdő, kisebb életkorú gyermekek segítésére az idei évben is sikerült a szülőkkel szorosán együttműködni. Ez támogatta a leghatékonyabban az Ő zökkenőmentes integrálásukat.

Minden iskolába induló kisgyermek egyéni tempóban, de lelkesen és sikeresen vett részt a számukra kínált külön feladatokban és folyamatokban. Amikor a járványhelyzet miatt ügyeletet rendeltek el, az iskolába induló gyermekek segítséget kaptak, így volt, aki otthon foglalkozhatott fontos feladatával. Mindannyiukat a szülők által kiválasztott iskolába vették fel.

Szervezési feladatok:

feladat	megvalósítás időpontja, határidő	felelős
Ünnepek szervezése	időszakonként, aktuálisan	óvónők
Konferenciák tervezése, vezetése	hetente, folyamatosan	Ó.K. tagjai
Szülői Estek szervezése	a munkaterv alapján	Ó.K. tagjai
Orvos, védőnő látogatásának szervezése, megtartása	időszakonként, szükség szerint	Sz-H É
Közös konferencia szervezése	a munkaterv szerint, folyamatosan	Ó.K. tagjai
Szülői tájékoztató est hirdetése, megtartása	a tavaszi időszakban	kommunikációs felelős
logopédiai szűrés	ősszel és szükség szerint	Sz-H É.

2021. március 8-tól az óvodákban rendkívüli szünetet, majd ügyeletet rendeltek el, ami április 19-ig tartott.

Ezért ebben a nevelési évben a nyári szünet előtti utolsó óvodai nap a szokásos június 15-ről június 18-ra tolódott.

Évzáró nyári ünnepünk hangulata szép egy lezárásként és egyben kiindulási alapként áll a következő nevelési évnek.

Kiemelt feladataink teljesülése:

- Új munkatársak szakmai mentorálása, támogatása: megvalósult, egész évben maximális szakmai támogatást kaptak új munkatársaink.
- A Waldorf-pedagógia szellemi alapjainak tanulmányozása: minden évben újra és újra nekifogunk és egy kicsit haladunk előre ebben a témában; ez nem egy lezárható folyamat, hanem egy tanulási út.
- A tanulói, pedagógusi és intézményi értékelési rendszer továbbfejlesztése, és a pedagógiai munka minőségbiztosítása, a minőség gondozási rendszer és folyamat kialakítása, folyamatos fejlesztése:
a nevelési évben az alkalmazotti konferenciákon visszatekinthettünk az elmúlt időszakra, mindenki megosztotta a többiekkel, a munkájával kapcsolatos örömeiket és nehézségeiket, valamint a benne felmerülő kérdéseket; ez biztosította, hogy az óvoda minden folyamatára történjen rátekintés, zökkenőmentesen oldhassuk meg a felmerült problémákat, illetve az óvodai élet működtetésében közös elhatározással tudjunk változtatni a szükséges pontokon; a rendszerszintű megvalósítása ennek előttünk van még.

Konferenciák időpontjai, témái:

A Konferencia az Intézmény középpontja.

Feladata a Waldorf pedagógia szellemének hordozása. Rudolf Steiner pedagógiai előadásainak feldolgozásával a folyamatos erőfeszítést tesszük megismerő képességünk fejlesztésére. Törekvésünk célja, hogy a pedagógiai cselekvés a mindennapokban a gyermekek helyes megismeréséből fakadjon. Ezt támogatják a rendszeres gyermekmegfigyelések is.

A legfontosabb tevékenység mellett, a Konferencia tekinti át és irányítja az egész év nevelői feladataink ritmusát. Hordozza az ünnepeket. Szükség esetén gondoskodik az új kollégák kiválasztásáról, és segítségéről a munkakezdés időszakában.

A konferenciánkat minden alkalommal közös Léleknaptár felolvasással és szellemi, valamint művészeti tevékenységgel (éneklés) kezdtük. Eztán röviden visszatekintettünk az elmúlt időszakra, és megbeszéltük a következő egy-két hét feladatait. Ezt követően a konferencia aktuális fő napirendi pontjai következtek. Törekedtünk saját magunk művészet és szellemi ápolására, ezáltal segítve szellemi, pedagógiai, szervezési feladataink megvalósulását.

A konferenciákon jegyzőkönyv készült melyben, az érintett témák és a főbb megállapítások is rögzítésre kerültek.

Az Óvónői Kollégium előre egyeztetett ülésrenddel dolgozott. Ezek a megbeszélések a technikai feladatok egyeztetése mellett a pedagógiai elmélyülést

is célozták. Öröm volt megélni, hogy az alkalmazottak közötti kommunikáció zavartalan volt, a nevelési év során az óvodáért dolgozók harmonikus légkört teremtettek.

Szülői estek, fogadóórák, kapcsolattartás a szülőkkel:

A szülői estek alkalmával a két csoport közösen kezdett, így kívántunk teret adni a kapcsolattartás folyamatosságának a két csoport szülői közössége között, egymás megismerésére. Célunk az volt, hogy a mindennapjaink részévé válva segítse munkánkat mindez nemcsak a pedagógiai, hanem az óvodai élet más területein is.

- augusztus 26. évkezdés
- szeptember 23. visszatekintés, Betakarítás ünnep
- november 04. visszatekintés, Márton nap
- a pandémia miatt elmaradt
- december 02. visszatekintés, Adventi kert, téli nagytakarítás
- a pandémia miatt elmaradt
- február 03. visszatekintés, 3 királyok időszaka, Farsang
- a pandémia miatt elmaradt
- április 21. visszatekintés, Mennybemenetel, Pünkösöd
- a pandémia miatt elmaradt
- június 09. visszatekintés, Nyárünnep

A szülőkkel való kapcsolattartás egyik fontos eleme: a szülői estek, amennyiben lehetséges volt, megvalósulhattak - email-ben segítettük a családokat ünnepekről szóló írásokkal, tevékenységek leírásával. A megtartott esteken a szülők részvételi aránya jónak mondható volt. Segítséget jelentett a szülők közti folytonos tapasztalatsere is, melyet a szülői esteken megoszthattak egymással. Ezeken az alkalmakon több olyan pedagógiai témát is feldolgoztunk, mely a szülőktől érkező kérdés volt. A médiatudatossággal kapcsolatos beszélgetések, a kiadott olvasnivalók eredményesnek bizonyultak, a csoportok szabad játékában változás volt tapasztalható ennek hatására.

A fogadóórák Szülői vagy óvónői kezdeményezésre szükség szerint, valamint tervezve előzetes bejelentkezés alapján alakultak.

A szülők tájékoztatáshoz való jogukkal élhettek a fogadóórák, szülői estek, nyitott ünnepeink alkalmával.

Nyílt napok időpontjai:

Óvodánk, illetve a Waldorf-pedagógia iránt érdeklődő családok a tavasszal, egy alkalommal tervezett családi és szülői tájékoztatón ismerkedhettek meg a pedagógusainkkal, a pedagógiai munkánkkal és az óvodai környezetünkkel. Ez az ügyeleti időszak miatt online került megrendezésre, illetve egyéni bepillantást tudtunk adni az udvari környezetbe.

Képzések, továbbképzések:

A nevelési évben óvodai részről N.H.J. dajka vett részt Ligetszépe meseterápia képzésen.

Gyermekvédelmi feladatok:

Óvodánkban hátrányos, halmozottan hátrányos gyermek nem került felvételre. A szülők által készített anamnézis – melynek elkészítése feltétele a felvételi eljárás megindulásának – és a szülőkkel történt személyes felvételi beszélgetés alapozta meg a gyermek szociális és családi hátterére vonatkozó megállapításainkat. A gyermek megfigyelések alkalmával rendszeresen rátekintettünk, hogy van-e változás a gyermekek szociális és családi hátterében, környezetében, amely indokolná a gyermekvédelmi intézkedések megtételét.

Egyéb:

Tanügyigazgatási, gazdasági és munkaügyi feladatainkat a tervek szerint végeztük.

b. Általános Iskola és AMI

Általános információk a férőhelyekről, jelentkezőkről, felvettekről.

Név	Évfolyam	2020.09.01.	2020.10.01.	2021.02.01.	2021.06.15.
Németh-Heves Júlia	Induló első osztály beiratkozott létszám				12 fő
Flumbort Andrea	1.osztály	9 fő	9 fő	9 fő	9 fő

Antal Bernadett/ Marton Edina	2. osztály	8 fő	8 fő	8 fő	8 fő
Marton Edina/ Bálint Orsolya	3. osztály	3 fő	3 fő	3 fő	2 fő
Bálint Orsolya	4. osztály	8 fő	8 fő	8 fő	8 fő
Összes létszám		28	28	28	27 fő

Pedagógiai feladatok:

Elmondható, hogy feladatokban nincs hiány. A Waldorf önigazgatói sajátossága a 2 főállású munkatársra heti minimum 4 óra plusz feladatot ró. Ehhez jön még ennek adminisztrációja. A hétfői euritmia és hangszeres zene órák lendületes kezdést adtak a heti munkához.

Az iskola és a Waldorf pedagógia jövője és céljai szempontjából mindig hangsúlyos kérdés, hogy hogyan sikerül elindulnia az új első osztálynak. Ebben a teljes Tanári Konferenciának a szerepe és munkája is tükröződik. Az első osztályba az idén 2 gyermek érkezett a Waldorf óvodánkából, 7 pedig állami óvodából.

Az első osztály tanítójáról: A jelentkezők közül Flumbort Andreát választotta a Konferencia. Andi korábban tanítóként dolgozott a Sormási és a Miklósfai Általános Iskolákban, ahol kellő szakmai tudásra és számos tapasztalatra tett szert. A gyerekek és családok már májusban tudták, kihez érkeznek majd szeptemberben az iskolába. Egész évben folyamatos mentori segítséget nyújtott számára Bálint Orsolya. Új kihívás volt számára, hogy végzett Waldorf tanárként ez az első éve ebben a más pedagógiai rendszerben.

A második osztályos tanító, Antal Bernadett a fél év vége előtt hosszabb betegséggel volt távol az iskolától, a kifáradás jelei mutatkoztak nála. Erős kihívás volt számára az új iskolai helyzet, hiszen korábban elsősorban 1/1-es vagy kiscsoportos fejlesztői feladatokat végzett. Sok erőfeszítést kívánt tőle a nyári, és az év közbeni felkészülés, a mindennapos utazások, valamint a Waldorf

osztálytanítói képzés is. Hosszas feltáró beszélgetések után, beláttuk, hogy nem tudjuk tovább folytatni a közös utunk, így közös megegyezéssel távozott az iskolából. Így februártól folyamatos helyettesítések terhelték az iskola életét minden területen. Az új tanító keresése azonnal elkezdődött, de ebben a tanévben nem érkezett meg. A keresés feladata a nyárba nyúlik.

A 2021/22-es nevelési év első osztályának szervezése az óvodával karöltve a tanév 1. hónapjában elkezdődik. A tanév rendje tartalmazza, és az éves munkarendben a Konferencia megtervezi az iskolai bepillantó programsorozat időpontjait, a felvételi folyamat lépéseit, időpontjait. Ebben a tanévben ennek megtervezője és lebonyolítója Bálint Orsolya és Németh-Heves Júlia volt, aki pontos ütemterv alapján a karanténhelyzet beköszönte előtt, időben végigvitte a folyamatot, és végül 11 gyermek iratkozott be az első osztályba, egy gyermek pedig az idei első osztályból újra első osztályos lesz, így jelenleg 12 elsős várja majd szeptemberben az új tanév kezdetét. Az új első osztály tanítója Németh-Heves Júlia lesz, akit már februárban megismerhettek a szülők. Juli, az előző években az óvodánkban vállalt dajkai feladatokat, így az óvodánkból érkező családok már jól ismerik őt. A 12 gyermekből 9 érkezik Waldorf óvodából, ami szépen tükrözi az óvónők áldozatos, kiváló szakmai munkáját. Juli az iskolában is jelen volt óraadó tanárként, a Szabad Keresztény Vallás oktatása volt a feladata az 1.,2. és 4. osztályokban. Így az iskola életébe és a konferencia munkába is betekintést kapott, ami segíti teljes mértékben a megérkezését.

Kiemelt feladataink teljesülése:

Elmondható, hogy a kiemelt feladatainkat megfogalmazva minden területen történt előrelépés:

- Új munkatárs szakmai mentorálása, támogatása: Megvalósult, egész évben maximális szakmai támogatást kapott új munkatársunk, osztálytanítónk.
- A Waldorf-pedagógia szellemi alapjainak tanulmányozása: Minden évben újra és újra nekifogunk és egy kicsit haladunk előre ebben a témában. A rendszeres stúdium lenne képes ezt jól megvalósítani. Ez nem egy lezárható folyamat, hanem egy tanulási út. Ezen az úton Bálint Orsolyára és Németh-Heves Júliára tudott a tanári kollégium nagymértékben támaszkodni.
- Szaktanárok fokozott bevonása az iskola életébe. A bevonódásuk önmaguk által, saját érdeklődésük által valósult meg, egyre többet van jelen közöttünk iskolánk angol tanára, ami igazán megsegíti a gyermekek tanulási helyzetét is és a szervezési feladatok áramlását is.

- A következő évben induló osztály osztálytanítójának megtalálása: Megvalósult, már februárban be tudtuk mutatni a leendő első osztályos szülőknek a leendő osztálytanítót Németh-Heves Júlia személyében.
- A tanulói, pedagógusi és intézményi értékelési rendszer továbbfejlesztése, és a pedagógiai munka minőségbiztosítása, a minőség gondozási rendszer és folyamat kialakítása, folyamatos fejlesztése:
A nevelési évben az alkalmazotti konferenciákon visszatekinthettünk az elmúlt időszakra, mindenki megosztotta a többiekkel a munkájával kapcsolatos örömeit és nehézségeit, valamint a benne felmerülő kérdéseket. Ez biztosította, hogy az iskola minden folyamatára történjen rátekintés, zökkenőmentesen oldhassuk meg a felmerült problémákat, illetve az iskolai élet működtetésében közös elhatározással tudjunk változtatni a szükséges pontokon. A rendszerszintű megvalósítása ennek előttünk van még.

A tanári kollégium tagjai számára meghatározott feladatok:

- tanórák (kötelező óraszám max. 26 óra 40 órás foglalkoztatás esetén)
- ügyelet
- igazgatási feladatok
- konferenciamunka
- szülői estek tartása
- ünnepek és az ünnepek előkészítése
- helyettesítések
- értékelés (epochánként folyamatosan félévenként írásbeli szöveges bizonyítvány szülői beszélgetések bizonyítványversek keresése írása) feljegyzések készítése a gyerekekről év közben folyamatosan
- beiskolázási rendezvények (iskolaelőkészítők tájékoztató estek)
- beiskolázással kapcsolatos teendők (iskolaérettségi vizsgálat és annak adminisztrálása szülői beszélgetések anamnézisek feldolgozása)
- érdeklődőkkel való kommunikáció (rendelkezésre állás az érdeklődők látogatásakor beszélgetés)
- képzések
- felkészülés (napi felkészülés táblarajz készítése módszertani munka szervezési feladatok önképzés)
- adminisztráció, tanügyi dokumentumok készítése
- a szülőkkel való kapcsolattartás
- munkatársak keresése és bevezetése az iskolai munkába
- külső hospitálások

- belső hospitálások.
-

Tanári Konferenciák:

A konferenciánkat minden alkalommal közös Léleknaptár felolvasással és megbeszéléssel kezdtük.

Törekedtünk saját magunk rendszeres, visszatérő művészet általi ápolására (ez legtöbbször közös éneklés volt), és a Waldorf pedagógiai szellemi alapjainak egyre alaposabb megismerésére - ezáltal segítve szellemi, pedagógiai, szervezési feladataink megvalósulását. Ezen kívül az ünnepek szellemi háttere, gyermekmegfigyelések, különféle pedagógiai témák kerültek a napirendbe.

Majd röviden visszatekintettünk az elmúlt hétre, és megbeszéltük a következő hét/időszak feladatait.

A konferenciákról minden esetben jegyzőkönyv készült az adott évi konferenciafüzetben, így a konferenciák témája, a főbb megállapítások, és döntések ebben nyomon követhetők.

Szülői estek – kapcsolattartás a szülőkkel:

A szülői esteket epochák zárásakor, vagy az ünnepek köré csoportosítva tervezzük. A szülői estek alkalmával először betekintést adunk a szülőknek az aktuális epocha ritmikus részébe, vagy valamilyen egyéb művészeti tevékenységgel hangolódunk rá a közös munkára. Utána vagy az adott epocha szellemi/pedagógiai háttéréről beszélgetünk, vagy az aktuális ünnep háttéréről, vagy egyéb nevelési kérdést vitatunk meg.

Fontos kérdése a szülői esteknek, hogy hogyan vannak a gyerekek az osztályban, milyen visszajelzéseket adnak otthon a családban. Itt lehetőség nyílik, egy-egy egész osztályt érintő probléma megvitatására is.

A szülők ezen alkalmakkor megtekinthetik a gyerekek munkáit is, hiszen az epocha füzetek csak ritkán kerülnek haza az alsó tagozaton, s festményeik is csak az év végén kerülnek haza.

Egyéni beszélgetésekre a fogadó órák adnak lehetőséget. A fogadóórákat előzetes bejelentkezés alapján tartottuk ebben a tanévben – szülő vagy tanári kezdeményezésre.

A szülőkkel való kapcsolattartás intézményünk számára fontos, hiszen így valósul meg az az együttműködés, ami a pedagógiánk egyik alapja. Ez a feladat is sok időt vesz igénybe. Ha jelzést kapunk vagy problémát látunk, a legrövidebb időn belül igyekszünk összeülni az érintettekkel, s megoldást keresni.

Képzések, továbbképzések:

Osztálytanítóink az idei tanév végén rész tudnak venni a júniusi tanév-előkészítő műhelyeken, melyen 3 osztálytanítónk képviseli az iskolánkat. Jelenlegi másodikos osztálytanítónk 2020. januárjában megkezdte a négy féléves továbbképzését az ELTE Bárczi karának Waldorf osztálytanítói szakán, az idén folytatta tanulmányait.

Egyéb:

Tanügy-igazgatási, gazdasági és munkaügyi feladatainkat a tervek szerint végeztük.

VI. Külső ellenőrzések

Ebben a nevelési évben a Magyar Államkincstár ellenőrzött bennünket május végén.

VII. Külső kapcsolatok

Legfontosabb külső partnereink továbbra is a szülők.

A szülőkkel történő pedagógiai együttműködést megfelelőnek ítéltük meg ebben az évben is. Úgy érzékeljük, minden problémás helyzetű gyermek szüleit megszólítottuk, és jó néhány esetben pozitív változásokat is megfigyelhettünk a gyermekeken ennek következtében.

Az óvodában, és iskolában zajló életünkről, mindennapjainkról a szülők felé több csatornán megtörténik a tájékoztatás, információátadás.

Az óvónők és a tanítók között megfelelő gyakoriságú kapcsolattartás volt jellemző, melynek fókuszában idén is a beiskolázás időszaka állt, és eredményes munkának érzékeljük.

Külső hospitálásokra sajnos idén sem került sor, továbbra is fontos törekvésünk a jövőben ezen változtatni.

Intézményünk a helyi közéletben szervezett programok, rendezvényeken az idén nem vettünk részt a pandémia miatt.

Nem utolsó sorban, továbbra is eredményesnek érezzük a Fenntartó Egyesületünk tagjaival az együttműködést, a folyamatos párbeszéd lehetőségét. A közös intézményi konferenciák szükség szerinti gyakorisággal üléseztek. Szülői, fenntartói és alkalmazotti részről a mandátumot vállaló tagok rendszeres jelenlétükkel segítették a munkát. Az üléseken az a már szokottnak mondható

felállással dolgoztunk: a két –két pedagógus (óvoda, iskola), a felelős szülők mellett a fenntartó részéről az egyesületi elnök vett részt. A fenntartói figyelem végig kísérte az intézmény életét.

A járványhelyzet miatt az idén március 8-április 16-ig ügyeleti időszakot tartottunk, ezzel segítve a szülők munkavégzését, és a gyermekek tanulási/nevelési folyamatait.

A védőnő ebben az évben is látogatta az óvodai gyermekcsoportokat. Vizsgálatai a gyermekek között nyugodt légkörben zajlottak.

A logopédus az óvodában még az ősszel elvégezte a kötelező szűréseket a csoportban. A 3-4 évesek körét a szülőknek kiadott logopédiai felmérő lapon beérkezett válaszok alapján, a tanköteleseket pedig személyesen szűrte és értékelte. Javaslatait megosztotta a csoportvezető óvónővel, aki ezen iránymutatás segítségével tájékoztatta a szülőket az esetleges fejlesztési szükségességről.

Az idén a pandémia miatt elmaradt a fogászati ellenőrzés. A szülőket kértük, hogy egyénileg gondoskodjanak gyermekeik fogvédelméről.

Az Intézmény rendszeres kapcsolatot tart fenn a következő szervezetekkel:

- a fenntartó Egyesülettel
- a Magyar Waldorf Szövetséggel, a Waldorf Ház Pedagógiai Szolgáltatóval
- testvérintézményekkel
- a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottsággal
- Pedagógiai Szakszolgálatokkal, a pedagógiai szakmai szolgáltatókkal, a gyermekjóléti szolgálattal, illetve az egészségügyi szolgáltatóval, valamint más külső szervekkel

Az együttműködés és kapcsolattartás pedagógiai vonatkozásaiban a Konferencia hatásköre. Az intézményt az intézményvezető vagy megbízottja képviseli. A kapcsolattartás történhet személyes találkozók alkalmával, telefonon illetve postai vagy elektronikus levelezésen keresztül. Kapcsolatfelvétel az érintett szervekkel akkor történik, ha azt bármelyik fél szükségesnek tartja illetve törvény vagy jogszabály írja elő.

Köszönjük idén is Mindenkinek a támogatását, a sok-sok pozitív hozzáállást!

Zalaegerszeg, 2021. június 25.