

Zalai Waldorf Óvoda, Általános Iskola és AMI  
201 833

Szakmai beszámoló a 2021/2022. nevelési évről

## I. Az intézmény adatai

### Zalai Waldorf Óvoda, Általános Iskola és AMI

Az intézmény székhelye:

8900, Zalaegerszeg, Kosztolányi D. u. 29.

(óvodai nevelés)

Az intézmény telephelyei:

8900, Zalaegerszeg, Kosztolányi D. u. 41.

(óvodai nevelés)

8985, Becsvölgye, Fő utca 61.

(általános iskolai nevelés, oktatás, alapfokú művészetoktatás)

Elérhetősége: +36-30-478 4085

[www.zalaiwaldorf.hu](http://www.zalaiwaldorf.hu)

[napravar@napravar.hu](mailto:napravar@napravar.hu)

[zalaiwaldorf@zalaiwaldorf.hu](mailto:zalaiwaldorf@zalaiwaldorf.hu)

Alapító okiratának kelte: 2020. 04. 29.

OM azonosító: 201833

Működési engedély száma, kiadója: ZA-05B/HAT/2953-16/2018 Zala Megyei  
Kormányhivatal Járási Hivatala

Intézményvezető: Szabó-Hujber Éva

Fenntartó neve, címe, képviselője:

Zalai Waldorf Egyesület,  
8900, Zalaegerszeg, Kosztolányi D. u. 29.,  
Felső Balázs

## II. Személyi feltételek

<b>név</b>	<b>beosztás</b>	<b>végzettség</b>
Szabó- Hujber Éva	óvónő, intézményvezető	óvodapedagógus, szakvizsgázott pedagógus: közoktatási vezető
Sárköziné Háromszéki Ildikó	óvónő, dajka tartósan távollévő	óvodapedagógus
Márovics Éva	dajka	gyógypedagógus, logopédus
Németh Nikoletta Zsuzsanna	óvónő, dajka euritmia tanár	óvodapedagógus, Waldorf- óvodapedagógus
Borsós Anikó	óvónő, dajka	óvodapedagógus
Mágner Enikő	óvónő, dajka	óvodapedagógus, Waldorf óvodapedagógus
Vancák Gabriella	dajka	érettségizett kisgyermek gondozó, -nevelő
Nagy Bernadett	dajka	érettségizett kisgyermek gondozó, -nevelő
Csák Zita	óvónő	ny. óvodapedagógus
Bálint Orsolya	osztálytanító, intézményvezető- helyettes	biológia-rajz szakos általános iskolai tanár, Waldorf pedagógus
Horváth Beáta	angol nyelvtanár-óraadó	okleveles angol nyelv- és irodalom szakos bölcész és tanár
Németh-Heves Júlia	osztálytanító, szabad vallás tanár	okleveles közgazdász, okleveles közgazdász tanár, Ligetszépe- mesepedagógiai segítő
Fatér Krisztina	osztálytanító, jelmez-és viselettáros	okleveles vizuális és környezetkultúra szakos tanár

Marton Edina	osztálytanító, francia nyelvtanár	okleveles francia nyelv –és irodalom szakos tanár, társastánc oktató
Virrasztóné Kondor Edit	ének-zene tanár, napközis tanár, rendszergazda	történelem - ének-zene szakos általános iskolai tanár
Flumbort Andrea	osztálytanító, jelmez- és viselettáros	általános iskolai tanító, Waldorf pedagógus
Zalai Béla	fafaragás tanár, napközis foglalkozást tartó pedagógus - óraadó	kézműves szakember (népi kézművesség), Népi játszóházi foglalkozásvezető
Gaál László	bothmer-gimnasztika tanár – óraadó	okleveles testnevelés szakos tanár
Kapornakiné Mozsár Anikó	osztálytanító, jelmez- és viselettáros	francia szakos nyelvtanár
Szekeres Éva	napközis tanár	magyar nyelv és irodalom szakos és történelem szakos tanár

### **Személyi változások:**

2021 szeptemberében új dajka: Nagy Bernadett érkezett az óvodába a harmadik óvodai csoport délelőttiének és délutánjainak segítésére, majd novembertől Csák Zita övezte figyelemmel a Tündérfűrt és a Kicsi csoport gyermekeinek a délutáni pihenését.

A Tűzmadár Waldorf Iskola új elsős osztálytanítója: Németh-Heves Júlia lett. A harmadik osztály új osztálytanítót kapott Kapornakiné Mozsár Anikó tanárnő személyében, akinek betegsége majd váratlan halála miatt az osztályt november 28-tól Fatér Krisztina osztálytanító vette át.

Az iskola csütörtöki napközis foglalkozásainak megtartására ebben az évben is Zalai Béla kézműves szakembert kértük fel, akit segített óraadónként Szekeres Éva tanárnő az új, harmadikos osztálytanító megérkezéséig.

Gaál Lászlót bothmer tanárként nagy örömmel üdvözölhettük a tanári kollégiumban.

### **III. Működési rend**

#### **a. Óvoda**

1. Nevelési év rendje: a munkaterv szerint alakult.
2. Beiratkozás időpontja: az éves munkaterv szerint alakult.
3. Nevelés nélküli munkanapok: az éves munkaterv szerint alakult.
4. Ünnepeink: főként az éves munkaterv szerint alakultak a járványügyi szabályok figyelembe vételével.
5. Szünetek időpontjai: az éves munkaterv szerint alakult.
6. Kirándulások: az éves munkaterv szerint alakult.

#### **b. Általános Iskola és AMI**

1. Nevelési év rendje: a munkaterv szerint alakult
2. Beiratkozás időpontja: az éves munkaterv szerint alakult.
3. Nevelés nélküli munkanapok: az éves munkaterv szerint alakult.
4. Ünnepeink: főként az éves munkaterv szerint alakult, figyelembe véve a járványügyi szabályokat.
5. A Bizonyítványosztás/Nyárünnep időpontja: június 23.
6. Szünetek időpontjai: az éves munkaterv szerint alakult.
7. Kirándulások: az éves munkaterv szerint alakult

### **IV. Tárgyi feltételek, fejlesztések**

#### **a. Óvoda**

A harmadik csoport csoportszobájának kialakítása, felszerelése, berendezése volt a legfőbb kihívás a tárgyi fejlesztések tekintetében.

Az épületek állagmegóvása, apróbb javítások, szépítések, a játékok javítása egész évben a szükség szerint folyamatosan megtörtént, ebben a szülők hatékony segítséget nyújtottak.

A költségvetésünk lehetőségei szerint új bútorok beszerzésére, eszközpótlásra használtunk még összeget.

Minden szükséges tárgyi feltétel adott volt számunkra a munkavégzéshez.

Az épületekben inkább csak pár eszköz cseréjére, pótlására van igényünk elhasználódottságuk miatt.

#### **b. Általános Iskola és AMI**

Az új első osztály kialakítása, berendezési tárgyainak beszerzése, iskolai padok, iskolai székek, fali tábla, szekrények, polcok, egyéb tanítást segítő eszközök beszerzése megtörtént.

A nyár feladata lesz a becsvölgyei iskolaépületben egy újabb tanterem kialakítása, továbbá festési, karbantartási munkálatok, esetleges kisebb átalakítások véghezvitele.

- az új első osztály berendezési tárgyainak beszerzése, iskolai padok, iskolai székek, fali tábla, szekrények, polcok, egyéb tanítást segítő eszközök beszerzése.
- Kézműves eszközök, játékok fejlesztése.
- A kiskert gondozása.
- Az állattartás feltételeinek további biztosítása.

## V. Pedagógiai folyamatok, pedagógiai munka

### a. Óvoda

#### Általános információk a férőhelyekről, jelentkezőkről, felvettekről, csoportokról

Szeptemberben 38 kisgyermekkel kezdtük az évet, három csoportban, majd időközben az összlétszám 43-ra növekedett. Az év folyamán kisgyermek nem távozott az óvodából.

A gyermeklétszám utánpótlására remek alkalmat jelentettek a korábbi évek baba-mama foglalkozásai, melynek hatása az több is évig érződik, s ennek köszönhetően az idei és a következő évben is megfelelő számú jelentkezőre számítottunk a jelentkezéseknél, a beiratkozásnál.

Jelentkezőink, érdeklődők folyamatosan vannak, így a létszámadatok kedvező képet mutatnak a jövőre nézve.

#### Pedagógiai feladatok

<b>feladat</b>	<b>megvalósítás időpontja</b>	<b>felelős</b>
új gyermekek beszoktatási rendjének kialakítása	2021. szeptembertől	óvodapedagógusok
baba-mama foglalkozások megtartása, kapcsolattartás a szülőkkel, új családokkal	2021. októbertől	óvodapedagógusok
iskolaérettség megállapítása	2021. december – 2022. január	óvodapedagógusok
Waldorf pedagógiai mentorálás	folyamatos	N.N., M. E.

Feladatot jelentett még az őszi időszakban is a zökkenőmentes óvodai élet kialakítása, biztosítása, a szervezési feladatok hatékony felállítása.

A pedagógiai munka fókuszában a szociális viszonyok egyensúlya állt.

A szokásrend a csoportokban kialakításra került, és tapasztalataink szerint ez a napról-napra visszatérő állandó ritmus az, ami egyensúlyban tartja a gyermekeket, főként ebben a folyamatosan változásokat megélő világban.

Az előző évekhez képest a gyermekek szokás- és szabályrendszere nem módosult az idei évben, így az előző évről maradó gyermekek kialakult kapcsolódási pontjai segítették az újonnan érkezőket a tájékozódásban. A gyermekek neveltségi szintje az év során megfelelően alakult, ebben az előző évekhez hasonló eredményesség volt jellemző. A gyermeki fejlődést követendő és támogatandó az Óvónői Kollégium rendszeres fogadó órákat tartott a szülőknek, hogy a gyermek nevelését közös akarattal és tudattal tudják segíteni.

Az iskolakötelesek óvodában maradási lehetőségének Oktatási Hivatal általi megállapítása miatt, a szülőkkel történő kommunikáció sokkal nagyobb hangsúlyt kapott. Plusz időt szántunk az iskolakötelesekre történő rátekintésre, a jogszabályi változások lekövetésére, és azok ismertetésére a szülők felé, valamint fogadó órákra, melyen segítettük, véglegesítettük a szülői szándékot. Minden esetben támaszt adtunk az Oktatási Hivatalhoz benyújtott szülői kérelmeket óvodai jellemzés és waldorf fejlesztőpedagógusi vélemény kiadásával.

Az óvodában maradási engedélyt kivétel nélkül megkapták az érintettek.

Az első óvodai létét megkezdő, kisebb életkorú gyermekek segítésére az idei évben is sikerült a szülőkkel szorosán együttműködni. Ez támogatta a leghatékonyabban az Ő zökkenőmentes beillesztésüket.

Minden iskolába induló kisgyermek egyéni tempóban, de lelkesen és sikeresen vett részt a számukra kínált külön feladatokban és folyamatokban. Mindannyiukat a szülők által kiválasztott iskolába vették fel.

#### Szervezési feladatok:

<b>feladat</b>	<b>megvalósítás időpontja, határidő</b>	<b>felelős</b>
Ünnepek szervezése	időszakonként, aktuálisan	óvónők
Konferenciák tervezése, vezetése	hetente, folyamatosan	Ó.K. tagjai
Szülői Estek szervezése	a munkaterv alapján	Ó.K. tagjai

Orvos, védőnő látogatásának szervezése, megtartása	időszakonként, szükség szerint	Sz-H É
Közös konferencia szervezése	a munkaterv szerint, folyamatosan	Ó.K. tagjai
Szülői tájékoztató est hirdetése, megtartása	a tavaszi időszakban	kommunikációs felelős
logopédiai szűrés	ősszel és szükség szerint	Sz-H É.

Ebben a nevelési évben a nyári szünet előtti utolsó óvodai napot (a szokásos június 15-ről) június 17-re toltuk.

Évzáró nyári ünnepünk hangulata szép egy lezárásként és egyben kiindulási alapként áll a következő nevelési évnek.

#### Kiemelt feladataink teljesülése:

- Új munkatársak szakmai mentorálása, támogatása: megvalósult, egész évben szakmai támogatást kaptak.
- A Waldorf-pedagógia szellemi alapjainak tanulmányozása: minden évben újra és újra nekifogunk és egy kicsit haladunk előre ebben a témában; ez nem egy lezárható folyamat, hanem egy tanulási út, mindenki számára.
- A tanulói, pedagógusi és intézményi értékelési rendszer továbbfejlesztése, és a pedagógiai munka minőségbiztosítása, a minőség gondozási rendszer és folyamat kialakítása, folyamatos fejlesztése:  
a nevelési évben az alkalmazotti konferenciákon visszatekinthettünk az elmúlt időszakra, mindenki megosztotta a többiekkel, a munkájával kapcsolatos örömeiket és nehézségeket, valamint a benne felmerülő kérdéseket; ez biztosította, hogy az óvoda minden folyamatára történjen rátekintés, zökkenőmentesen oldhassuk meg a felmerült problémákat, illetve az óvodai élet működtetésében közös elhatározással tudjunk változtatni a szükséges pontokon; a rendszerszintű megvalósítása ennek előttünk van még.

#### Konferenciák időpontjai, témái:

A Konferencia az Intézmény középpontja.

Feladata a Waldorf pedagógia szellemének hordozása. Rudolf Steiner pedagógiai előadásainak feldolgozásával a folyamatos erőfeszítést teszünk



megismerő képességünk fejlesztésére. Törekvésünk célja, hogy a pedagógiai cselekvés a mindennapokban a gyermekek helyes megismeréséből fakadjon. Ezt támogatják a rendszeres gyermekmegfigyelések is.

A legfontosabb tevékenység mellett, a Konferencia tekinti át és irányítja az egész év nevelői feladataink ritmusát. Hordozza az ünnepeket. Szükség esetén gondoskodik az új kollégák kiválasztásáról, és segítségéről a munkakezdés időszakában.

A konferenciánkat minden alkalommal közös Léleknaptár felolvasással és szellemi, valamint művészeti tevékenységgel (pl. eurytmia, éneklés, stb.) kezdtük. Eztán röviden visszatekinttünk az elmúlt időszakra, és megbeszéltük a következő egy-két hét feladatait. Ezt követően a konferencia aktuális fő napirendi pontjai következtek. Törekedtünk saját magunk művészet és szellemi ápolására, ezáltal segítve szellemi, pedagógiai, szervezési feladataink megvalósulását.

A konferenciákon jegyzőkönyv készült melyben, az érintett témák és a főbb megállapítások is rögzítésre kerültek.

Az Óvónői Kollégium előre egyeztetett ülésrenddel dolgozott. Ezek a megbeszélések a technikai feladatok egyeztetése mellett a pedagógiai elmélyülést is célozták. Öröm volt megélni, hogy az alkalmazottak közötti kommunikáció zavartalan volt, a nevelési év során az óvodáért dolgozók harmonikus légkört teremtettek.

#### Szülői estek, fogadóórák, kapcsolattartás a szülőkkel:

A szülői estek alkalmával a három csoport időnként közösen, máskor külön-külön dolgozott, próbáltunk teret adni a kapcsolattartás folyamatosságának a szülői közösségek között, egymás megismerésére. Célunk az volt, hogy a mindennapjaink részévé válva segítse munkánkat mindez nemcsak a pedagógiai, hanem az óvodai vagy a privát élet más területein is. Nagy segítséget jelent a pedagógiai munkánkhoz a több éve működő szülői mentorálás. Régen csatlakozott szülők (felkért és vállaló) segítik az újonnan érkező családokat: tanácsokkal és a rengeteg kérdésre történő válaszokkal. Ezért nagyon hálásak vagyunk a mentor szülőknek.

- augusztus 26. évkezdés
- szeptember 23. visszatekintés, Betakarítás ünnep
- november 04. visszatekintés, Márton nap
- december 01. visszatekintés, Adventi kert, téli nagytakarítás a járványügyi szabályzások miatt elmaradt.
- február 03. visszatekintés, 3 királyok időszaka, Farsang
- április 21. visszatekintés, Mennybemenetel, Pünkösöd

- június 09. visszatekintés, Nyárünnep

A szülőkkel való kapcsolattartás egyik fontos eleme: a Szülői Estek, valamint email-ben segítettük a családokat ünnepekről szóló írásokkal, tevékenységek leírásával. A esteken a szülők részvételi aránya jónak mondható volt. Segítséget jelentett a szülők közti folytonos tapasztalatcsere is, melyet a szülői esteken megoszthattak egymással. Ezeken az alkalmakon több olyan pedagógiai témát is feldolgoztunk, mely a szülőktől érkező kérdés volt. A médiatudatossággal kapcsolatos beszélgetések, a kiadott olvasnivalók eredményesnek bizonyultak, a csoportok szabad játékában változás volt tapasztalható ennek hatására.

A fogadóórák szülői vagy óvónői kezdeményezésre szükség szerint, valamint tervezve előzetes bejelentkezés alapján alakultak.

A szülők tájékoztatáshoz való jogukkal élhettek a fogadóórák, szülői estek, nyitott ünnepeink alkalmával.

#### Nyílt nap:

Az őszi folyamán elindult baba-mama foglalkozások és a nagy családok állhatatos maradása okán már a nevelési év elején szinte biztosak voltunk benne, hogy megfelelő számú gyermek érkezhetsz az óvodába a következő évben – az iskolába indulók helyére.

Ez így is volt, emiatt aztán a tavaszi bepillantónkat meghitt hangulatban a már ismert családokkal tartottuk, külsős csatlakozó nélkül (teltházzal indulhat a következő évünk, szinte esélytelen a csatlakozás lehetősége).

#### Képzések, továbbképzések:

A nevelési évben óvodai részről B. A. és Sz-H. É. kezdte meg a Waldorf Óvónőképzés első évfolyamát.

#### Gyermekvédelmi feladatok:

Óvodánkban hátrányos, halmozottan hátrányos gyermek nem került felvételre. A szülők által készített anamnézis – melynek elkészítése feltétele a felvételi eljárás megindulásának – és a szülőkkel történt személyes felvételi beszélgetés alapozta meg a gyermek szociális és családi hátterére vonatkozó megállapításainkat. A gyermek megfigyelések alkalmával rendszeresen rátekintettünk, hogy van-e változás a gyermekek szociális és családi hátterében, környezetében, amely indokolná a gyermekvédelmi intézkedések megtételét.

Az év végén, egy kisfiú esetében kértük a Zalaegerszegi Család- és Gyermekjóléti Központ segítségét, a gyermek magatartásában tapasztaltak miatt.

Egyéb:

Tanügyigazgatási, gazdasági és munkaügyi feladatainkat a tervek szerint végeztük.

Vezetői tanfelügyeletre: május 19-én került sor.

## **b. Általános Iskola és AMI**

Általános információk a férőhelyekről, jelentkezőkről, felvettekről.

Név	Évfolyam	2020.09.01.	2020.10.01.	2021.02.01.	2021.06.15.
Sebestyénné Dulfalvi Gabriella	Induló első osztály beiratkozott létszám				10 fő
Németh- Heves Júlia	1.osztály	12 fő	12 fő	12 fő	14 fő
Flumbort Andrea	2. osztály	8 fő	8 fő	8 fő	11 fő
Kapornakiné Mozsár Anikó/ Fatér Krisztina /	3. osztály	8 fő	8 fő	8 fő	8 fő
Marton Edina	4. osztály	2 fő	2 fő	2 fő	2 fő
Bálint Orsolya	5. osztály	7 fő	7 fő	10 fő	12 fő
Összes létszám		37	37	40	57 fő

## Pedagógiai feladatok:

Elmondható, hogy az idei tanévre is jutott bőven feladat, amit egy folyamatosan növekvő iskola megkövetel. Az év során szerencsére több osztályfokon is érkeztek új gyermekek, akiket az osztálytanítók segítettek, hogy megtalálják helyüket a már kialakult osztályközösségekben.

Az iskola és a Waldorf pedagógia jövője és céljai szempontjából mindig hangsúlyos kérdés, hogy hogyan sikerül elindulnia az új első osztálynak. Ebben a teljes Tanári Konferenciának a szerepe és munkája is tükröződik. Az első osztályba az idén 8 gyermek érkezett a Waldorf óvodánkból, 4 pedig állami óvodából.

Az első osztály tanítójáról: A jelentkezők közül Németh-Heves Júliát választotta a Konferencia, aki eddig dajkaként segítette óvodánkat és egy esztendeje szabad vallás tanárként dolgozik iskolánkban, részt vesz a konferenciákon. Így kellő ismeretre és számos tapasztalatra tett szert. A gyerekek és családok már márciusban tudták, kihez érkeznek majd szeptemberben az iskolába. Egész évben folyamatos mentori segítséget nyújtott számára a tanári kollégium.

A harmadik osztályos tanító, Kapornakiné Mozsár Anikó az őszi folyamán lebetegedett és hamarosan kiderült, hogy betegsége gyógyíthatatlan. Halála megrázta az egész közösséget. Mind az osztályába járó gyermekek, mind a szüleik számára igyekeztünk támaszt nyújtani ebben a nehéz helyzetben. Mindemellert az új tanító keresése azonnal elkezdődött, és november 28-án munkába lépett a harmadik osztály új tanítójaként Fatér Krisztina.

A 2022/23-as nevelési év első osztályának szervezése az óvodával karöltve a tanév 1. hónapjában elkezdődik. A tanév rendje tartalmazza, és az éves munkarendben a Konferencia megtervezi az iskolai bepillantó programsorozat időpontjait, a felvételi folyamat lépéseit, időpontjait. Ebben a tanévben ennek megtervezője és lebonyolítója Bálint Orsolya és Flumbort Andrea volt, aki pontos ütemterv alapján folyamatosan figyelembe véve az aktuális járványügyi szabályokat, időben végigvitte a folyamatot, és végül 10 gyermek iratkozott be az első osztályba, egy gyermek pedig az idei első osztályból újra első osztályos lesz, így jelenleg 11 elsős várja majd szeptemberben az új tanév kezdetét. Az új első osztály tanítója Sebestyénne Dulfalvi Gabriella lesz, aki az iskola életébe és a konferencia munkába is betekintést kapott, ami segíti majd teljes mértékben a megérkezését.

### Kiemelt feladataink teljesülése:

Elmondható, hogy a kiemelt feladatainkat megfogalmazva minden területen történt előrelépés:

- Új munkatársak szakmai mentorálása, támogatása: Megvalósult, egész évben folyamatos szakmai támogatást kapott mindkét új osztálytanítónk.
- A Waldorf-pedagógia szellemi alapjainak tanulmányozása: Minden évben újra és újra nekifogunk és egy kicsit haladunk előre ebben a témában. A rendszeres stúdium lenne képes ezt jól megvalósítani. Ez nem egy lezárható folyamat, hanem egy tanulási út. Ezen az úton Bálint Orsolyára és Németh-Heves Júliára tudott a tanári kollégium nagymértékben támaszkodni.
- Szaktanárok fokozott bevonása az iskola életébe. A bevonódásuk önmaguk által, saját érdeklődésük által valósult meg, egyre többet van jelen közöttünk iskolánk angol tanára, ami igazán megsegíti a gyermekek tanulási helyzetét is és a szervezési feladatok áramlását is, valamint a bothmer gimnasztika és fafaragó tanáraink is újabb feladatokat vállalnak segítve a tanári közösséget.
- A következő évben induló osztály osztálytanítójának megtalálása: A tanári kollégium több beszélgetés, több napos hospitálás után döntött. Márciusban be tudtuk mutatni a leendő első osztályos szülőknek a leendő osztálytanítót Sebestyénné Dulfalvi Gabriella személyében.
- A tanulói, pedagógusi és intézményi értékelési rendszer továbbfejlesztése, és a pedagógiai munka minőségbiztosítása, a minőség gondozási rendszer és folyamat kialakítása, folyamatos fejlesztése:  
A nevelési évben az alkalmazotti konferenciákon visszatekinthettünk az elmúlt időszakra, mindenki megosztotta a többiekkel a munkájával kapcsolatos örömeit és nehézségeket, valamint a benne felmerülő kérdéseket. Ez biztosította, hogy az iskola minden folyamatára történjen rátekintés, zökkenőmentesen oldhassuk meg a felmerült problémákat, illetve az iskolai élet működtetésében közös elhatározással tudjunk változtatni a szükséges pontokon.

### A tanári kollégium tagjai számára meghatározott feladatok:

- tanórák (kötelező óraszám max. 26 óra 40 órás foglalkoztatás esetén)
- ügyelet

- igazgatási feladatok
- konferenciamunka
- szülői estek tartása
- ünnepek és az ünnepek előkészítése
- helyettesítések
- értékelés (epochánként folyamatosan félévenként írásbeli szöveges bizonyítvány szülői beszélgetések bizonyítványversek keresése írása) feljegyzések készítése a gyerekekről év közben folyamatosan
- beiskolázási rendezvények (iskolaelőkészítők tájékoztató estek)
- beiskolázással kapcsolatos teendők (iskolaérettségi vizsgálat és annak adminisztrálása szülői beszélgetések anamnézisek feldolgozása)
- érdeklődőkkel való kommunikáció (rendelkezésre állás az érdeklődők látogatásakor beszélgetés)
- képzések
- felkészülés (napi felkészülés táblarajz készítése módszertani munka szervezési feladatok önképzés)
- adminisztráció, tanügyi dokumentumok készítése
- a szülőkkel való kapcsolattartás
- munkatársak keresése és bevezetése az iskolai munkába
- külső hospitálások
- belső hospitálások.

### Tanári Konferenciák:

A konferenciánkat minden alkalommal közös felolvasással és megbeszéléssel kezdtük.

Törekedtünk saját magunk rendszeres, visszatérő művészet általi ápolására (ez legtöbbször közös éneklés volt), és a Waldorf pedagógiai szellemi alapjainak egyre alaposabb megismerésére - ezáltal segítve szellemi, pedagógiai, szervezési feladataink megvalósulását. Ezen kívül az ünnepek szellemi háttere, gyermekmegfigyelések, különféle pedagógiai témák kerültek a napirendbe.

Majd röviden visszatekintettünk az elmúlt hétre, és megbeszéltük a következő hét/időszak feladatait.

A konferenciákról minden esetben jegyzőkönyv készült az adott évi konferenciafüzetben, így a konferenciák témája, a főbb megállapítások, és döntések ebben nyomon követhetők.

### Szülői estek – kapcsolattartás a szülőkkel:

A szülői esteket epochák zárásakor, vagy az ünnepek köré csoportosítva tervezünk. A szülői estek alkalmával először betekintést adunk a szülőknek az aktuális epocha ritmikus részébe, vagy valamilyen egyéb művészeti tevékenységgel hangolódunk rá a közös munkára. Utána vagy az adott epocha szellemi/pedagógiai háttéréről beszélgetünk, vagy az aktuális ünnep háttéréről, vagy egyéb nevelési kérdést vitatunk meg.

Fontos kérdése a szülői esteknek, hogy hogyan vannak a gyerekek az osztályban, milyen visszajelzéseket adnak otthon a családban. Itt lehetőség nyílik, egy-egy egész osztályt érintő probléma megvitatására is.

A szülők ezen alkalmakkor megtekinthetik a gyerekek munkáit is, hiszen az epocha füzetek csak ritkán kerülnek haza az alsó tagozaton, s festményeik is csak az év végén kerülnek haza.

Egyéni beszélgetésekre a fogadó órák adnak lehetőséget. A fogadóórákat előzetes bejelentkezés alapján tartottuk ebben a tanévben – szülő vagy tanári kezdeményezésre.

A szülőkkel való kapcsolattartás intézményünk számára fontos, hiszen így valósul meg az az együttműködés, ami a pedagógiánk egyik alapja. Ez a feladat is sok időt vesz igénybe. Ha jelzést kapunk vagy problémát látunk, a legrövidebb időn belül igyekszünk összeülni az érintettekkel, s megoldást keresni. Amennyiben szükséges egy-egy témában többször is leülünk az érintett családdal, mindaddig míg pozitív változás nem érzékelhető.

### Képzések, továbbképzések:

Osztálytanítóink és napközis tanárunk az idei tanév végén rész tudnak venni a júniusi tanév-előkészítő műhelyeken, melyen így 6 tanítónk képviseli az iskolánkat. Jelenlegi harmadikos osztálytanítónk februárban elkezdte a négy féléves Waldorf-tanári képzést, illetve negyedikes osztálytanítónk februárban tette le az államvizsgát Waldorf-osztálytanító szakirányon az ELTE Bárczi Gusztáv karán.

#### Egyéb:

Tanügy-igazgatási, gazdasági és munkaügyi feladatainkat a tervek szerint végeztük.

## **VI. Külső ellenőrzések**

Vezetői tanfelügyeletre: május 19-én került sor.

## VII. Külső kapcsolatok

Legfontosabb külső partnereink továbbra is a szülők.

A szülőkkal történő pedagógiai együttműködést megfelelőnek ítéltük meg ebben az évben is. Úgy érzékeljük, minden problémás helyzetű gyermek szüleit megszólítottuk, és jó néhány esetben pozitív változásokat is megfigyelhettünk a gyermekeken ennek következtében.

Az óvodában, és iskolában zajló életünkről, mindennapjainkról a szülők felé több csatornán, írásban és személyesen is megtörténik a tájékoztatás, információátadás.

Az óvónők és a tanítók között megfelelő gyakoriságú kapcsolattartás volt jellemző, melynek fókuszában idén is a beiskolázás időszaka állt, és eredményes munkának érzékeljük.

Külső hospitálásokra az óvodából: B. A. és Sz-H. É. jutott el a szombathelyi Középhegyi Waldorf Óvodába, továbbra is fontos törekvésünk a jövőben, hogy minél többen ki tudjanak tekinteni, más Waldorf intézménybe, új impulzusokat szerezve, hozva.

Intézményünk a helyi közéletben szervezett programok, rendezvényeken az idén nem vettünk részt.

Nem utolsó sorban, továbbra is eredményesnek érezzük a Fenntartó Egyesületünk tagjaival az együttműködést, a folyamatos párbeszéd lehetőségét. A közös intézményi konferenciák szükség szerinti gyakorisággal üléseztek. Szülői, fenntartói és alkalmazotti részről a mandátumot vállaló tagok rendszeres jelenlétükkel segítették a munkát. Az üléseken az a már szokottnak mondható felállással dolgoztunk: a két –két pedagógus (óvoda, iskola), a felelős szülők mellett a fenntartó részéről az egyesületi elnök vett részt. A fenntartói figyelem végig kísérte az intézmény életét.

A védőnő ebben az évben is látogatta az óvodai gyermekcsoportokat. Vizsgálatai a gyermekek között nyugodt légkörben zajlottak.

A logopédus az óvodában még az ősszel elvégezte a kötelező szűréseket a csoportban. A 3-4 évesek körét a szülőknek kiadott logopédiai felmérő lapon beérkezett válaszok alapján, a tanköteleseket pedig személyesen szűrte és értékelte. Javaslatait megosztotta a csoportvezető óvónővel, aki ezen iránymutatás segítségével tájékoztatta a szülőket az esetleges fejlesztési szükségességről.

Az Intézmény rendszeres kapcsolatot tart fenn a következő szervezetekkel:



- a fenntartó Egyesülettel
- a Magyar Waldorf Szövetséggel, a Waldorf Ház Pedagógiai Szolgáltatóval
- testvérintézményekkel
- a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottsággal
- Pedagógiai Szakszolgálatokkal, a pedagógiai szakmai szolgálatokkal, a gyermekjóléti szolgálattal, illetve az egészségügyi szolgáltatóval, valamint más külső szervekkel

Az együttműködés és kapcsolattartás pedagógiai vonatkozásaiban a Konferencia hatásköre. Az intézményt az intézményvezető vagy megbízottja képviseli. A kapcsolattartás történhet személyes találkozó alkalmával, telefonon illetve postai vagy elektronikus levelezésen keresztül. Kapcsolatfelvétel az érintett szervekkel akkor történik, ha azt bármelyik fél szükségesnek tartja illetve törvény vagy jogszabály írja elő.

Köszönjük idén is Mindenki támogatását!

Zalaegerszeg, 2022. június 24.