

Zalai Waldorf Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény

HÁZIREND

Iskola

2024 / 2025 tanévtől

TARTALOM

Jogi háttér:.....	3
1. A munkarenddel kapcsolatos szabályok.....	4
2. Az iskola létesítményeinek használatával kapcsolatos szabályok	5
3. A tanulók kötelességei.....	6
4. A tanulók jogai	7
5. A tanulók által előállított kézműves és szellemi termékek birtoklásának rendje	8
6. A tanulóra vonatkozó védő - óvó előírások, szabályok	8
7. Tűz -és balesetvédelmi teendők rendje	8
8. A foglalkozásról való távolmaradással kapcsolatos szabályok	8
9. Szülők az iskolában	9
9.1. A szülők jogai.....	9
9.3.A szülők és az iskola kapcsolattartása és együttműködése	10
10. Térítési díjak befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések	11
10.1. Étkezési térítési díj	11
10.2. Művészeti hozzájárulás	11
10.3. Szociális- és tankönyvtámogatás	11
12. A házirend nyilvánosságával kapcsolatos szabályok	11
12. A házirend felülvizsgálati rendje.....	12
Legitimációs záradék	13

Jogi háttér:

- Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- 2012. évi LII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának forgalmazásainak egyes szabályairól
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- Púétv. (2023. évi LII. tv.), Púétvhr. (401/2023. (VIII. 31.) Korm. rend
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rend.

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet **5. §** alapján a nevelési-oktatási intézmény házirendje szabályozza a

a) a gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírásokat,

b) az állami fenntartású nevelési-oktatási intézmények kivételével a térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályait,

c) a szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elveit, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvét, az elosztás rendjét,

d) a tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendjét és formáit,

e) a gyermekek, tanulók jutalmazásának elveit és formáit,

f) a fegyelmező intézkedések formáit és alkalmazásának elveit,

g) elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módját,

h) a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét,

i) a tankönyvellátás iskolán belüli szabályait.

Ezeket túl az iskola házirendje állapítja meg

a) a tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartamát, a csengetési rendet,

b) az iskolai, kollégiumi tanulói munkarendet,

c) a tanórai és egyéb foglalkozások, a kollégiumi foglalkozások rendjét,

d) a tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdéseket,

f) az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendjét, figyelembe véve a környezettudatos használatra vonatkozó szabályokat,

g) az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán, kollégiumon kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartást,

h) a mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályait,

i) büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elveit és az alkalmazandó intézkedéseket.

A házirend betartása minden érintettre nézve kötelező érvényű, megszegése következményekkel jár.

1. A munkarenddel kapcsolatos szabályok

1. A Pedagógiai Kollégium lehetőség szerint a tanévnyitó konferencián határozza meg a következő tanév rendjét.
2. A szülőket a tanév rendjéről az osztálytanítók tájékoztatják az első szülői esten.
3. Az iskola szorgalmi időszakban, a szülői igényekhez igazodva hétfőtől csütörtökig 7.30 - tól 16.30 – ig, pénteken 7.30 – tól 15:00 - ig tart nyitva, ettől a nyitvatartási rendtől való eltérésre a Tanári Kollégium adhat engedélyt szóban vagy írásban. Az iskolában 7:30-tól ügyelet működik az arra kijelölt helyen. Amennyiben a szülői igények változnak, a Tanári Kollégium rendelkezhet a nyitvatartás változásáról.
4. A nyitvatartási időben az igazgató-helyettesnek, vagy egy az általa megbízott munkatársnak az iskolában kell tartózkodnia.
5. A tanítás 8.00 - kor kezdődik, az iskolába mindenkinek 7:45-ig meg kell érkeznie. A főoktatás időtartama 105 perc, a szakórák 45 percesek.

A tanítás rendje:

Főoktatás	8.15- 10.00
1. szakóra	10.30-11.15
2. szakóra	11.25-12.10
3. szakóra	12.20-13.05
4. szakóra	13.10-13.55
5. szakóra	14.15-15.00

A szünetek rendje:

Nagyszünet	10.15–11.00
1. szünet	11.15-11.25
2. szünet	12.10-12.20
3. szünet	13.05-13.15

6. A nagyszünetben a gyerekek a tízórait a tantermükben fogyasztják el. A nagyszünet fennmaradó részét lehetőség szerint az udvaron töltik, a tantermekben csak tanári felügyelettel vagy engedéllyel tartózkodhatnak.
7. A nagyszünetben az udvaron, valamint az ebédelés idejében az ebédlőben tanári ügyelet működik. Az ügyeletekért felelős tanárokat a tanévnyitó konferencián jelöli ki a tanári kollégium.
 1. Az ügyeleti rendet a tanáriban kell kitenni.
 2. A nagyszünet végén késedelem nélkül be kell menni a termekbe, hogy az 1. szakóra időben elkezdődhessen. A további szakórák kezdetét is csengetés jelzi.
 8. Tanítási időben a tanulók csak az értük felelős pedagógus külön engedélyével ill. felügyeletével hagyhatják el az iskola területét.
 9. Tanítási idő után a tanulók csak külön engedéllyel, felügyelettel vagy szervezett foglalkozás keretében tartózkodhatnak az iskolában.
 10. Az iskolában egy napközis csoport működik. A napközis foglalkozásra a tanév elején, legkésőbb szeptember 15-ig kell írásban jelentkezni. Az esetleges év közbeni módosításokat írásban kell jelezni legkésőbb az adott napon reggel 7:30-ig az osztálytanítóval egyeztetett módon az üzenőfüzetben, vagy elektronikus üzenetben. Előre nem látható, indokolt esetben, krízishelyzetben az iskolatitkár hívható telefonon.

11. A tanítási idő utáni szervezett foglalkozásokra váró tanulók felügyeletéért ebéd után a napközis tanár a felelős.

A napközi rendje:

13:05 – 14:45 Udvari játék

14.45 - 15.00. Uzsonna

15:00 – 15:30 Csendóra a teremben (házi feladat, kézimunka, kézműves tevékenység, rajzolás, olvasás)

15.30 – 16.30: Kézműveskedés vagy udvari játék

A gyerekek különösebb indok nélkül csak a csendóra előtt vagy után mehetnek el az iskolából. A napközit nem igénylő tanulók hazabocsátása az utolsó szakórájukat, illetve az ebédet követően történik.

Akik egyedül mennek haza, kizárólag a szülő által előre írásban megjelölt időpontban hagyhatják el az iskolát.

A tanuló távozása előtt köteles kézfogással elköszönni a felügyeletét ellátó tanártól.

2. Az iskola létesítményeinek használatával kapcsolatos szabályok

1. Az iskolát szorgalmi időszakban az első érkező tanár nyithatja ki. Az épületeket ill. a kaput a takarító ill. az utolsó távozó tanár zárja be.
2. A tanítási időn kívüli épülethasználatot a Tanári Konferencia engedélyezheti. Ennek során ki kell jelölni azt a személyt, aki a megjelölt időpontban az intézményért felel.
3. Az iskola létesítményeit, helyiségeit, felszereléseit rendeltetésüknek megfelelően, az állagmegóvást szem előtt tartva kell használni, az esetlegesen okozott károkat a felelősök kötelesek megtéríteni.
4. A tanórák után a tantermeket zárva kell tartani. Az osztályteremért elsősorban az osztálytanító, napköziért a napközis tanár felel. A tantermet az osztálytanító, vagy az ott utoljára tartózkodó szaktanár zárja. A tantermekben gyermek külön engedély, vagy felügyelet nélkül nem tartózkodhat.
5. A szünetekben vigyázunk mások testi épségére.
6. A 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rend. értelmében „tiltott tárgy” nak minősülnek az alábbiak: „közbiztonságra különösen veszélyes eszköz” (175/2003. (X. 28.) Korm. rend.): szúró/vágóeszköz 8 cm-t meghaladó él, dobócsillag, a rugóskés, íj, számszeríj, francia kés, szigonypuska, parittyá, csúzli, ólmosbot, boxer.; láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezekek; gázspray, lőfegyverutánszat, elektromos sokkoló, álkulcsok, zárnyitó szerkezetek; olyan tárgyak, melyek birtoklása szabálysértés vagy bűncselekmény (kábitószer, új pszichoaktív anyag, lőfegyver/lőszer, robbanóanyag, haditechnikai termék, pirotechnikai eszköz, mérég, bódító hatású anyag, veszélyes állat, pornográf felvétel 18 év alattiról (Szabs.tv, Btk.)), valamint a 18 év alattiaknak nem értékesíthető termékek (alkoholtartalmú ital, dohánytermék, szexuális termék, vízipipa (Fgytv. – 1997. évi CLV.)) Ezen tárgyakat a birtoklását észlelő tanár átveszi, és az irodában található széfben tárolja visszaadásig. Az elvett „tiltott tárgy” kizárólag a szülőnek, vagy a tiltott tárgy harmadik személy tulajdonosának adható vissza. Az átadás tényét írásban rögzíteni kell.
7. A tanórák nyugodt munkáját és a szünetek hasznos időtöltését zavaró eszközök használata („használatában korlátozott tárgyak”: telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok, kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök, internet elérésre alkalmas okos eszközök, egyéb elektronikai játékok, eszközök, digitális óra) az iskola területén sem üzemi, sem készenléti állapotban nem megengedett. Az ilyen tárgyakat a tanulóknak a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt a tanítási nap időtartamára az osztálytanítójának

az osztályterembe belépéskor kikapcsolt állapotban le kell adnia. Az összegyűjtött eszközök őrzésére osztályonként külön dobozban, az irodában zárható szekrényben történik. Azt az iskolából való távozást közvetlenül megelőzően az osztálytanító vagy szaktanár, napköziben a napközis nevelő adja át elköszönéskor. Bekapcsolni kizárólag az intézmény elhagyását követően, a portáról való kilépés után lehetséges.

8. Öltözködésünkben, magatartásunkban és beszédünkben ügyeljünk arra, hogy kihívásával, durvaságával mások jó érzését ne sértsük!
9. Az udvaron a diákok minden olyan játékot játszhatnak, amit az ügyeletes tanár veszélytelennek ítél.
10. Az udvaron nem szabad biciklizni, gördeszkázni, rollerezni, görkorcsolyázni. Aki kerékpárral érkezik az iskolába, gondoskodnia kell annak lezárásáról a kerékpártárolóban.
11. Az iskola minden dolgozója és tanulója felelős:
 - a közösség tulajdonának védelméért, állagának megőrzéséért,
 - az iskola energiatakarékos működéséért,
 - az iskola rendjének, tisztaságának megóvásáért,
 - a katasztrófa-, tűz-, baleset- és munkavédelmi szabályok betartásáért.
12. A tanulók az iskola létesítményeit, technikai eszközeit, a tantermek felszereléseit csak tanári irányítással és felügyelettel használhatják.
13. A szertárak nyitására és zárására a tanárok a felelősek.
14. A tornaszobát az óra kezdetekor a tanár nyitja, az óra végeztével pedig zárja.
15. Az egyes helyiségek, létesítmények berendezéseit, felszereléseit, eszközeit az ezeket használó tanárral egyeztetve, annak engedélyével, átvételi elismervény ellenében lehet elvinni haza. A hangszerek (furulya) kölcsönzéséről külön megállapodást kell kötni az iskolával.
16. Szülői estekre, előadásokra lehetőség szerint gyermekeik nélkül érkeznek a szülők, aki máshogy nem tudja megoldani a felügyeletet, annak az iskolában gondoskodnia kell felnőtt felügyeletről (rokon, ismerős, felváltva szülők). Erről előzetesen a szülői estet tartó osztálytanítóval egyeztetni szükséges. Ilyen esetekben, valamint az osztályterem szülők általi takarításakor is a termekben távozáskor rendet kell rakni, illetve a termék épségére, tisztaságára ügyelni kell. Az okozott károkért a szülők a felelősek.
17. Károkozás esetén az okozott kárt a károkozó köteles helyrehozni/hozatni, illetve megtéríteni.
18. Az iskola területén tilos a dohányzás. Dohányzásra kijelölt hely: az iskola előtti utcarész, a bejárattól, legalább 5 m távolságra.

3. A tanulók kötelességei

1. A tanulónak be kell tartania az iskola munkarendjét, házirendjét és az iskola létesítményeinek használatával kapcsolatos szabályokat.
2. Az iskola területén a már korábban felsoroltakon túl, mások testi épségét és az iskola állagát veszélyeztető játékot játszani tilos.
3. Iskolánk közösségi életében fontos, hogy a tanárok, a tanulók és egyéb munkatársak dolgozók kölcsönösen figyelemmel és kulturált magatartással tiszteljék meg egymást. Beletartozik ebbe az életkornak és helyzetnek megfelelő köszönés és kommunikációs stílus is nemcsak az iskolában. Mivel az iskolát nem csak az iskola ideje alatt képviseljük, fontos az ennek megfelelő magatartás tanúsítása a közlekedésben ill. külső rendezvények alkalmával is.
4. A tanulónak részt kell vennie az iskolai foglalkozásokon, eleget kell tennie - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének. Amennyiben a tanuló betegség vagy egyéb okból kifolyólag nem tud részt venni a tanórán, a szülő lehetőleg reggel 7:45-ig értesítse az osztálytanítót. Amennyiben a

tanuló a tanórára késve érkezik, az órát tartó tanár a naplóba feljegyzi a késés mértékét, összesen 45 perc késés igazolt vagy igazolatlan órát von maga után. Indokolatlan és gyakran ismétlődő késések fegyelmi eljárást vonnak maguk után.

5. A tanulók az iskolába nem hozhatnak csokoládét, chips-et, rágógumit, játékokat, és szórakoztatóelektronikai eszközöket, digitális órát. Könyveket csak az osztálytanítóval való egyeztetést követően. Amennyiben ezeket mégis használja, a tanár elveheti tőle, majd a tanítás végén visszakaphatja. Ha mindez még egyszer megismétlődik, akkor már csak a szülőnek adható vissza. Az 1 - 2. osztályosok nem hordhatnak karórát, 3. osztálytól a tanulók mutatós, analóg órát hordhatnak.
6. A tanulóknak nem megengedett a kihívó öltözködés, a haj - és testfestés (körömlakk, rúzs, stb.).
7. Állatot az iskolába nem lehet hozni, kivéve a tanárokkal megbeszélte, illetve a termekben tartott és gondozott állatokat.
8. Az iskola nem vállal felelősséget a tanulók által behozott értéktárgyakért.
9. Ha a tanuló magatartási okokból, felszerelési hiány miatt nem tudta az órai feladatait teljesíteni vagy tanulmányi lemaradása, vagy házi feladat-elmaradása van, a tanárnak lehetősége van egy előre megbeszélte időpontban a tanulót egyéni tanulószobai foglalkozásra, vagy a napköziben a csendórán való részvételre kötelezni, a szülők előzetes értesítése mellett.
10. A Tanári Kollégium vagy az általa kijelölte bizottság minden fegyelmi kihágást külön mérlegel és az iskola szellemiségével összhangban lévő intézkedést hoz.
11. A fegyelmi eljárásra a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 53-61. § - ában, illetve az SZMSZ-ben foglaltak szerint kerül sor.

4. A tanulók jogai

1. A tanulónak joga, hogy biztonságban, egészséges környezetben képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, illetve alapfokú művészetoktatásban vegyen részt képességeinek fejlesztése érdekében.
2. A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéstről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzon az iskola, a tanári kollégium vezetőihez, tanáraihoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon.
3. A tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A tanuló nem vethető alá testi bántalmazásnak, megalázó bánásmódnak.
4. Az iskola étkezési lehetőséget biztosít a tanulók számára.
5. A tanuló joga, hogy az iskolában, családjá anyagi helyzetétől függően, kérelmére kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön.
6. A tanulók elsőől negyedik osztályig napközibe járhatnak.
7. A tanulók igénybe vehetik az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit (könyvtár, tornaszoba), tanári felügyelet mellett.
8. A tanuló joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
9. A tanuló joga, hogy kezdeményezze diákkörök létrehozását, részt vegyen azok munkájában, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, sport - és más köröknek.
10. A tanuló kérheti a jogszabályban meghatározott módon a tanórai foglalkozások alóli felmentését.
11. A tanuló választó és választható a diákképviselőbe.
12. A tanuló a törvényben meghatározottak szerint kérheti az őt ért sérelem orvoslását.

13. A tanuló joga, hogy hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékozottassák a szükséges eljárásokról.

5. A tanulók által előállított kézműves és szellemi termékek birtoklásának rendje

A nevelési-oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben.

A rajzokat és képzőművészeti munkákat értékelés és a jogszabályban meghatározott őrzési idő elteltével a tanuló kérésére az intézmény visszaadja alkotójának.

6. A tanulóra vonatkozó védő - óvó előírások, szabályok

A balesetek elkerülése érdekében a tanuló köteles:

- fegyelmezett magatartást tanúsítani,
- óvni saját és társai épségét, egészségét,
- elsajátítani és alkalmazni az egészség- és biztonságot védő ismereteket,
- az előírásoknak megfelelően kezelni a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket,
- haladéktalanul jelenteni a felügyeletét ellátó tanárnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet illetve balesetet észlel, továbbá - ha állapota megengedi - ha megsérül.

7. Tűz -és balesetvédelmi teendők rendje

Minden tanév elején tűz-, baleset- és munkavédelmi tájékoztatót tartunk, amelynek során felhívjuk a tanulók figyelmét a veszélyforrások kiküszöbölésére. A tanulók kötelesek betartani az egyes szaktantermekre vonatkozóan meghatározott, ott közzétett működési szabályokat, a baleset- és munkavédelmi tájékoztatóban meghatározott biztonsági szabályokat.

A tanulói balesetről jegyzőkönyvet kell felvenni, illetve az SZMSZ-ben meghatározottak szerint kell eljárni.

A rendkívüli események (pl. bombariadó) esetén érvényes szabályokat az intézmény szervezeti és működési szabályzata tartalmazza, ezt a tanév elején az osztálytanítók ismertetik a diákokkal a szükséges mértékben.

Az intézmény tűz-és balesetvédelmi szabályzata részletesen meghatározza az ezzel kapcsolatos további teendőket.

8. A foglalkozásról való távolmaradással kapcsolatos szabályok

1. A tanulók hiányzását három napon belül, tanévenként összesen 5 napot a szülő, további 5 napot a szülő az osztálytanító jóváhagyásával, azon túl orvos igazolhatja. A tanévenként 10 napot meghaladó hiányzás szülői igazolásához a Tanári Konferenciának benyújtott írásos kérelemre van szükség, melyről a konferencia mérlegelés után dönt.
2. Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola köteles a szülőt értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás

következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételtlen igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.

3. Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz tanítási órát vagy egyéb foglalkozást, az óvoda igazgatója, az iskola igazgatója – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, tanköteles tanuló esetén a gyermekjóléti szolgálatot.
4. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, valamint ismételtlen tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, és a család- és gyermekjóléti központot.
5. Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát, illetve egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a tanári kollégium engedélyezi, hogy külön vizsgát (osztályozóvizsga) tegyen. A tanári kollégium az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett az ezzel kapcsolatos, ebben a pontban meghatározott értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye nem volt minősíthető, félévkor kell osztályozóvizsgát tennie.
6. Az ünnepek és kirándulások is kötelező iskolai programok, az ezekről történő távolmaradás is hiányzásnak számít.
7. A tanítási idő alatt a tanuló csak a szülő előzetes kérése alapján, az osztálytanító engedélyével hagyhatja el az iskolát. Amennyiben a tanuló a szülő kísérete nélkül hagyja el az iskolát, a kérésnek írásban kell megtörténnie: az osztálytanítóval egyeztetett módon az üzenőfüzetben, vagy elektronikus üzenetben.

9. Szülők az iskolában

A szülő joga a szabad iskolaválasztás. Aki a Waldorf-pedagógia segítségével kívánja gyermekét nevelni, jelentkezhet az iskolánkba. A gyermek felvételéről a Tanári Kollégium dönt. A tanulófelvételre vonatkozó rendelkezéseket az SZMSZ tartalmazza.

9.1. A szülők jogai

A szülők joga, hogy:

- megismerje a nevelési-oktatási intézmény Pedagógiai Programját, a Szervezeti és Működési Szabályzatát, a Házirendjét és éves munkatervét. (A Házirend, a Pedagógiai Program, az éves munkaterv, valamint az Iskola Szervezeti és Működési Szabályzata az iskolában az iskolatitkárral egyeztetett időpontban megtekinthető.)

- saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon (szülői esten, személyes beszélgetések során, családlátogatáson, stb.),
- figyelemmel kísérje a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét és a Tanári Kollégium munkáját,
- megállapításairól tájékoztassa az iskola nevelőtestületét és a fenntartót az SZMSZ-ben meghatározott módon.

A szülő a gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az Pedagógiai Konferenciától, az osztálytanítónál kezdeményezheti az adott kérdés szülői est keretében történő megtárgyalását.

9.2. A szülők kötelességei

A 2011. évi CCXI. törvény 9. § alapján a szülő köteles és jogosult arra, hogy kiskorú gyermekét családban gondozza, felelősen nevelje, és a gyermeke testi, szellemi, lelki és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket, valamint **az oktatásához** és az egészségügyi ellátásához való hozzájárulását biztosítsa.

A szülő kötelessége továbbá, hogy

- gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és az iskolán kívül is olyan nevelést, környezetet biztosítson a gyermek számára, hogy az ne legyen lényeges ellentmondásban az általa választott iskola szellemiségével, nevelésével,
- biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres iskolába járását,
- kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását,
- rendszeresen tartson kapcsolatot gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg a pedagógust segítve, vele együttműködve vegyenek részt a megfelelő iskolai környezet kialakításában,
- közvetlenül az iskolai közösségben vegyenek részt az iskola működtetésében,
- bekapcsolódjanak az iskolai közösségbe, azt együtt építsék, alakítsák a pedagógusokkal,
- tartsa tiszteletben az iskola dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.

A pedagógusok, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői- és oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számít.

9.3.A szülők és az iskola kapcsolattartása és együttműködése

Szülőknek és a pedagógusoknak lehetőségünk és igényünk van arra, hogy az iskolában folyó pedagógiai munka megvalósulásában a megfelelő fórumokon együttműködjenek. Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- Az Intézményi Konferencia nyílt ülései az SZMSZ-ben foglaltak szerint.
- Szülői Konferenciák, az SZMSZ-ben foglaltak szerint
- Szülői Estek

- Közös ünnepek
- Tájékoztató szülői est és nyílt nap az iskola iránt érdeklődők számára.
- A pedagógusokkal személyes beszélgetések, melyek előre egyeztetett időpontban, az iskola napirendjét meg nem zavarva történnek.

10. Térítési díjak befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

10.1. Étkezési térítési díj

1. Étkezési térítési díj befizetése a tárgyhónapban történik átutalással vagy készpénzben az irodában. Az étkezési térítési díj adott évre vonatkozó összegéről, és a személyes befizetés lehetséges időpontjairól az intézmény a tanév kezdetén emailben tájékoztatja a szülőket.
2. A térítési díj mértékét csökkentik a Gyermekvédelmi törvényben meghatározott lehetőségek és a szülő kérelme alapján folyósított önkormányzati gyermekintézményi étkeztetési hozzájárulás.
3. A kedvezmények igénybevétele határozatok és igazolások benyújtása alapján lehetséges.
4. Az étkezések lemondásának szabályait a szolgáltató konyha határozza meg. A lemondott ebédek térítési díjának visszafizetése vagy beszámítása a következő havi térítéskor történik.

10.2. Művészeti hozzájárulás

1. Az iskolában használt eszközöket és anyagokat (például: íróeszközök, művészetoktatásban használt anyagok, festék, ecset, fa, gyapjú stb.) az iskola biztosítja a tanulók számára. Ennek ellentételezéseként minden tanulóra, az iskola művészeti térítési díjat állapít meg.
2. A tanulónként tanévenként fizetendő művészetoktatási térítési díj (a továbbiakban: térítési díj) összegét a gazdasági felelős előterjesztése alapján az Intézményi Konferencia határozza meg a tanévre elfogadott költségvetés függvényében, a 229/2012 kormányrendelet 35. § (1) bek. b) pontjának megfelelően.
3. Az adott tanévre fizetendő térítési díj összegéről az intézmény a tanév kezdetén emailben írásban tájékoztatja a szülőket.
4. A térítési díj félévente két részletben fizetendő. A térítési díj első részletét legkésőbb minden tanév november 15-ig, a második részletét legkésőbb minden tanév április 15-ig készpénzben, vagy átutalással kell megfizetni.
5. Amennyiben a 4. pontban meghatározott fizetési kötelezettség elmulasztása miatt az iskola a tanuló után igényelt művészetoktatási normatív hozzájárulásra való jogosultságát elveszíti, úgy a térítési díj tartozáson felül az elvesztett normatíva összeget is köteles a szülő kártérítés címén megfizetni.

10.3. Szociális- és tankönyvtámogatás

Az iskola tanulója szociális helyzetétől függően részesülhet kedvezményben. A kedvezményezettek körét törvény szabályozza. Az igénylés módjától az iskola, valamint a fenntartó tájékoztatja a szülőket a beiratkozás/tanévkezdés során az előírt határidőknek megfelelően.

12. A házirend nyilvánosságával kapcsolatos szabályok

1. A házirendről minden, az iskolába újonnan beiratkozott családnak tájékoztatást kell kapnia, továbbá az intézmény honlapján elérhetőnek kell lennie.

2. A házirendet minden tanévkezdéskor az első tanítási napon az osztálytanító ismerteti, az első szülői esten pedig a szülők aláírásukkal igazolják a házirend tudomásul vételét.
3. A házirendnek a tanáriban, az irodában, a tantermekben megtekinthetőnek kell lennie.

12. A házirend felülvizsgálati rendje

Az érvényben lévő házirendet kötelező módosítani, ha

- jogszabályi változások következnek be,
- a Tanári Kollégium szükségesnek ítéli.

Legitimációs záradék

A Zalai Waldorf Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Iskolai Házirendjét a Pedagógiai Kollégium 1 /2024 (08.29) számú határozatával elfogadta.

Zalaegerszeg, 2024. augusztus 29.

.....
Szabó-Hujber Éva
főigazgató

A Zalai Waldorf Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Iskolai Házirendjét a Zalai Waldorf Egyesület - mint fenntartó – 2024. augusztus 30 napján 1/2024 (08.30) számú határozatával jóváhagyta.

Zalaegerszeg, 2024. augusztus 30.

.....
elnök
Zalai Waldorf Egyesület